

**Załącznik do wniosku o
dofinansowanie projektu:**

Oś priorytetowa VIII
Infrastruktura dla usług użyteczności
publicznej RPO
Województwa Podlaskiego
na lata 2014 – 2020

*Działanie 8.1 Rozwój usług
publicznych świadczonych drogą
elektroniczną*

STUDIUM WYKONALNOŚCI

Projekt: „Nowoczesne e-usługi w
Gminie Przerośl”



Przerośl
Październik 2020

SPIS TREŚCI

1. WSTĘPNA ANALIZA PROJEKTU.....	4
2. WNIOSKI.....	11
3. DEFINICJA CELÓW PROJEKTU.....	12
3.1. Stan rozwoju e-administracji w Polsce.....	12
3.1.1. Identyfikacja sytuacji problemowej.....	18
3.1.2. Identyfikacja działań zmierzających do poprawy sytuacji	19
3.2. Opis potrzeby realizacji projektu	20
3.3. Cel główny i cele pośrednie projektu	27
3.4. Wskaźniki produktu i rezultatu.....	28
4. IDENTYFIKACJA PROJEKTU.....	30
4.1. Zarys ogólny i charakterystyka projektu	30
4.1.1. Zakres rzeczowy projektu	30
4.1.2. Okres realizacji projektu	32
4.1.3. Określenie wydatków kwalifikowanych i maksymalnej kwoty pomocy	32
5. ANALIZA WYKONALNOŚCI, ANALIZA POPYTU ORAZ ANALIZA OPCJI	32
5.1. Analiza wykonalności – identyfikacja wykonalnych wariantów rozwiązania zidentyfikowanych problemów	32
5.2. Analiza popytu	33
5.2.1. Analiza liczby wszystkich potencjalnych użytkowników	33
5.2.2. Analiza stopnia gotowości mieszkańców do korzystania z e-administracji	38
5.2.3. Wyniki analizy popytu – grupy docelowe	40
5.3. Analiza opcji.....	48
5.3.1. Komplementarność Projektu	51
5.3.2. Interoperacyjność i kompatybilność zastosowanych rozwiązań	52
5.3.3. Bezpieczeństwo przetwarzania danych	58
5.4. Opis przyjętych w projekcie rozwiązań technicznych	59
5.4.1. Założenia funkcjonalne	59
5.4.2. Specyfikacja urządzeń.....	64
5.4.3. Opis poziomu dojrzałości	68
5.4.4. Projekt w kontekście Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu	80
6. ANALIZA FINANSOWA	81
6.1. Założenia	81
6.2. Plan nakładów inwestycyjnych i odtworzeniowych.....	81

6.3. Prognoza przychodów operacyjnych.....	82
6.3.1. Program sprzedaży	82
6.3.2. Prognoza opłat.....	82
6.3.3. Prognoza przychodów – bez projektu	82
6.3.4. Prognoza przychodów – z projektem	82
6.3.5. Prognoza przychodów dla projektu	82
6.4. Prognoza kosztów operacyjnych.....	82
6.4.1. Plan amortyzacji.....	82
6.4.2. Prognoza kosztów – bez projektu	83
6.4.3. Prognoza kosztów – z projektem	83
6.4.4. Prognoza kosztów dla projektu	84
6.5. Wartość rezydualna	84
6.6. Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy netto	84
6.7. Ustalenie poziomu dofinansowania.....	85
6.7.1. Zryczałtowana stawka dochodowa.....	85
6.7.2. Luka w finansowaniu	85
6.7.3. Pomoc publiczna	85
6.7.4. Zasady ogólne	86
6.8. Wskaźniki efektywności finansowej inwestycji	86
6.9. Analiza trwałości finansowej	86
7. ANALIZA JAKOŚCIOWA RYZYKA	87
8. ANALIZA INSTYTUCJONALNA W TYM TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	90
8.1. Charakterystyka Wnioskodawcy.....	90
9. ANALIZY SPECYFICZNE DLA DANEGO PROJEKTU/SEKTORA	93
10. POMOC PUBLICZNA	93
11. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	101

1. WSTĘPNA ANALIZA PROJEKTU

„Nowoczesne e-usługi w Gminie Przerośl”

Przedmiot projektu

Przedmiotem analizy niniejszego Studium Wykonalności jest rozwój usług elektronicznych w jednostkach administracji Gminy Przerośl poprzez wdrożenie systemu e-usług wraz z dokonaniem zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania. Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie dojrzałości, bezpieczeństwa, zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi.

W ramach projektu nastąpi wymiana/modernizacja obecnych systemów dziedzinowych w Gminie oraz opracowanie dedykowanej platformy e-usług, na której zostaną umieszczone wszystkie e-usługi objęte zakresem rzeczowym przedmiotowego projektu wraz z ich integracją z e-PUAP i Węzłem Krajowym. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, w tym wykorzystanie Węzła Krajowego jako mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług niniejszego Projektu. Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.1 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli, szczególnie tak ważnej w czasie pandemii Covid-19. Ponadto, poprzez implementację planowanych przedsięwzięć oraz usług zostanie osiągnięta duża skalowalność, zapewniająca wysoką jakość realizowanych usług administracyjnych, tak oczekiwaną przez użytkowników tj. mieszkańców Gminy Przerośl. Korzystanie z usług dostępnych publicznie będzie niezależne od miejsca przebywania. Projekt zakłada także stosowanie udokumentowanych standardów interfejsów programistycznych (API).

Wnioskodawca

Wnioskodawcą, a zarazem docelowym operatorem infrastruktury objętej działaniami w ramach projektu jest i pozostanie **Gmina Przerośl** (*dalej zwana w projekcie zamiennie „Gminą” lub „Wnioskodawcą”*) reprezentowana przez Wójta Gminy – Marcina Brzozowskiego. Gmina pozostanie właścicielem przedmiotu inwestycji, a po zakończeniu realizacji projektu spoczywać będzie na niej obowiązek zachowania jego trwałości, w tym utrzymania infrastruktury powstałej w ramach planowanego przedsięwzięcia. Rada Gminy Przerośl zobowiązana będzie do zagwarantowania finansowania projektu stosowną uchwałą.

Cele projektu

Projekt ma na celu poprawę dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych przez Gminę Przerośl poprzez wdrożenie systemu e-usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną w Urzędzie Gminy Przerośl. Cele szczegółowe, jakie dzięki realizacji projektu planuje się osiągnąć, dostrzegalne zarówno w krótszej, jak i w dłuższej perspektywie czasowej, to przede wszystkim:

- poprawa wewnątrzadministracyjnych warunków funkcjonowania i komunikacji w wydziałach Urzędu,
- wdrożenie funkcjonalnych e-usług w obszarze funkcjonowania administracji Urzędu,
- zapewnienie integralności systemów informatycznych poprzez modernizację systemu finansowo-księgowego i systemów dziedzinowych celem integracji z platformą e-usług,
- uzyskanie oszczędności czasowych na etapie realizacji procesów administracyjnych i świadczonych usług poprzez wyeliminowanie czasu na kserowanie, drukowanie, edytowanie i poprawianie wersji papierowych,
- skrócenie czasu pozyskiwania informacji przez interesantów Urzędu,
- zmniejszenie wykluczenia cyfrowego mieszkańców,
- ułatwienie dostępu osobom niepełnosprawnym do e-usług i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału w życiu społecznym,
- zwiększenie efektywności pracy poprzez lepsze zarządzanie zadaniami i ich rozliczaniem,
- znacząca poprawa jakości obsługi mieszkańców Gminy Przerośl, pracowników Urzędu i jego jednostek organizacyjnych poprzez wdrożenie e-usług,
- podniesienie poziomu informatyzacji,
- budowanie wizerunku przyjaznego samorządu w zakresie administracji.

Interesariusze

Realizacja projektu „*Nowoczesne e-usługi w Gminie Przerośl*” stanowić będzie spełnienie oczekiwań społecznych w zakresie sprawnej obsługi obywatela na poziomie administracji samorządowej. Wdrożenie projektu dostosuje administrację realizującą zadania publiczne do ustawy o informatyzacji, ustawy o podpisie elektronicznym oraz Planu Informatyzacji Państwa. Identyfikację grup interesariuszy oparto na celu przedsięwzięcia. Interesariuszami projektu są zatem mieszkańcy Gminy Przerośl korzystający bezpośrednio z usług administracji samorządowej, tj. **interesanci** (mieszkańcy i rezydenci, czasowo przebywający na terenie gminy bądź posiadający lokale na terenie gminy), **przedsiębiorcy** załatwiający swoje sprawy w Urzędzie Gminy Przerośl, **osoby pracujące w Urzędzie Gminy władze Gminy** – w sumie prawie **241** osób. Szczegółowe kalkulacje liczby interesariuszy znajdują się w rozdziale 5.2.3 niniejszego Studium.

Rezultaty projektu

Bezpośrednim rezultatem projektu będzie osiągnięcie określonego poziomu użytkowania e-usług:

- Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – **243 szt./rok**; poprzez wdrożenie e-usług w Urzędzie Gminy Przerośl z zastosowaniem platformy informatycznej.

Przewidziane jest zintegrowanie następujących e-usług:

Przedsięwzięcie pozwoli na podwyższenie stopnia dostępności do infrastruktury informatycznej, zmniejszenie czasochłonności i utrudnień związanych z „tradycyjną” administracją samorządową oraz podwyższenie funkcjonalności dotychczasowych e-usług: E-ZEZWOLENIA, E-WNIOSKI, E-PODATKI, E-ZGŁOSZENIA, E-ZAŚWIADCZENIA, E-REJESTR, E-RADA.

Produkty projektu

Produkty projektu stanowią bezpośredni materialny efekt realizacji przedsięwzięcia i skwantyfikowano je w następujący sposób:

- Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) – 0 szt.
- Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego - 1 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja 3 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja 4 szt.
- Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne – 2 szt.
- Liczba urzędów które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego – 1 szt.
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 16 osób

Przewidywane nakłady inwestycyjne i finansowanie projektu

Zgodnie z Regulaminem Konkursu Gmina Przerośl pokryje ze środków własnych 15% kosztów kwalifikowanych. Całkowita wartość projektu brutto wynosi: PLN, w tym koszty kwalifikowane – PLN. Dotacja na poziomie PLN, a wkład własny Gminy to: PLN.

Gmina Przerośl, jako Jednostka Samorządu Terytorialnego realizuje szereg inwestycji (również UE), posiada odpowiednie środki do dyspozycji w zaplanowanym okresie realizacji projektu. Nie przewiduje się pokrycia części wkładu własnego z innych środków publicznych, zatem wyklucza się korzystanie ze środków zewnętrznych np. kredytów czy pożyczek. Trwałość finansowa projektu zostanie zagwarantowana m.in. poprzez zapewnienie odpowiednich źródeł finansowania w budżecie i WPF Gminy.

Dochody netto generowane przez projekt

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, przy zastosowaniu kursu wymiany EUR/PLN, stanowiącego średnią arytmetyczną średnioważonych kursów miesięcznych tej waluty Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie ustalono, że całkowity kwalifikowalny koszt przedmiotowego projektu **nie przekracza 1 mln EUR, a zatem projekt nie stanowi operacji generującej dochód po ukończeniu, zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.**

Pomoc publiczna

W wyniku przeprowadzonego testu pomocy publicznej stwierdzono, że projekt nie podlega zasadom przyznawania pomocy publicznej. Ponieważ, jak zostało to wskazane powyżej, realizacja projektu nie spełnia przesłanek kwalifikujących go do objęcia regułami pomocy publicznej, udzielenie ewentualnego dofinansowania nie będzie również podlegało zasadom przyznawania pomocy de minimis, określonym w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra

Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Harmonogram projektu

Tabela 1. Etapy realizacji projektu

I.p.	Etapy realizacji projektu	Okres realizacji
1	Wybór inżyniera projektu	Sierpień 2020
2.	Złożenie wniosku o dofinansowanie	Październik 2020
3	Planowany termin podpisania umowy o dofinansowanie projektu	Marzec 2021
5	Planowany termin ogłoszenia i rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawę, usługi	Marzec - Kwiecień 2021
6	Planowany termin realizacji dostaw i wdrożenia usług	Maj-Grudzień 2021
7	Promocja projektu	Marzec-Grudzień 2021
8	Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	Grudzień 2021
9	Planowany termin ostatniej płatności w projekcie	Grudzień 2021
	Planowany termin rozliczenia projektu – przedstawienie ostatniego wniosku o płatność	Styczeń 2022

Źródło: Opracowanie własne

Wykonalność techniczna i instytucjonalna projektu

Wykonawca dostaw (za wyjątkiem tablicy informacyjnej) i usług wyłoniony zostanie w drodze przetargu nieograniczonego, w myśl ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dostawca tablicy zostanie wyłoniony na podstawie zapytania ofertowego. Analiza wykazała, iż inwestycja jest wykonalna pod względem technicznym. Za koordynację działań związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem projektu odpowiedzialna jest osoba na stanowisku pracy do spraw funduszy unijnych i krajowych oraz inwestycji (In) wydelegowana z ramienia Urzędu Gminy Przerośl. Jest to osoba posiadająca doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Bezpośredni nadzór nad stanowiskiem sprawuje Wójt Gminy Przerośl. Dodatkowo w ramach projektu przewidziano zatrudnienie/wynajęcie Inżyniera Projektu, odpowiedzialnego za techniczne wykonanie projektu tj. od przygotowania Opisu Przedmiotowego Zamówienia, poprzez udział w postępowaniu i nadzór w trakcie realizacji projektu, aż po odbiór końcowy. Inżynier dostarczył będzie specjalistyczne know-how z obszaru technologii IT, którego nie posiadają pracownicy Urzędu. Na podstawie analizy struktury organizacyjnej Urzędu Gminy oraz kompetencji przypisanych odpowiednim podmiotom można stwierdzić, że Wnioskodawca posiadać będzie pełną zdolność organizacyjną i instytucjonalną do wdrożenia niniejszego projektu.

Oszczędności i korzyści dla przedsiębiorstw i obywateli

Realizacja przedmiotowego projektu pozwoli na automatyzację szeregu powtarzalnych czynności związanych z procedowaniem wniosków i spraw o nieskomplikowanym charakterze, które obecnie realizowane są w sposób

manualny i w pełni angażujący człowieka po obu stronach transakcji. Ten tradycyjny model zastąpiony zostanie modelem zautomatyzowanym eliminującym udział człowieka w szeregu czynności i spraw (opisanych w dalszej części wniosku). Eliminacja operatora ludzkiego w prostych procesach pozyskania informacji z bazy danych czy złożenia formularza określonego wniosku powoduje oczywiste oszczędności czasu. Oszczędności te przede wszystkim dotyczą czasu pracy urzędników po stronie Wnioskodawcy, ale także po stronie interesantów/mieszkańców. Przykładowo formularz elektroniczny jest automatycznie weryfikowany pod względem poprawności/kompletności wypełnienia, więc urzędnik nie musi poświęcać czasu na weryfikację, a interesant na analizę poprawności. Ponadto formularz może posiadać określone opcje domyślnych ustawień lub proponowanych treści (listy rozwijane), oszczędzając czas interesanta na „formułowanie myśli”.

Możliwość komunikacji elektronicznej to eliminacja kosztów tradycyjnych usług pocztowych czy usług telekomunikacyjnych. Skrócenie czasu pozyskania informacji czy uzyskania decyzji to realne przyspieszenie po stronie interesanta np. procesu inwestycyjnego, uzyskania kredytu, przyspieszenia transakcji kupna/sprzedaży – innymi słowy przyspieszenie obrotu pieniądza w gospodarce.

Nie bez znaczenia jest także ułatwienie dostępu do informacji i zapewnienie tego dostępu w formule 24/7. Interesanci – mieszkańcy i przedsiębiorcy – nie będą ograniczeni godzinami pracy urzędu jeśli chodzi o uzyskiwanie informacji, czy składanie wniosków.

Zgodność e-usług ze standardami WCAG 2.1

Projektowany portal wraz z dostarczaniem e-usługami będzie zaprojektowany w sposób zapewniający spełnienie wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), co najmniej na poziomie AA a gdzie to możliwe AAA – zgodnie z opisem w rozdziale 5.4. Wszystkie systemy teleinformatyczne w ramach projektu będą wdrażane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych („Ustawa o dostępności cyfrowej”). Zapewnienie ww. zgodność nastąpi poprzez stosowne wymaniania zawarte w SIWZ w postępowaniu na wybór wykonawcy portalu. Projekt nie jest projektem z obszaru geoinformacji.

Komplementarność projektu

Dotychczas Wnioskodawca **nie prowadził samodzielnie inwestycji** w zakresie **rozwoju e-usług**. Projekt nie jest uzależniony bezpośrednio od zakończenia innych przedsięwzięć, a realizacja projektu nie wymaga współpracy z inną jednostką administracji publicznej. Projekt **wykazuje natomiast komplementarność względem innych projektów** z obszaru e-administracji realizowanych przez inne podmioty z terenu województwa podlaskiego lub we współpracy z nimi na zasadach partnerstwa w tym:

- **„Budowa systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej”**, który został zrealizowany przez MSWiA oraz dofinansowany ze środków SPO WKP. Projekt został zrealizowany w 2008 roku (pierwszy etap). Wartość projektu wyniosła 13,77 mln złotych brutto. Głównym produktem tego projektu była Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zapewniająca możliwość definiowania i wdrażania elektronicznych usług publicznych. W latach 2009-2015 platforma ePUAP została rozbudowana o nowe funkcjonalności. Działania zostały prowadzone w ramach projektu ePUAP2 dofinansowanego ze środków 7 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Kwota przyznanego dofinansowania na realizację ePUAP2

wynosiła 120 mln zł (85% wydatków kwalifikowanych pochodziło z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 15% stanowiło współfinansowanie krajowe).

- **Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego** – część II, administracja samorządowa (WND-RPPD.04.01.00-20-002/11). Program realizowany w partnerstwie (Liderem projektu było Województwo Podlaskie) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej IV. Społeczeństwo Informacyjne. Projekt „*Wrota Podlasia*”.

Dodatkowo Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z obszaru informatyzacji na terenie Gminy, takich jak:

- **„Aktywna tablica - zakup pomocy dydaktycznej –interaktywny monitor dotykowy”** - Rządowy programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Aktywna tablica”. Okres realizacji: 2017 r. Kwota dofinansowania: 32 500,00 PLN.
- **„Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”- zakup komputerów i oprogramowań”** - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I” Powszechny dostęp do szybkiego internetu” działania 1.1: ”Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Okres realizacji: obecnie 2020 r. Kwota dofinansowania: 45 000,00 PLN
- **„Zdalna szkoła+ –wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”- zakup komputerów i oprogramowania** - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I ”Powszechny dostęp do szybkiego internetu” działania 1.1: ”Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Okres realizacji: obecnie 2020 r. Kwota dofinansowania: 74 980,00 PLN.
- **„Kompetencje cyfrowe drogą do sukcesu”- zakup komputerów i przeprowadzenie szkoleń** - III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Okres realizacji: obecnie 2019 - 2020 r. Kwota dofinansowania: 149 520,00 PLN.

Zgodność ze standardami bezpieczeństwa

Odpowiednie zapisy w SIWZ w ramach postępowania na wybór wykonawcy projektowanego portalu zawierać będą wymóg zapewnienia zgodności standardów bezpieczeństwa projektowanego portalu z obowiązującym prawem w szczególności z zapisami ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1560) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wykorzystanie istniejących zasobów informatycznych

Projekt zakłada wykorzystanie posiadanej przez Wnioskodawcę infrastruktury informatycznej, a w szczególności używana będzie wewnętrzna sieć teleinformatyczna, w tym punkty dostępowe do Internetu,

wewnętrzne bazy danych i rejestry elektroniczne zawierające informacje, które będą przedmiotem udostępnienia w ramach e-usług. Zaplanowane w projekcie zakupy środków trwałych dotyczą wyłącznie uzupełnienia infrastruktury sprzętowej (zakup serwerów do systemów dziedzinowych i e-usług, zakup macierzy dyskowej, przełączników, UPS, stacji roboczych i tabletów, systemów zabezpieczeń - back-up, UTM/firewall, klimatyzacji oraz niezbędnego oprogramowania do wdrożenia e-usług) w zakresie niezbędnego minimum dla zapewnienia płynności działania e-usług i komfortu pracy (wyświetlanie zawartości, ładowanie danych i ich przetwarzanie w sposób płynny, bez „zawieszania się” przeglądarki).

Przetwarzanie informacji publicznej

Gromadzenie i przetwarzanie danych we wdrażanych systemach realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych) i polityką bezpieczeństwa informacji Wnioskodawcy. Przyjęte zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych zastosowane będą adekwatnie do zawartości baz danych przetwarzanych przez każdy z systemów oraz jego lokalizacji w ramach infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy (inaczej systemy wewnętrzne i zewnętrzne). W systemach wewnętrznych zastosowane zostaną standardowe procedury autoryzacji (login, hasło) oraz szczegółowa matryca uprawnień użytkowników (np.: dostęp do danych opisowych bez danych osobowych; dostęp do danych osobowych bez ograniczeń; dostęp do danych osobowych z ograniczeniami, np. tylko w zakresie określonych zbiorów danych). Dostęp dla interesariuszy zewnętrznych (mieszkańców) wymagał będzie autoryzacji profilem e-PUAP i/lub z wykorzystaniem Węzła Krajowego. Same usługi będą świadczone z wykorzystaniem protokołu SSL. W ramach projektu przewidziano podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury poprzez rozbudowę w Urzędzie systemu UTM/FWNG posiadającego mechanizmy IDS/IPS oraz DLP podnoszące bezpieczeństwo przetwarzanych danych i zapobiegające niekontrolowanemu wyciekowi danych.

Uniwersalne projektowanie

W projekcie zastosowano mechanizmy uwzględniające wszystkich użytkowników zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania.

Tabela 2. Odniesienie do kryteriów merytorycznych

Nazwa kryterium	Opis stopnia spełnienia kryterium
Komplementarność projektu	Projekt wykazuje komplementarność z istniejącymi rozwiązaniami zgodnie z opisem w rozdziale 5.3.1
Interoperacyjność systemów i rozwiązań	Portal zbudowany będzie w formule strony responsywnej i przystosowany do wyświetlania i obsługi na urządzeniach mobilnych; spełniał będzie wymagania standardu WCAG 2.1. Platforma e-usług zintegrowana będzie z ePUAP i Węzłem Krajowym oraz rozwiązaniami wykorzystywanymi obecnie w Urzędzie Gminy.
Analiza popytu	W ramach każdej usługi zidentyfikowano grupy interesariuszy i przeanalizowano ich potrzeby – zgodnie z opisem w rozdziale 5.2. Wyniki z analizy potrzeb uwzględniono w zakresie projektu (zakup stacji roboczych, zakres e-usług – obsługiwanych formularzy/wniosków/deklaracji, udostępnionych funkcjonalności)
Dojrzałość e-usług	W ramach Projektu wdrożonych zostanie 7 e-usług o poziomie dojrzałości: co najmniej 3 (3 usługi) i co najmniej 4 (4 usługi).
Bezpieczeństwo systemów	Projekt zakłada zapewnienie standardów bezpieczeństwa zgodnie z opisem w rozdz. 5.3.3.

Nazwa kryterium	Opis stopnia spełnienia kryterium
teleinformatycznych	
Optymalizacja wykorzystania infrastruktury	Lista sprzętu niezbędnego do wdrożenia projektowanych e-usług wynika z inwentaryzacji i analizy dostępnych zasobów. Zakupiony sprzęt nie będzie powielał istniejących zasobów, ani ich odtwarzał. Suma wydatków na sprzęt nie przekracza 50% wydatków kwalifikowanych projektu. Szczegółowy opis w rozdziale 4.1.1
Wpływ projektu na dostępność e-usług publicznych	W ramach Projektu wdrożonych zostanie 7 e-usług o poziomie dojrzałości: co najmniej 3 (3 usługi) i co najmniej 4 (4 usługi).
Struktura wydatków	Udział wydatków na e-usługi (z pominięciem twardego sprzętu) mieści się w przedziale 80-99,99%.
Realizacja projektu zoptymalizuje procesy biznesowe i zmniejszy obciążenia interesariuszy	Oprócz przeniesienia procesów do sfery elektronicznej wdrożenie e-usług pozwoli zmniejszyć ilość wymaganych dokumentów do uzyskania zaświadczeń/wypisów, ilość czynności wykonywanych w procesach po stronie Urzędu, skrócenie czasu realizacji procesów – zgodnie z opisem w rozdziale 5.4.3.
Funkcjonalność zaplanowanych rozwiązań	Projektowanie usług opisanych w projekcie będzie realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika . Wykonawca portalu zobowiązany zostanie do zapewnienia dostępności wszystkich funkcjonalności portalu (produktu projektu) dla wszystkich jego użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Portal zbudowany będzie w formule responsywnej i przystosowany do wyświetlania i obsługi na urządzeniach mobilnych , niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii. W projekcie zaplanowano działania polegające na monitorowaniu usług pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy (standard WCAG 2.1), ciągłości działania i powszechności wykorzystania. Uwzględniono rozwiązania monitorujące dostępność usług dla klienta przez systemy teleinformatyczne.
Wpływ projektu na uzyskanie awansu cyfrowego	Projekt prowadzi do spełnienia rekomendacji z katalogu KRCU, które dotychczas nie były wdrożone w Urzędzie – zgodnie z załącznikiem do wniosku „Kwestionariusz do Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu” i opisem w rozdziale 5.4.4 niniejszego Studium.

Źródło: Opracowanie własne

2. WNIOSKI

Wykonalność finansowa

Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji zamierzonego przedsięwzięcia zgodnie z opisem w rozdziale 6.9. Kondycja finansowa Gminy Przerośl jest dobra, Gmina odnotowała w 2019 r. nadwyżkę budżetową, realizując zaplanowane wydatki inwestycyjne przy spełnieniu ustawowych limitów w zakresie zaciągania zobowiązań. W działalności bieżącej Wnioskodawca generuje nadwyżki, co pozwala uznać zdolność do zapewnienia trwałości w okresie eksploatacji.

Całkowite wydatki brutto projektu zamykają się kwotą zł.

Wnioskodawca nie posiada możliwości odzyskania VAT od nakładów projektu, stąd VAT od wydatków kwalifikowanych netto stanowi również wydatek kwalifikowany.

Wartość wdatków **kwalifikowanych netto zł netto + wartość podatku VAT kwalifikowanego zł.**

Do utrzymania trwałości finansowej projektu w fazie inwestycyjnej wystarczające będzie zaangażowanie w roku 2021 środków własnych Wnioskodawcy w wysokości. Środki pochodzą będą ze środków inwestycyjnych Wnioskodawcy zabudżetowanych przez Gminę Przerośl.

Łączny wkład EFRR w finansowanie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia wynosi 85%.

Efektywność projektu

Wskaźniki efektywności finansowej projektu przy stopie dyskontowej 4%:

FNPV/C = - zł

FIRR = -%.

Wartości powyższe wskazują na zasadność wsparcia projektu środkami EFRR (FNPV/C <0). Nawet ze wsparciem dotacyjnym projekt nie jest opłacalny finansowo dla Wnioskodawcy.

Przeprowadzona analiza kosztów i korzyści wskazuje na wysokie społeczne zapotrzebowania na inwestycję.

Wykonalność techniczna i technologiczna

Projekt jest w pełni wykonalny pod względem technicznym i technologicznym. Istniejące zasoby i infrastruktura informatyczna nie stanowią istotnych barier dla wdrożenia projektu. Wszelkie niezbędne zasoby techniczne zostaną zapewnione w ramach realizacji projektu. W projekcie wykorzystane zostaną technologie znane i sprawdzone na rynku.

3. DEFINICJA CELÓW PROJEKTU

3.1. STAN ROZWOJU E-ADMINISTRACJI W POLSCE

Obecnie w Polsce funkcjonuje kilka niezależnych platform udostępniających elektroniczne usługi publiczne. Podstawowym systemem jest ogólnopolska platforma usług elektronicznych ePUAP oraz inne scentralizowane systemy obsługujące wybrane usługi, jak na przykład CEIDG czy e-deklaracje.

Zgodnie z art. 10.1 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług w postaci elektronicznej w szczególności następujące funkcje ePUAP:

- 1) tworzenie i obsługę dokumentów elektronicznych przez osoby fizyczne i podmioty;
- 2) przesyłanie dokumentów elektronicznych;
- 3) wymianę danych między ePUAP a innymi systemami teleinformatycznymi;
- 4) weryfikację podpisu elektronicznego;
- 5) tworzenie usług podmiotu publicznego lub usług kilku podmiotów publicznych współdziałających ze sobą, zbudowanych na podstawie dwóch lub więcej usług;
- 6) obsługę płatności elektronicznych;
- 7) weryfikację zgodności dokumentu elektronicznego z jego wzorem określonym w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych;
- 8) wystawianie:
 - urzędowego poświadczenia odbioru,
 - elektronicznego poświadczenia opłaty,

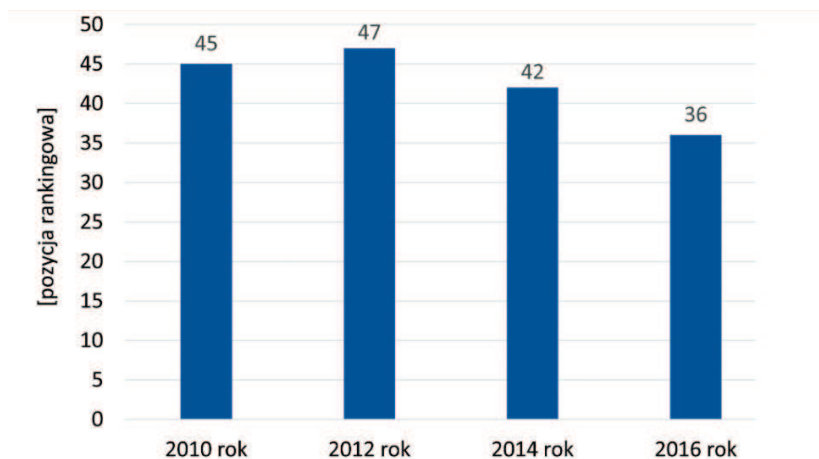
- elektronicznego znacznika czasu.

Obecnie w katalogu usług cyfrowych w ramach e-administracji obywatele mają dostęp do 581 usług, których zaktualizowany katalog dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji. Oceny stanu rozwoju e-administracji w Polsce należy dokonywać z perspektywy podażowej, jak i popytowej. Strona podażowa odzwierciedla gotowość jednostek administracji publicznej do świadczenia e-usług na rzecz społeczeństwa oraz we własnym zakresie, natomiast strona popytowa odzwierciedla skłonność obywateli do korzystania z tych usług.

W 2017 roku, według GUS, 95,7% badanych urzędów zadeklarowało udostępnianie obywatelom usług za pośrednictwem Internetu. Najwyższych odsetek odnotowano w województwie małopolskim (98,9%) i podkarpackim (98,8%). W 2015 roku 98,9% urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich i wojewódzkich oraz urzędów administracji centralnej wykorzystywało na własne potrzeby elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP. Spośród korzyści wynikających z zastosowania Internetu w procesie świadczenia usług w 2015 roku najwięcej, bo 62,5% urzędów, wskazało skrócenie czasu realizacji usług, 42,3% – wzrost liczby usług świadczonych drogą elektroniczną, a 36,6% – uproszczenie procedur obsługi klienta.

Według raportu UN indeks rozwoju e-administracji (E-Government Development Index – EGDI)¹ klasyfikuje Polskę na 36 pozycji wśród 191 badanych państw, ze wskaźnikiem EGDI wynoszącym 0,7211. Liderem w rankingu jest Wielka Brytania ze wskaźnikiem EGDI na poziomie 0,919358. Pozycja Polski w rankingu z roku na rok ulega poprawie (rysunek poniżej).

Rys. 1. Pozycja Polski na liście rankingowej według indeksu rozwoju e-administracji (E-Government Development Index – EGDI) w latach 2010-2016



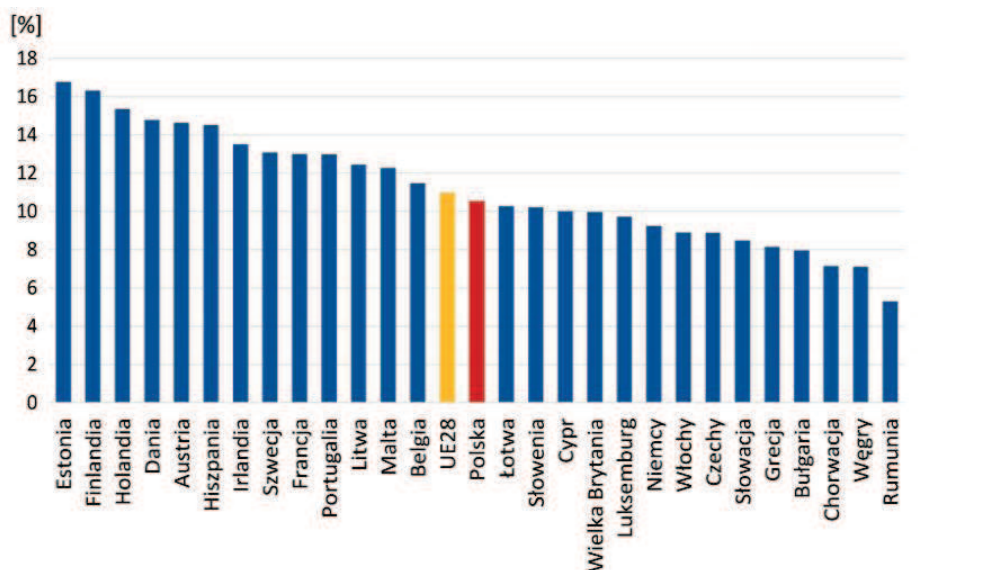
Źródło: Zaufanie do technologii w e-administracji, Joanna Ejdyś, Białystok 2018.

Drugim wskaźnikiem umożliwiającym ocenę postępu w dziedzinie cyfryzacji, w tym rozwoju usług e-administracji, jest Indeks Gospodarki Cyfrowej i Społeczeństwa Cyfrowego (Digital Economy and Society Index – DESI), opracowany przez OECD zgodnie z wytycznymi określonymi w Handbook on Constructing

¹ Indeks rozwoju e-administracji (E-Government Development Index - EGDI) składa się z trzech komponentów odzwierciedlających: (1) zakres i jakość usług internetowych (Indeks Usług Internetowych - Online Service Index, OSI), (2) stan rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej (Indeks Infrastruktury Telekomunikacyjnej - Telecommunication Infrastructure Index, TII) oraz (3) kapitał ludzki (Indeks Kapitału Ludzkiego - Human Capital Index, HCI). OSI mierzy zdolność i chęć administracji publicznej do dostarczania usług elektronicznych i komunikowania się z obywatelami przez Internet; ITT mierzy dostępność istniejącej infrastruktury potrzebnej obywatelom do ko-rzystania z e-administracji, HCI mierzy poziom kompetencji użytkowników e-administracji za pomocą wskaźnika skolaryzacji i alfabetyzacji.

Composite Indicators. Methodology and User Guide². Jednym z pięciu obszarów pomiarowych obok łączności, kapitału ludzkiego, wykorzystania Internetu, integracji technologii cyfrowej, jest obszar cyfrowych usług publicznych, czyli e-administracji. W rankingu poziomu cyfrowych usług publicznych Polska zajmuje 14 pozycję, ze wskaźnikiem na poziomie 10,5%, czyli o 0,4 pkt proc. poniżej średniej dla krajów UE-28 (10,9%). Bezdyskusyjnymi liderami w rankingu są: Estonia (16,8%), Finlandia (16,3%) oraz Holandia (15,3%) (rysunek poniżej).

Rys. 2. Cyfrowe usługi publiczne w Polsce na tle państw UE wg DESI 2017 [%]



Źródło: Zaufanie do technologii w e-administracji, Joanna Ejdyś, Białystok 2018.

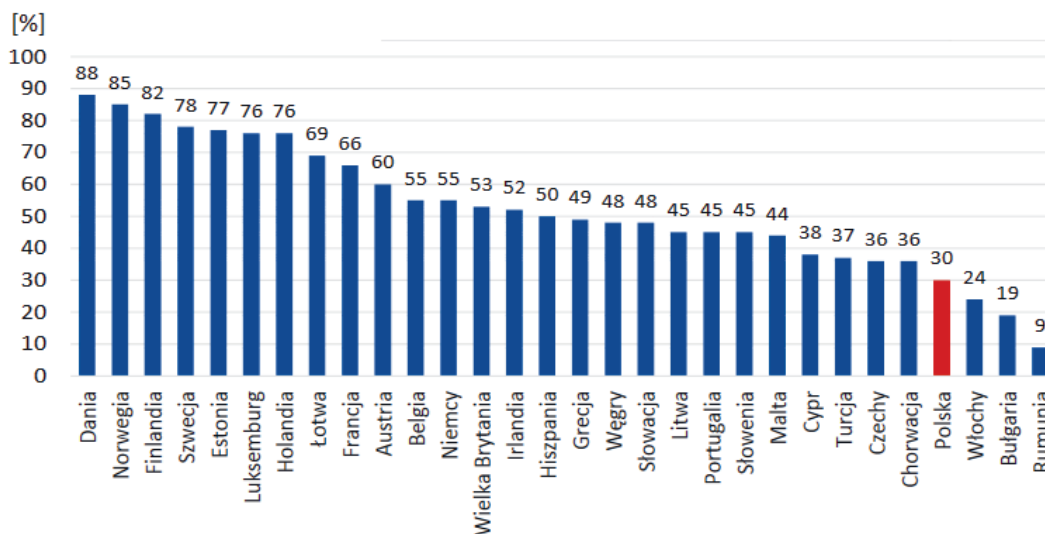
Według danych zawartych w raporcie DESI 2017, podzbiory obszaru Cyfrowe usługi publiczne lokują Polskę – wśród wszystkich badanych krajów – odpowiednio na:

- użytkownicy administracji publicznej (e-Government Users) – 19 pozycji,
- wstępnie wypełnione formularze (Pre-filled Forms) – 12 pozycji,
- kompletne usługi online (Online Service Completion) – 18 pozycji,
- udostępnianie otwartych danych (Open Data) – 16 pozycji.

Podobnie niezadowolający stan cyfryzacji usług publicznych w Polsce potwierdzają dane Eurostat. Wg Eurostat poziom cyfrowej interakcji Polaków z instytucjami publicznymi jest bardzo słaby. Procentowy udział obywateli w cyfrowej interakcji z instytucjami publicznymi wynosi zaledwie 30%, podczas gdy w krajach skandynawskich osiąga poziom: w Danii – 88,0%, Norwegii – 85,0%, Finlandii – 82,0% (rysunek poniżej).

² United Nations E-Government Survey 2016. E-Government in Support of Sustainable Development, United Nations, New York 2016.

Rys. 3. Poziom cyfrowej interakcji w wybranych krajach w 2016 r. [%]



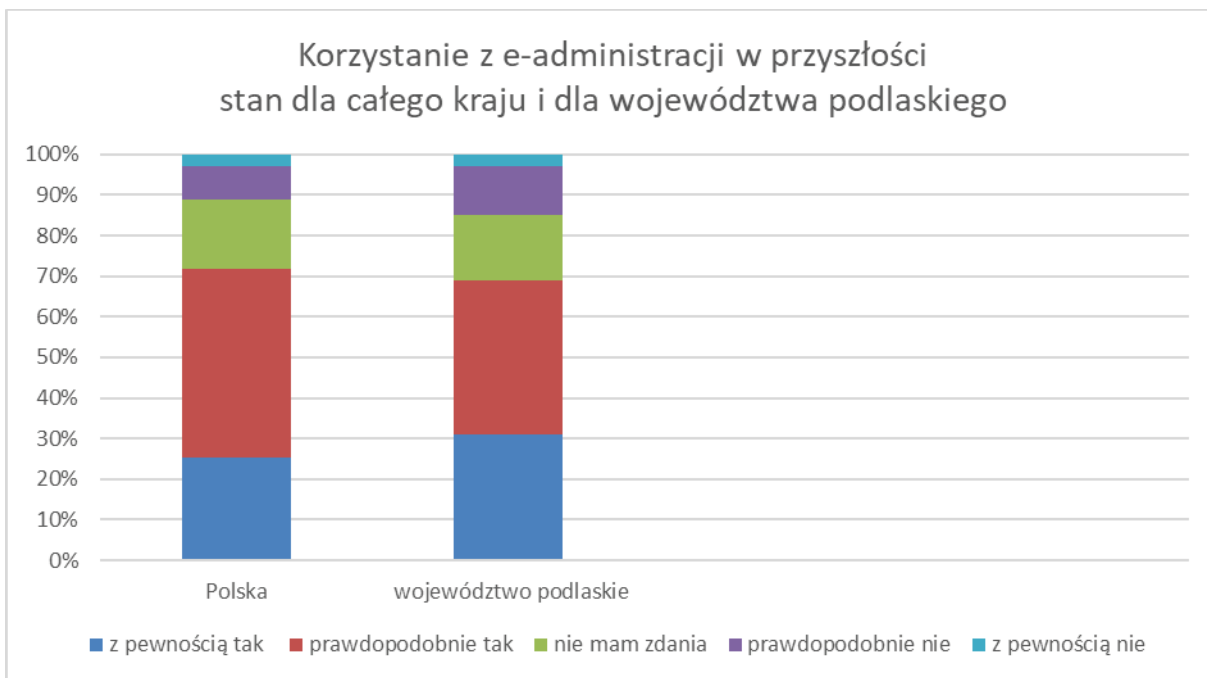
Źródło: Zaufanie do technologii w e-administracji, Joanna Ejdyś, Białystok 2018.

W rankingu poziomu cyfrowych usług publicznych Polska zajmuje 14 pozycję, ze wskaźnikiem na poziomie 10,5%, czyli o 0,4 pkt proc. poniżej średniej dla krajów UE-28 (10,9%).

Badania dotyczące pomiaru satysfakcji klientów ze świadczonych usług e-administracji potwierdzają, że społeczeństwo polskie jest w mniejszym stopniu zadowolone ze świadczonych usług niż przeciętnie obywatele UE. Przykładowo Polacy są w mniejszym stopniu zadowoleni z łatwości znajdowania wyszukiwanych informacji na stronach urzędów administracji publicznej (19% respondentów jest usatysfakcjonowanych), podczas gdy średni poziom zadowolenia dla UE wynosi 32%. Podobnie oceniany jest poziom zadowolenia z użyteczności informacji dostępnych na stronach administracji publicznej. W Polsce 20% respondentów jest usatysfakcjonowanych z użyteczności informacji, podczas gdy na poziomie Unii Europejskiej wskaźnik ten kształtuje się na poziomie 33%.

Jednocześnie coraz więcej osób w kraju i woj. podlaskim, deklaruje chęć skorzystania z usług urzędów w przyszłości przy pomocy Internetu. 25% (w przestrzeni geograficznej całego kraju) osób deklaruje, że z pewnością będzie korzystać z usług e-administracji, 46% deklaruje, że prawdopodobnie będzie korzystać z usług e-administracji. Tylko 8% deklaruje, że prawdopodobnie nie będzie korzystać, a z pewnością nie skorzysta z usługi e-administracji zaledwie 3% mieszkańców.

Rys. 4. Preferencje dotyczące korzystania z e-administracji w przyszłości



Źródło: Opracowanie na podstawie: Raport z badania „e-administracja w oczach internautów 2016” realizowanego na zlecenie Ministerstwa Cyfryzacji w listopadzie 2016 r.

Preferencje obywateli naszego kraju odnośnie spraw, które chcieliby załatwiać poprzez skorzystanie z e-administracji wyglądają następująco:

Tabela 3. Preferencje obywateli odnośnie spraw, które chcieliby załatwić poprzez skorzystanie z e-administracji



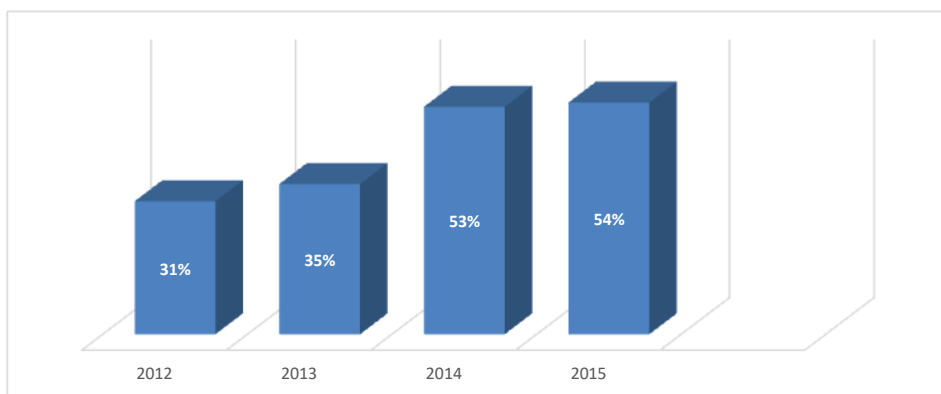
Źródło: Opracowanie na podstawie: Raport z badania „e-administracja w oczach internautów 2016” realizowanego na zlecenie Ministerstwa Cyfryzacji w listopadzie 2016 r.

Ponad połowa badanych chciałaby przez Internet wymieniać dokumenty (61%), oraz móc zapisać się do lekarza, bądź skorzystać z konsultacji online (53%). Blisko połowa (45%) ankietowanych jako jedną z najważniejszych

spraw, wskazała rejestrację pojazdu. Co trzeci respondent (33%) wskazał podatki lokalne, a co czwarty (26%) możliwość głosowania w wyborach online.

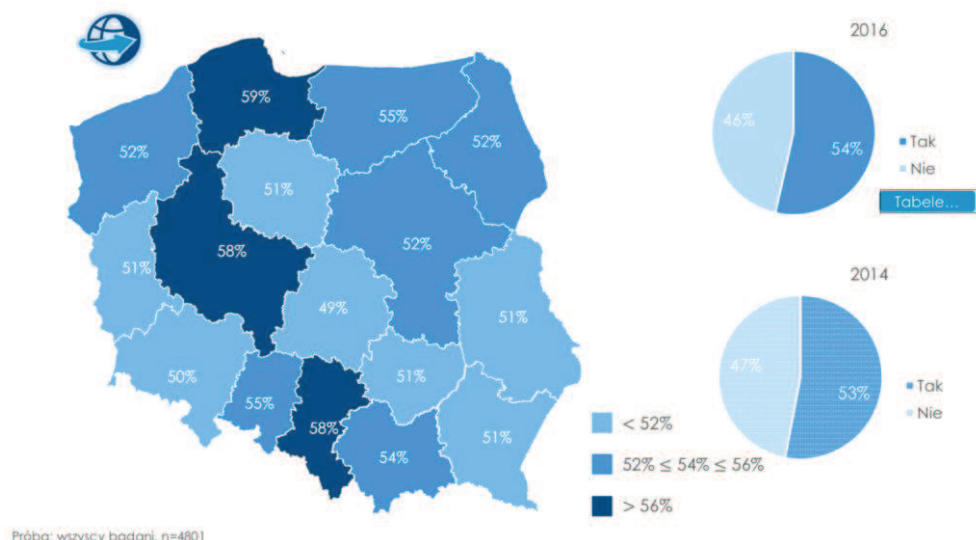
Odsetek osób, które skorzystały z Internetu przy załatwianiu swoich spraw urzędowych z każdym rokiem systematycznie rośnie. W 2014 roku wzrost wyniósł 18 punktów procentowych w stosunku do roku 2013 oraz 22 punkty procentowe w stosunku do roku 2012. W roku 2016 odsetek osób urosł o jeden punkt procentowy. Na poniższym wykresie przedstawiono odsetek osób, które w poszczególnych latach deklarowały, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić sprawę urzędową przez Internet. Podstawę procentowania za każdym razem stanowiła cała badana zbiorowość.

Rys. 5. Udział osób, które skorzystały z Internetu.



Źródło: Opracowanie na podstawie: Raport z badania „e-administracja w oczach internautów 2016” realizowanego na zlecenie Ministerstwa Cyfryzacji w listopadzie 2016 r.

Rys. 6. Udział osób próbujących załatwić sprawę urzędową w ciągu roku z podziałem na województwa.



Źródło: Opracowanie na podstawie: Raport z badania „e-administracja w oczach internautów 2016” realizowanego na zlecenie Ministerstwa Cyfryzacji w listopadzie 2016 r.

Jak widać z powyższych danych, ponad połowa badanych (53%) próbowała załatwić w ciągu ostatniego roku sprawę urzędową przez Internet, przy czym najaktywniejsi na tym polu byli badani zamieszkujący województwo pomorskie (59%), wielkopolskie i śląskie (58%).

Analizując sposoby korzystania przez obywateli z usług e-administracji, sformułowano następujące wnioski:

- Głównym celem odwiedzin stron internetowych urzędów bądź instytucji publicznych jest pozyskanie danych adresowych, kontaktowych lub uzyskanie informacji o godzinach funkcjonowania instytucji; na drugim miejscu wśród powodów odwiedzania stron urzędów znalazło się poszukiwanie informacji, jak załatwić daną sprawę.
- Badania pozwoliły na wyłonienie 3 typów internautów w kontekście korzystania z e-administracji: aktywnych – stanowiących 25%, nieprzekonanych – stanowiących 29% oraz niedoświadczonych – stanowiących 46%.
- Grupę aktywnych internautów stanowią osoby, które w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić jakąś sprawę urzędową przez Internet; niemal wszyscy w tym segmencie w przyszłości planują skorzystać z usług e-administracji. W grupie niedoświadczonych, znalazły się osoby, które w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie próbowały załatwić żadnej sprawy urzędowej przez Internet – osoby te najczęściej wolą załatwiać takie sprawy osobiście. Do grupy internautów nieprzekonanych należy zaliczyć osoby, które tak jak w segmencie osób aktywnych, w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić jakąś sprawę urzędową przez Internet, jednak blisko połowa z nich twierdzi, że w trakcie ostatniej sprawy udało się ją załatwić jedynie częściowo.
- Spośród badanych internautów aż 54% próbowało załatwić jakąś sprawę urzędową przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy i aż 70% respondentów było zadowolonych ze sposobu załatwienia sprawy.
- Wśród przyczyn niezadowolenia z usług świadczonych przez Internet respondenci wskazywali: fakt, że załatwienie sprawy tą drogą jest niemożliwe, sposób załatwiania sprawy był zbyt zawiły, a opis niezrozumiały, zabrakło reakcji lub odpowiedzi ze strony urzędu, załatwianie sprawy trwało dłużej, niż respondent się spodziewał.
- W 2017 roku odsetek internautów preferujących załatwianie spraw urzędowych, w stosunku do roku 2014, spadł z 38% do 32%. W dalszym ciągu najbardziej preferowanym sposobem załatwiania spraw jest kontakt osobisty (w 2014 roku 53%, w 2016 roku 57%).
- Z przedstawionych danych statystycznych dotyczących korzystania z usług administracji świadczonych drogą elektroniczną przez mieszkańców Polski, w tym województwa podlaskiego wynika jasno, iż dostęp do e-usług w tym e-administracji nie jest wystarczający, by zabezpieczyć podstawowe potrzeby mieszkańców – w tym mieszkańców Gminy Przerośl.

3.1.1. Identyfikacja sytuacji problemowej

Zebrane dane z ogólnodostępnych raportów i przeprowadzone analizy pozwoliły na sformułowanie szeregu wniosków wskazujących na obszary problemowe. Do istotnych barier o charakterze zewnętrznym, odnoszących się do użytkowników rozwiązań w zakresie e-administracji, wskazywanych w literaturze krajowej i zagranicznej zaliczono:

- ograniczony, w dalszym ciągu w niektórych obszarach geograficznych, dostęp obywateli do Internetu;
- brak wspólnych standardów wymiany dokumentów;
- niski poziom edukacji obywateli w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych;

- brak wystarczającej wiedzy i kompetencji przez użytkowników technologii;
- indywidualne cechy użytkowników (takie jak wiek, wykształcenie, częstotliwość korzystania z Internetu);
- niski stopień wykorzystywania technologii ICT w procesach biznesowych (np. e-commerce, elektroniczny obieg dokumentów, e-administracja);
- obawy związane z bezpieczeństwem danych i informacji;
- problemy z elektronicznym podpisem;
- ograniczony poziom zaufania do e-administracji;
- preferowanie osobistych kontaktów z pracownikami urzędów;
- brak świadomości dostępu do tego typu usług.

Wśród głównych barier o charakterze wewnętrznym, będących źródłem niepowodzenia we wdrażaniu usług e-administracji, należy wymienić: błędy na etapie projektowania, niewystarczające zasoby kadrowe w organizacji, niechęć do zmian, niewystarczające zasoby systemów informatycznych, niski poziom bezpieczeństwa sieci, brak polityki w zakresie bezpieczeństwa, brak wytycznych i procedur w zakresie ich stosowania.

3.1.2. Identyfikacja działań zmierzających do poprawy sytuacji

Wykonana analiza stanu aktualnego pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków w zakresie działań, jakie Wnioskodawca może podjąć, by zaradzić przynajmniej niektórym zidentyfikowanym problemom:

Tabela 4. Działania zmierzające do rozwiązania sytuacji problemowej

Problem	Działanie - odpowiedź
niski stopień wykorzystywania technologii ICT w realizacji procedur administracyjnych	elektronizacja procedur, uruchomienie e-usług, uruchomienie portalu mieszkańca
obawy związane z bezpieczeństwem danych i informacji	zapewnienie zgodności projektowanego portalu z wymaganiami w zakresie cyber bezpieczeństwa
indywidualne cechy użytkowników (takie jak wiek, wykształcenie, częstotliwość korzystania z Internetu) powodujące obawy przed korzystaniem z e-usług	zastosowanie mechanizmów ułatwienia dostępu dla wszystkich użytkowników, wirtualny asystent, system podpowiedzi, samouczki
problemy z elektronicznym podpisem	zróżnicowane narzędzia autoryzacji, nie wymagające podpisu kwalifikowanego
brak świadomości dostępu do e-usług	wykorzystanie wielu form/kanałów rozpowszechniania i popularyzacji portalu wśród mieszkańców

Źródło: Opracowanie własne

Zaplanowane w projekcie działania nie rozwiązują wszystkich problemów zidentyfikowanych w rozdziale 3.1.1, gdyż niektóre problemy pozostają poza możliwościami „poprawy” przez Gminę Przerosł (wymagają rozwiązań systemowych lub na skalę szerszą niż Gmina). Niemniej projekt stanowi możliwie kompleksową odpowiedź w takim zakresie, w jakim pozwalają na to możliwości organizacyjne i finansowe Wnioskodawcy.

3.2. OPIS POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

Problemy rozwojowe Gminy Przerośl

Na podstawie dokonanej analizy sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy Przerośl (por. rozdział 5.2.1) oraz uwarunkowań realizacyjnych projektu możliwym stało się wskazanie najważniejszych problemów, które dotyczą jej mieszkańców, w tym interesariuszy projektu. Ich identyfikacja została dokonana w trakcie prac nad opracowaniem *Strategii Rozwoju Gminy Przerośl na lata 2016 – 2026*.

Tabela 5. Problemy w sferze społecznej, przestrzennej i gospodarczej występujące na obszarze Gminy

Charakter problemów	Problemy
w sferze społecznej	<ul style="list-style-type: none"> • niski poziom wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców, • mała mobilność zawodowa społeczności lokalnej, • niska kreatywność w zakresie poszukiwania nowych źródeł utrzymania, • niski poziom aktywizacji społecznej, • negatywne trendy demograficzne - emigracja młodych, aktywnych ludzi poza tereny Gminy na rzecz dużych miast, • niski udział mieszkańców pracujących poza rolnictwem, • niski poziom wiedzy mieszkańców w zakresie edukacji ekologicznej, • niski poziom integracji społecznej.
w sferze przestrzennej	<ul style="list-style-type: none"> • zły stan techniczny dróg i chodników, • ciągle słaba infrastruktura sieci szerokopasmowych, • niski poziom cyfryzacji procedur administracyjnych, • przewlekłość procedur lokalizacyjnych inwestycji oraz ograniczenia realizacji inwestycji ze względu na istniejące programy ochrony środowiska (np. Natura 2000), – duże koszty opracowania planów zagospodarowania przestrzennego, małe wykorzystywanie alternatywnych (dla tradycyjnie stosowanych) źródeł energii, • niewystarczająca ilość placówek wychowania przedszkolnego; niewystarczająca ilość miejsc przeznaczonych do rekreacji, • niewystarczający stan techniczny świetlic wiejskich, brak dostępu do specjalistycznych usług medycznych na terenie gminy, • niedostateczne wyposażenie jednostek OSP w nowoczesny, specjalistyczny sprzęt, • występowanie obszarów zdegradowanych wymagających interwencji.
w sferze gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> • gmina o tradycyjnej strukturze rolnej, • brak wsparcia i promocji postaw przedsiębiorczości i tworzenia miejsc pracy, szczególnie dla młodych ludzi w wieku 25-34 lata, • ryzyko marginalizowania Polski Wschodniej w polityce rozwoju kraju wpływające na pogłębianie się różnic w rozwoju, • silna konkurencja ze strony sąsiednich gmin i obszarów, • niewystarczające zainteresowanie ofertą inwestycyjną Gminy, • niestabilność warunków ekonomicznych dla działalności gospodarczej, • zbyt mała różnica między najniższym wynagrodzeniem, a wysokością świadczeń socjalnych, rosnące koszty pracy.

Źródło: Opracowano na podstawie *Strategii Rozwoju Gminy Przerośl na lata 2016 – 2026*.

Opis stanu aktualnego w Urzędzie Gminy Przerośl

U podstaw przygotowania projektu leżało zdiagnozowanie problemu w postaci niskiego poziomu cyfryzacji procesów administracyjnych na terenie Gminy Przerośl. W Urzędzie Gminy Przerośl stopień wykorzystania

narzędzi teleinformatycznych na dzień dzisiejszy jest ciągle niesatysfakcjonujący. Urząd dysponuje własną stroną internetową i pocztą elektroniczną, mieszkańcy mają możliwość złożenia deklaracji podatkowej (bez możliwości dokonania płatności online) za pośrednictwem formularza, obecnego na stronie „Wrota Podlasia” oraz skorzystanie ze skrzynki podawczej na ePUAP. Poprzez system ePUAP możliwy jest aktualnie dostęp do elektronicznej platformy systemów krajowych, brak natomiast jest możliwości załatwienia sprawy administracyjnej na poziomie lokalnym samorządowym drogą elektroniczną. Za pośrednictwem strony podmiotowej BIP oraz portalu internetowego klienci mogą uzyskać informacje o procedurach załatwiania wybranych spraw urzędowych w Urzędzie oraz pobrać niezbędne do ich zainicjowania formularze, niestety - w Urzędzie Gminy Przerośl nadal stosuje się w przeważającej mierze tradycyjny system zarządzania dokumentacją. Dominuje tu przekazywanie danych papierowych offline, a posiadany system EZD ze względu na słabe wyposażenie technologiczne, pełni tylko funkcję wspomagającą. Podobnie system EOD i systemy dziedzinowe (np. księgowość) wymagają całkowitej modernizacji, żeby umożliwić rozwój i wdrażanie nowych e-usług. Dodatkowo, bariery natury prawnej znacząco ograniczają możliwość świadczenia e-usług przez jednostki administracji, w tym przez analizowany Urząd Gminy. W dalszym ciągu w przypadku niektórych postępowań administracyjnych dla pełnego załatwienia danej sprawy niezbędne jest dostarczanie dokumentów w wersji papierowej, w tym między innymi dokumentów odręcznie podpisanych przez petenta lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub instytucję, która wydała taki dokument. Dodatkowo, brak jest systemów informatycznych w procesie obsługi dedykowanych stron, jak i w obrębie wewnętrznych procesów zachodzących w Urzędzie. Dominująca większość wychodzącej i przychodzącej do Urzędu korespondencji to forma papierowa. Udział dokumentów, które wpłynęły drogą elektroniczną przez skrzynkę podawczą, w całej korespondencji przychodzącej do Urzędu Gminy w okresie ostatnich 12 miesięcy, wynosił 26%, a udział dokumentów wysyłanych ze strony Urzędu – to niestety 0%, co jednoznacznie pokazuje jak wielka jest potrzeba modernizacji systemu u Wnioskodawcy. Urząd Gminy nie wykorzystuje w efektywny sposób Internetu do wsparcia spraw interesantów, np. poprzez usługę śledzenia postępu realizacji sprawy, możliwości uzyskania decyzji administracyjnej (wycinka drzew, zajęcia pasa drogi, rozliczenie podatkowe mieszkańców z dokonaniem płatności, także za opłaty komunalne, otrzymanie powiadomień sms) – te usługi nie są dostępne osobom zainteresowanym w trybie on-line. Weryfikacja on-line stanu załatwienia sprawy jest możliwa tylko w przypadku spraw udostępnionych w Cyfrowym Urzędzie Wrót Podlasia (*Urząd oferuje kilka e-usług w ramach projektu zrealizowanego w woj. podlaskim*). Możliwość ta dotyczy poniższych spraw:

- Dopisanie do spisu wyborców.
- Wydawanie zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego.
- Wydawanie odpisu z rejestru stanu cywilnego.
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Elektroniczna Skrzynka Podawcza.
- Skargi i wnioski.
- Udostępnianie informacji o środowisku.
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
- Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego.
- Wymiar i zmiana podatku od nieruchomości osób prawnych i jednostek organizacyjnych.

- Zezwolenie na wyprzedaż napojów alkoholowych (zinventoryzowanych zapasów napojów alkoholowych).
- Złożenie informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.

Podstawowym celem projektu było wtedy usprawnienie wymiany informacji pomiędzy mieszkańcami, a jednostkami samorządu terytorialnego oraz rozwijanie usług dostępnych za pomocą technik informatycznych. Niestety istniejące bariery natury technicznej oraz mentalnej nie sprzyjają popularyzacji elektronicznych form załatwiania spraw urzędowych. Zidentyfikowanym problemem jest również fakt, iż niewielka liczba mieszkańców Gminy Przerośl posiada profil zaufany ePUAP oraz podpis elektroniczny. Słaba promocja oraz utrudniony dostęp mieszkańców do usług świadczonych elektronicznie powoduje, iż wciąż ta forma załatwiania spraw nie budzi zaufania obywateli, szczególnie wśród społeczności wiejskiej, która stanowi prawie 70% wszystkich mieszkańców.

Głównymi problemami powodującymi niski stopień wykorzystania elektronicznego kanału komunikacji na terenie Gminy Przerośl w procesie świadczenia usług publicznych są:

- oferta w zakresie świadczonych e-usług nieadekwatna do potrzeb mieszkańców,
- niski stopień dojrzałości świadczonych e-usług,
- brak interoperacyjności systemów informatycznych,
- ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację,
- po stronie pracowników: brak zaufania, że materiały i informacje przesyłane przez internet faktycznie dotrą do klienta i sprawa będzie załatwiona,
- po stronie mieszkańców: formularze elektroniczne są zbyt skomplikowane do wypełniania.

Mimo tego, klienci Urzędu – mieszkańcy Gminy Przerośl wyrażają wysokie zainteresowanie projektem – gdyż obecna sytuacja gospodarcza i utrudnienia w fizycznym przemieszczaniu się po Gminie w wyniku epidemii, przekonała ich do korzystania z tej formy załatwienia spraw urzędowych. W ramach przedmiotowego projektu Wnioskodawca planuje wdrożyć nową jakość obsługi swoich mieszkańców w zdefiniowanych poniżej obszarach:

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

(zaświadczenia, zezwolenia, zgłoszenia, wnioski, rejestr)

Obecnie sprawy/czynności wymienione w powyższych obszarach merytorycznych, realizowane przez Cyfrowy Urząd Wrota Podlesia, procedowane są w systemie on line, ale na 2 stopniu dojrzałości i wymagają najczęściej osobistego stawiennictwa zainteresowanej strony bądź jej pełnomocnika w Urzędzie oraz osobistego kontaktu na danym etapie postępowania, co implikuje konieczność poświęcania wielu jednostek czasowych na załatwienie sprawy przez interesanta i z drugiej strony przez urzędnika.

Również usługi wewnątrzadministracyjne w urzędzie są bardzo czasochłonne ze względu na konieczność wglądu w stan spraw pomiędzy wydziałami urzędu, bez możliwości podglądu danej sprawy online (brak możliwości prowadzenia spraw elektronicznie, wglądu w stan zobowiązań, wysłania powiadomienia o stanie zobowiązania etc). Nie bez znaczenia pozostaje fakt, iż poza czasem obecne działania generują również koszty w postaci zużycia materiałów biurowych: papieru do drukowania, tonerów, sprzętu, kosztów poczty polskiej w celu kierowania korespondencji „papierowej” do interesantów urzędu, kosztów połączeń telefonicznych,

wykonywanych w celach informacyjnych na linii interesant-urzędnik. W ramach przedmiotowego projektu planowane jest podniesienie e-dojrzałości obecnych e-usług oraz wdrożenie nowych jak np. e-Rada. (por. rozdz. 5.2.3)

PLATNOŚCI (podatki)

Obecnie pracownicy Urzędu Gminy Przerośl wykorzystują różne systemy dziedzinowe, niewspółpracujące ze sobą (brak wymiany danych) co powoduje potrzebę co najmniej dwukrotnego wprowadzania danych do systemów w zakresie:

- Informacji podatkowej – podatek od nieruchomości, rolny i leśny,
- Deklaracji podatkowa - podatek od nieruchomości, rolny i leśny, środki transportu,
- Deklaracji – gospodarki odpadami,
- Informacji on-line o stanie rozliczeń mieszkańca / przedsiębiorcy.

Płatności za opłaty urzędowe oraz opłaty w jednostkach podległych dokonywane są w sposób tradycyjny (wpłata w kasie, przelew internetowy). W przypadku dokonania płatności za pomocą przelewu internetowego dane wprowadzane są do systemu finansowego gminy po imporcie danych z systemu bankowego.

Płatności z tytułu opłat za czynsze najemców wykonywana są tradycyjnie (wpłata w kasie, przelew bankowy), a informacja o wysokości czynszu przekazywana jest drogą pocztową. Realizacja przedmiotowego projektu pozwoli na wykonanie opisanych czynności/spraw na wyższym poziomie dojrzałości (tj. odpowiednio na 3 i 4 poziomie) oraz pozwoli na spełnienie standardu wymogów WCAG. 2.1.

INNE (Rada Gminy)

Obecnie umawianie się na konsultację sprawy urzędowej odbywa się w tradycyjny sposób poprzez kontakt z mieszkańcami i przedsiębiorcami za pomocą telefonu, osobistej wizyty w sekretariacie czy wysłanie e-mail. Posiedzenia Rady są nagrywane, ale ich obsługa jak np. nieobecności, imienny wykaz głosowania radnych czy rejestr interpelacji, jest prowadzony ręcznie i tak wprowadzany na nośniki zdalne, co może powodować wiele pomyłek i jest pracochłonne. Brakuje także kontakt Urzędu z petentem za pośrednictwem komunikacji elektronicznej – sms, informacji o bieżących wydarzeniach. Mieszkańcy Gminy nie mają możliwości korzystania z narzędzi zdalnych, które w dobie Covid-19 okazały się mieć kluczowe znaczenie dla mieszkańców.

Identyfikacja problemów Wnioskodawcy w zakresie zasobów informatycznych

Większość systemów użytkowanych w Urzędzie Gminy posiada funkcję importu oraz eksportu danych, co umożliwia wymianę tych danych z innymi systemami telekomunikacyjnymi. Niestety nie wszystkie systemy funkcjonujące w Urzędzie spełniają wymagania standardu WCAG 2.1 na wymaganym poziomie. W celu zidentyfikowania problemów z jakimi spotyka się Wnioskodawca – Gmina Przerośl konieczne było przeprowadzenie analizy architektury technicznej w zakresie infrastruktury sieciowej (sieć lokalna, dostęp do Internetu), infrastruktura serwerowa (serwery, serwerownia), wyposażenie stanowisk pracy (stacje robocze: komputery stacjonarne oraz przenośne) oraz techniczne uwarunkowania bezpieczeństwa teleinformatycznego. Wyniki przeprowadzonej analizy zaprezentowane zostały poniżej w formie tabeli.

Tabela 6. Analiza infrastruktury sprzętowej – stan istniejący

Zagadnienia problemowe:	Stan faktyczny:
Serwerownia.	Tak. Urząd posiada serwerownię w budynku Urzędu. W serwerowni jest klimatyzator stojący, o małej mocy i wydajności.
Wyposażenie (szafa rackowa, czujniki temperatury etc.).	Tak. Urząd posiada szafę RACK, ale nie ma w niej wystarczająco miejsca, aby zainstalować nowe serwery.
Gwarantowane zasilanie (UPS).	Tak. Jest zasilanie UPS.
Urządzenie typu UTM/FWNG.	Nie. Urząd nie posiada takich urządzeń.
Łącza Internetowe/przepustowość UP/DL.	Nie. Urząd nie ma łącza ze stałymi adresami IP, przepustowość to 40/20 Mb/s.
System backup.	Nie. Obecnie Urząd posiada jedynie NAS (QNAP) 2Tb, ale uniemożliwiający realizację projektu, bo nie da się go rozbudować. Brakuje odpowiedniego oprogramowania.
Macierz dyskowa, porty FC, switche, możliwość rozbudowy.	Nie. Urząd nie posiada macierzy.
Serwery: min. 8 maszyn wirtualnych, każda po min. 8 vcore, min. 8GB vRAM, min. 500GB dyski (z opcją zwiększenia pojemności w przyszłości jak zacznie przybywać danych).	Nie. Urząd nie posiada wymaganych serwerów.
Możliwość zastosowania systemu backupu do wdrożenia nowych e-usług, systemów.	Nie. Z uwagi na brak odpowiedniego sprzętu oraz oprogramowania.
Harmonogram wykonywania kopii bezpieczeństwa.	Tak. harmonogram ustalony w Polityce Bezpieczeństwa.
Weryfikacja zasobów objętych backupem, czy pokrycie jest pełne.	Nie wszystkie zasoby objęte są backupem z racji braku wydajnego serwera NAS lub podobnego rozwiązania.
Licencje na hyperwizora wirtualizacji, czy wystarczająca moc.	Nie, Urząd nie posiada takiego systemu.
Active Directory.	Nie. Urząd nie posiada takiego rozwiązania.
EOD	Urząd posiada EZD jako system wspierający, zrealizowany w ramach projektu Wrota Podlasia. Jest to system SMARTDOC, wspierany do połowy 2021 r.
Weryfikacja wsparcia dla systemów operacyjnych w jednostkach obsługujących e-usługi/infrastruktura sieciowa.	W Urzędzie co najmniej 16 szt. komputerów pracuje na mało wydajnym oprogramowaniu, z małymi monitorami, z licencją na Windows która wkrótce wygaśnie. Brakuje licencji CAL. Obecne światłowody są mało wydajne.
Weryfikacja uprawnień jakie użytkownik posiada na stacji.	Większość użytkowników stacji roboczych posiada uprawnienia administratora.

Źródło: Urząd Gminy

Jak widać, w lokalizacji zapewniony jest internet o przepustowości łącza 40 Mb/s do urządzeń sieciowych (download) i 20 Mb/s od urządzeń sieciowych (upload). Dostawcą usług dostępu do internetu jest firma lokalna. Sieć komputerowa w Urzędzie zbudowana jest w oparciu o okablowanie strukturalne kategorii 5e, które według aktualnych norm spełnia podstawowe wymagania dla transmisji danych w sieciach

komputerowych. Techniczne wyposażenie lokalnej sieci komputerowej, obok elementów pasywnych sieci (kable, przewody itp.), stanowią m.in. przełączniki sieciowe (switch). W zakresie infrastruktury serwerowej aktualnie Urząd dysponuje jednym serwerem sprzętowym, który pełni przede wszystkim funkcję serwera aplikacji dla aplikacji wykorzystywanych w urzędzie, lecz nie spełnia wymogów do wdrożenia nowych usług.

Kluczowa infrastruktura serwerowa Urzędu rozmieszczona jest w jednym specjalnie wydzielonym pomieszczeniu serwerowni, o powierzchni około 7 m², gdzie znajduje się mało wydajna na potrzeby projektu klimatyzacja. Serwerownia zlokalizowana jest w budynku Urzędu Gminy przy ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl, nieruchomości do której Gmina ma pełne prawo użytkowania (zgodnie z przedłożonym oświadczeniem). W Urzędzie wszyscy pracownicy na stanowiskach urzędniczych posiadają stanowisko pracy wyposażone w komputer.

W kontekście dokonanej analizy zdefiniowano kluczowe obszary interwencji, które muszą zostać zrealizowane, by Urząd mógł świadczyć usługi publiczną drogą elektroniczną. Urząd Gminy Przerośl nie dysponuje bowiem odpowiednim sprzętem m.in. do: zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego w obszarze zabezpieczenia, przechowywania i przetwarzania danych, w celu zapewnienia odpowiedniej wydajności i przepustowości połączeń sieciowych. Brakuje serwerów pozwalających na uruchomienie e-usług w wysokiej dojrzałości, przełączników sieciowych i oprogramowania do tworzenia kopii zapasowej. Urząd Gminy nie posiada również np. licencji dostępowych, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji dostępowej do serwera czy licencji na e-usługi.

Do modernizacji i doposażenia koniecznym w celu realizacji projektu jest:

- wymiana systemów dziedzinowych oraz systemu EOD,
- zakup serwerów do systemu dziedzinowego oraz e-usług 2 szt.,
- zakup klimatyzacji (1 szt.)
- zakup serwera NAS (1 szt.),
- zakup urządzenia UTM/firewall (1 szt.),
- zakup UPS (1 szt.),
- zakup switch LAN (1 szt.)
- zakup tabletów dla inkasentów (2 szt.)
- zakup oprogramowania systemu operacyjnego serwerów (2 szt.), licencji dostępowych do serwera dla użytkowników (30 szt.) oprogramowania do wirtualizacji (2 szt.), wymiana przestarzałych komputerów na nowe laptopy z odpowieniem systemem operacyjnym (16 szt.), zakup licencji – platforma szkieletowa e-usług (1 szt.), licencja na e -usługi (1szt.), licencja na e-Rada (60 szt. – usługa prowadzenie sesji Rady Gminy – aplikacja do prowadzenia rady), licencja na system dziedzinowy oraz EOD (po 1 szt.).

Podsumowując, projekt nie może być realizowany bez uzupełnienia infrastruktury teletechnicznej niezbędnej do uruchomienia e-usług, problem leży po stronie Wnioskodawcy. W ramach projektu przewidziano podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury poprzez zakup w Urzędzie Gminy systemu UTM/FWNG posiadającego mechanizmy IDS/IPS oraz DLP podnoszące bezpieczeństwo przetwarzanych danych i zapobiegające niekontrolowanym wyciekom danych. Zaplanowano użycie bezpiecznej platformy logowania (ePuap) do systemu e-usług, co zapewni dostęp do danych tylko upoważnionym osobom. Na zakończenie

realizacji projektu zaplanowano wykonanie testów bezpieczeństwa (automatycznych) na powstałej infrastrukturze i powstałych e-usługach. Testy będą powtarzane okresowo.

Identyfikacja interesariuszy projektu

Na środowisko funkcjonowania projektu składa się jego otoczenie bliższe (wewnętrzne) oraz dalsze (zewnętrzne). W otoczeniu tym zidentyfikować można kilka grup interesariuszy projektu. Wszystkie grupy interesariuszy można sklasyfikować za pomocą czterech kategorii, w zależności od nastawienia do projektu i wpływu na jego realizację. Zobrazować to można za pomocą macierzy:

Tabela 7. Macierz interesariuszy

Duży wpływ	Przeciwnicy projektu	Zwolennicy projektu
Mały wpływ	Bierni sceptycy	Sympatycy projektu
	Złe nastawienie	Dobre nastawienie

Źródło: Opracowanie własne

Na otoczenie bliższe (wewnętrzne) analizowanego projektu składają się:

Zwolennicy projektu – Mieszkańcy Gminy, którzy zainteresowani są skróceniem czasu załatwiania spraw i uproszczeniem procedur.

Zwolennicy projektu – Urząd Gminy, zainteresowany optymalizacją czasu pracy zatrudnionych urzędników oraz poprawą wizerunku wśród mieszkańców.

Na otoczenie dalsze składają się:

Zwolennicy projektu – Administracja państwowa szerzej rozumiana – zainteresowana budową wizerunku administracji nowoczesnej, przyjaznej dla obywatela, idącej z duchem czasu i odpowiadającej na aktualne wyzwania technologiczne.

Sympatycy projektu – Przedsiębiorstwa/przedsiębiorcy – zainteresowane/ni przyspieszeniem uzyskiwania decyzji, skróceniem czasu procedowania wniosków, dostępem do informacji 24 h na dobę.

Rozwiązanie problemów zidentyfikowanych w rozdziale 3.1.1. jest możliwe dzięki realizacji projektu, który będzie spełniał następujące warunki:

- stanowi odpowiedź na zgłoszone faktyczne zapotrzebowanie,
- zachowuje zgodność ze standardami bezpieczeństwa przetwarzania informacji,
- realizuje zasady dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym z niepełno sprawnościami,
- bazuje na istniejących zasobach informatycznych,
- uwzględnia konieczność popularyzacji i rozpowszechnienia korzystania z portalu przez mieszkańców.

Po zidentyfikowaniu i pogrupowaniu interesariuszy przeprowadzono analizę charakteru uczestnictwa w projekcie według zdiagnozowanych problemów, co prezentuje tabela poniżej.

Tabela 8. Analiza interesariuszy pod względem problemów, które są przyczyną realizacji projektu

Grupa interesariuszy	Problemy
Władze gminy/administracja rządowa	<ul style="list-style-type: none"> nieefektywny system kontroli jednostek, niska efektywność pracy spowodowana poświęcaniem czasu na drukowanie, edytowanie, poprawianie, wysokie koszty zużycia materiałów eksploatacyjnych, mała możliwość dotarcia do mieszkańców z informacjami na temat działań gminnych niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu, ograniczone możliwości w zakresie nakładów finansowych na informatyzację.
Urzednicy/ pracownicy	<ul style="list-style-type: none"> brak dostępności do bieżących danych, konieczność osobistego, nieefektywnego czasowo kontaktu z patentami, czasochłonne wprowadzanie danych z wersji papierowej do pamięci komputera, brak możliwości współpracy online między wydziałami Urzędu Gminy, niski stopień integracji systemów informatycznych w Urzędzie Gminy i jego jednostkach organizacyjnych, niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office), braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni z informatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki, niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu jednostek organizacyjnych uczestniczących w projekcie, ograniczone możliwości Gminy w zakresie nakładów finansowych na informatyzację.
Interesanci urzędu/ mieszkańcy/ Przedsiębiorcy	<ul style="list-style-type: none"> konieczność osobistego stawiennictwa w Urzędzie Gminy bądź działania przez pełnomocnika, czasochłonne procedury, brak możliwości monitoringu online statusu swojej sprawy, brak możliwości dokonania płatności online, konieczność ponoszenie dodatkowych kosztów związanych z opłatami za miejsca postojowe przy wydziałach administracyjnych, obsłudze notariusza, poświadczania podpisów.

Źródło: Urząd Gminy

Podsumowując, realizacja projektu wpłynie na szybszy rozwój gospodarczy i społeczny analizowanej Gminy i Urzędu Gminy Przerośl, przyczyni się do podniesienia efektywności pracy urzędników/i jakości życia mieszkańców. Ponadto przyczyni się do większej ekonomiki działań z uwagi na oszczędność czasu oraz oszczędności materiałów w wyniku spraw załatwianych drogą elektroniczną. Pozyskanie środków w ramach niniejszego konkursu stanowi z pewnością olbrzymią szansę dla Gminy Przerośl, na jej rozwój i podniesienie konkurencyjności tak w województwie jak i Polsce Wschodniej.

3.3. CEL GŁÓWNY I CELE POŚREDNIE PROJEKTU

Celem głównym (strategicznym) projektu jest: *wzrost e-potencjału Gminy Przerośl i woj. podlaskiego poprzez wzrost liczby i jakości usług udostępnianych w formie elektronicznej w Urzędzie Gminy Przerośl*. Cele szczegółowe projektu zakładają zwiększenie wykorzystania e-usług publicznych na terenie powiatu suwalskiego, w szczególności e-usług o wysokim poziomie dojrzałości.

Skwantyfikowane cele szczegółowe projektu obejmują:

- wdrozenie platformy e-usług, na której umieszczone będą e-usługi
- wdrozenie/modernizację EOD/EZD kompatybilnego z portalem e-usług,

- zakup sprzętu i niezbędnego oprogramowania,
- nabycie licencji i wdrożenie usług: przeszkolenie pracowników,
- promocja projektu: zakup tablicy.

Celami pośrednimi projektu będą:

- zwiększenie dostępności usług e-administracji samorządowej (dostęp 24 h na dobę),
- wygenerowanie oszczędności czasu dla pracowników Urzędu Gminy oraz obywateli/interesantów,
- poprawa wizerunku Urzędu Gminy jako nowoczesnego, wykorzystującego najnowsze technologie,
- usprawnienie komunikacji z obywatelami w zakresie spraw objętych e-usługami,
- rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Realizacja powyższych założeń, razem z pozostałymi zadaniami pozwoli na osiągnięcie poniższych wskaźników rezultatu:

- Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną/ liczba pobrań **243 szt/rok**

Projekt przyczyni się do osiągnięcia założeń programu: Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, a konkretnie do realizacji celu szczegółowego: Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

3.4. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU

W tabeli poniżej przedstawiono wskaźniki produktu dla Projektu zgodnie z wytycznymi SZOOP RPO WP 2014-2020 dla działania 8.1. (pełny katalog we wniosku o dofinansowanie, **tabela poniżej zawiera wyłącznie wskaźniki o niezerowej wartości docelowej**)

Tabela 9. Wskaźniki produktu

Wskaźniki	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	0
W ramach projektu w jednostce Wnioskodawcy nie zostaną wdrożone usługi A2A.		
Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	szt.	1
Gmina Przerośl jest jednostką samorządu terytorialnego, która udostępni on-line informacje sektora publicznego. Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie protokołu odbioru wdrożenia usług i implementacji API. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Urząd Gminy – Referat do tego wydelegowany. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	3
W ramach projektu zostaną wdrożone następujące e-usługi o stopniu dojrzałości 3: e-wniosek, e-zgłoszenie, e-Rada. Opis dojrzałości do wszystkich powyższych usług znajduje się w studium wykonalności w punkcie 5.4.3. Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług, opisanych w studium wykonalności, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Urząd Gminy – delegowany Referat. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	4
Zaliczono e – usługi o stopniu dojrzałości 4 – transakcja - umożliwiające pełne załatwienie danej sprawy drogą		

Wskaźniki	Jednostka miary	Wartość docelowa
<p>elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. Oraz o stopniu dojrzałości 5 – personalizacja. W ramach projektu zostaną wdrożone następujące e-usługi o stopniu dojrzałości co najmniej 4: e-rejestr, e-zaświadczenie, e-zezwoleń, e-podatki. Opis dojrzałości do wszystkich powyższych usług znajduje się w studium wykonalności w punkcie 5.4.3.</p> <p>Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług, opisanych w studium wykonalności, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitorowanie wskaźnika będzie Urząd Gminy Przerośl. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.</p>		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	2
<p>W ramach projektu zostaną uruchomione 2 systemy teleinformatyczne tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> platforma e-usług oraz system elektronicznego obiegu dokumentów <p>Protokół odbioru końcowego w. w. systemów. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu tzn. na koniec rzeczowej realizacji projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Urząd Gminy. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.</p>		
Liczba urzędów które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	1
<p>Katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego zostanie wdrożony przez Urząd Gminy Przerośl.</p> <p>Źródłem pomiaru wskaźnika będzie protokół odbioru końcowego projektu oraz protokół odbioru wdrożenia usługi. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Urząd Gminy - Referat wydelegowany. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.</p>		
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osób	16
<p>Wskaźnik dotyczy ilości osób przeszkolonych w zakresie obsługi e-usług i elektronicznego obiegu dokumentów wdrażanymi w ramach projektu. Osoby szkolone to pracownicy Urzędu Gminy Przerośl. Przewiduje się przeszkolenie 16 osób. Pomiar będzie prowadzony na podstawie dokumentacji wewnętrznej szkoleń (lista uczestników) przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Urząd Gminy - wydelegowana jednostka. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.</p>		

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 10. Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jedn.	Wartość docelowa	Rok osiągnięcia
Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	szt.	243	2023

Źródło: Opracowanie własne

Wskaźnik badany będzie w roku kalendarzowym 2023 z uwagi na uruchomienie pełnej funkcjonalności od stycznia 2022 r. Wskaźnik będzie odzwierciedleniem liczby pobrań /uruchomień dokumentów na komputerze, tablecie, telefonie komórkowym. Liczba pobrań/odtworzeń została oszacowana na podstawie danych statystycznych dot. planowanej liczby korzystających z aplikacji. Szczegółowe wyliczenia znajdują się w rozdziale 5.2.3 – Tab.13. w niniejszym Studium Wykonalności.

Monitoring wskaźników rezultatów

Źródłem danych będzie rejestr użytkowników pochodzący z logów systemu lub będą to dane pochodzące bezpośrednio z bazy danych – pomiar będzie dokonywany cyklicznie. Pierwszy pomiar nastąpi w dwunastym miesiącu od zakończenia projektu, kolejne w cyklu rocznym (w tym samym miesiącu w kolejnych latach). Wskaźnik zostanie osiągnięty w roku 2023. W celu zmonitorowania liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informację sektora publicznego konieczne jest funkcjonowanie wdrożonych e-usług w pewnym okresie czasu. Wskaźnik nie zostanie osiągnięty w momencie zakończenia finansowej realizacji projektu, ponieważ wdrożone e-usługi muszą zostać upowszechnione i rozpropagowane wśród potencjalnych osób, które mogą z nich korzystać. Za pomiar i monitorowanie wskaźnika w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości odpowiedzialny będzie Urząd Gminy Przerośl.

Osiągnięcie powyższych wskaźników jest związane zarówno z celem głównym przedmiotowego projektu: **”wzrost e-potencjału województwa podlaskiego poprzez wzrost liczby i jakości usług udostępnianych w formie elektronicznej w Urzędzie Gminy Przerośl”** jak i wszystkich celów szczegółowych i pośrednich, które zostały opisane w punkcie 3.3 niniejszego studium wykonalności.

4. IDENTYFIKACJA PROJEKTU

4.1. ZARYS OGÓLNY I CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

4.1.1. Zakres rzeczowy projektu

Przedmiotem projektu jest realizacja zadań inwestycyjnych zmierzających do utworzenia Portalu Mieszkańca, w ramach którego udostępnione zostaną opisane w projekcie e-usługi (por. rozdział 5.4.3). W ramach przedmiotowego projektu planuje się:

- Zakup infrastruktury sprzętowej i licencji niezbędnych do uruchomienia systemu e-usług tj.
- Serwer wirtualizacyjny - 2 szt.
- Serwer NAS - 1 szt.
- Firewall UTM - 1 szt.
- Switch LAN - 1 szt.
- Klimatyzacja – 1 szt.
- UPS – 1 szt.
- Tablet dla inkasentów – 2 szt.
- Komputer laptop z monitorem LCD – 16 szt.
- Licencja serwerowego systemu operacyjnego - 2 szt.
- Licencja system wirtualizacyjny - 2 szt.
- Licencja dostępowa do serwera dla użytkowników – 30 szt
- Licencje na poszczególne e-usługi -1 szt
- Licencja/usługa e-Rada – 60 szt. (usługa prowadzenia Rad gminy)
- Licencja platforma na e-usługi – 1 szt.

- Licencja EOD – 1 szt.
- Licencja na system dziedziny – 1 szt.
- Wdrożenie (instalacja, konfiguracja, migracja, integracja) platformy e-usług, na której umieszczone będą usługi, tj. E-ZEZWOLENIA, E-ZAŚWIADCZENIA, E-PODATKI, E-REJESTR, E-WNIOSKI, E-ZGŁOSZENIA, E-RADA
- Testy uruchomieniowe e-usług,
- Szkolenia personelu obsługującego poszczególne e-usługi,
- Szkolenie dla administratora,
- Usługa Inżyniera Projektu,
- Promocja Projektu.

Szczegółowy opis planowanych do nabycia aktywów trwałych wraz z parametrami technicznymi został zamieszczony w rozdziale 5.4.2. Nabyte w ramach przedmiotowego projektu sprzęt i oprogramowanie do serwerowni, będzie zlokalizowane w Urzędzie Gminy Przerośl, ul. Rynek 2, 16 – 427 Przerośl. Zdefiniowane zadania inwestycyjne stanowią minimum niezbędne do osiągnięcia celów projektu i zapewnienia kompleksowego rozwiązania problemów na poziomie Wnioskodawcy oraz beneficjentów projektu. Jednocześnie są wystarczające do osiągnięcia tych celów. Dodatkowo (oprócz zadań inwestycyjnych) zaplanowano niezbędną promocję projektu.

Tabela 11. Zestawienie nakładów inwestycyjnych projektu w podziale na zadania oraz wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane

Koszty inwestycji		Razem	w tym kwalifikowane	
Lp	Nazwa zadania		netto	VAT
1	Dostawa infrastruktury sprzętowej			
2	Zakup licencji oprogramowania i e-usług			
3	Wdrożenie i uruchomienie e-usług			
4	Szkolenia z obsługi e-usług			
5	Koszty pośrednie			
RAZEM				

Źródło: Opracowanie własne

W zakres projektu wejdą także działania popularyzujące wdrożone e-usługi, które Wnioskodawca zrealizuje we własnym zakresie, w ramach wewnętrznego budżetu i angażując własne zasoby kadrowe, organizacyjne i materiały. To głównie koszt tych działań budżetowany jest w kosztach pośrednich obok kosztów wewnętrznego zarządzania projektem. Przewidziano następujące formy popularyzacji e-usług i informowania o nich:

1. Wraz z coroczną informacją o naliczeniu podatku od nieruchomości wysyłać do mieszkańców/podmiotów z terenu Gminy Przerośl adresaci otrzymają ulotkę z informacją o uruchomieniu portalu, podstawowych funkcjonalnościach i danymi do pierwszego logowania.
2. W sali dla interesantów Urzędu Gminy Przerośl wyłożone zostaną piśmienne materiały informacyjne o wprowadzonych e-usługach.

3. W sali dla interesantów udostępniony zostanie terminal (komputer) umożliwiający zalogowanie się do portalu i załatwienie sprawy elektronicznie. Terminal zawierał też będzie materiały instruktażowe wideo / samouczki / kreatory ułatwiające rozpoczęcie pracy z portalem.
4. Na stronie Urzędu Gminy utworzona zostanie dedykowana zakładka promująca portal z filmikiem prezentującym korzyści korzystania z portalu i zachęcająca do regularnego załatwiania spraw w formule elektronicznej.
5. Urzędnicy Gminy Przerośl załatwiający sprawy objęte udostępnionymi e-usługami każdorazowo informować będą o możliwości załatwiania spraw za pośrednictwem portalu, wręczając interesantom stosowną ulotkę.

4.1.2. Okres realizacji projektu

Projekt realizowany będzie w okresie **od 2020-08-18 do 2022-01-31**.

4.1.3. Określenie wydatków kwalifikowanych i maksymalnej kwoty pomocy

Wnioskodawca jako jednostka samorządu terytorialnego z racji realizacji projektu bez pomocy publicznej i pomocy de minimis, przy uwzględnieniu faktu, że projekt nie należy do „projektów generujących dochód” (tym samym nie wlicza się luki w finansowaniu) może ubiegać się o maksymalny poziom dofinansowania tj. **85% kosztów kwalifikowanych projektu.**

Łączny wkład EFRR w finansowanie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia wynosi 85%.

Całkowite wydatki brutto projektu zamykają się kwotą. zł.

Wartość netto projektu wynosi zł, wartość VAT zł.

Wydatki kwalifikowane brutto wynoszą zł, w tym zł

Wnioskowane dofinansowanie EFRR wynosi zł.

5. ANALIZA WYKONALNOŚCI, ANALIZA POPYTU ORAZ ANALIZA OPCJI

5.1. ANALIZA WYKONALNOŚCI – IDENTYFIKACJA WYKONALNYCH WARIANTÓW ROZWIĄZANIA ZIDENTYFIKOWANYCH PROBLEMÓW

W toku analizy wariantów zidentyfikowano dwa warianty realizacji projektu opisane poniżej.

Wariant strategiczny I - projekt indywidualny

Wariant zakłada realizację projektu samodzielnie przez Urząd Gminy Przerośl. W wariacie tym w wyniku projektu powstałby Portal Mieszkańca oferujący e-usługi publiczne ułatwiające obsługę spraw związanych z naliczaniem i poborem podatków i opłat lokalnych, wydawaniem zezwoleń, zaświadczeń, rejestrem, obsługą Rady Gminy. Pod względem skali jest to wariant minimum, obejmowałby jako grupę docelową jedynie mieszkańców Gminy wiejskiej Przerośl. Wariant jest proceduralnie łatwy w realizacji, nie wymaga porozumień z ewentualnymi partnerami i obciążony jest niższym ryzykiem nieprawidłowości w zakresie utrzymania trwałości. Relatywnie niewielka liczba użytkowników (względem wariantu alternatywnego) obniża ocenę wariantu pod

względem „siły oddziaływania rezultatów” zarówno rozumianej jako „zwiększenie wykorzystania e-usług publicznych” jak i rozumianej jako efekty środowiskowy „wpływ na zmiany klimatu”. Ostatecznie jednak projekt w dowolnym wariantcie nie wywiera negatywnego wpływu na zmiany klimatu (wpływ wynika jedynie z ograniczenia zużycia tradycyjnych materiałów biurowych, ograniczenia emisji spali ze środków transportu użytych celem dojazdu do urzędu, czy użytych przez pocztę do doręczenia pism).

Wariant strategiczny II – projekt partnerski

Wariant zakłada realizację projektu w formule partnerskiej z innymi gminami powiatu suwalskiego. Wariant taki ma uzasadnienie z punktu widzenia „efektów oddziaływania”. Budowa portalu ujednoczonego dla kilku gmin to znacząco wyższa liczba użytkowników przypisanych do projektu i znacząco wyższy efekt rozumiany jako „zwiększenie wykorzystania e-usług”. Jednocześnie jednak budowa narzędzia dostosowanego do specyfiki kilku urzędów to zadania trudniejsze technologicznie (aczkolwiek w pełni wykonalne przy obecnym stanie technologii) i z tego względu dłuższe w realizacji. W rezultacie wyższe efekty osiągnięte zostałyby później – co jednak w dłuższym horyzoncie czasu traci na znaczeniu. Wariant obciążony jest jednak wyższym ryzykiem w zakresie utrzymania trwałości. Ewentualne uchybienia w tym zakresie ze strony jednego partnera rzutowałyby na trwałość całego projektu. Powoduje to trudność w wyłonieniu Lidera spośród partnerów, na którym ciążyłoby w pierwszej kolejności obowiązek zapewnienia trwałości projektu i składania ewentualnych wyjaśnień. Jest to więc wariant „trudny w realizacji”.

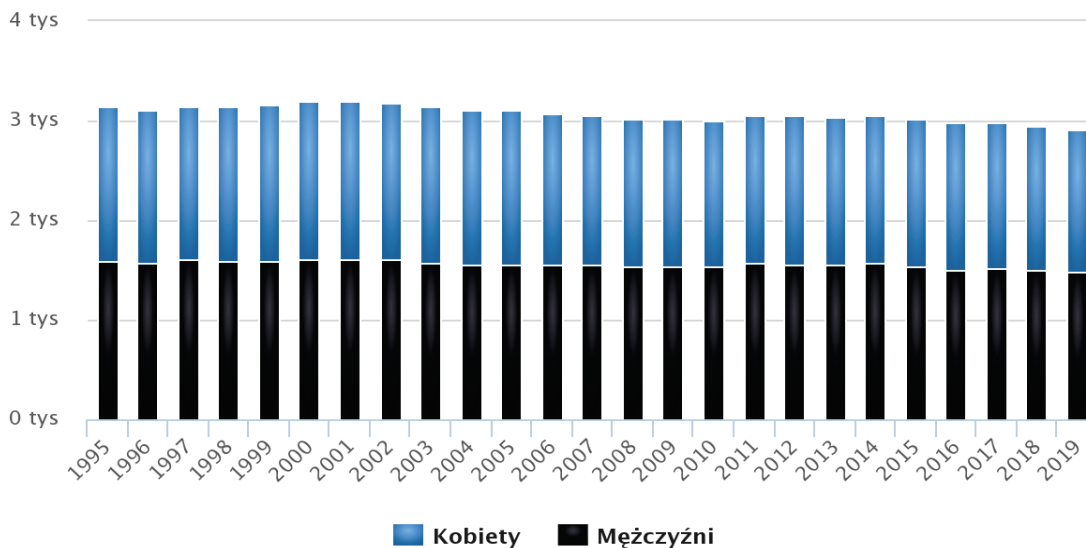
5.2. ANALIZA POPYTU

5.2.1. Analiza liczby wszystkich potencjalnych użytkowników

Punktem wyjścia do określenia projektowanej liczby użytkowników jest analiza danych demograficznych Gminy Przerośl.

Gmina Przerośl to gmina wiejska, o powierzchni 123,6 km². Należy do województwa podlaskiego, powiatu suwalskiego. Gmina Przerośl ma 2919 mieszkańców (dane GUS z 31.12.2019 r.), czyli zamieszkuje ją 8,1% ludności całego powiatu. 49,1% wszystkich mieszkańców Gminy Przerośl stanowią kobiety, a 50,9% mężczyźni, co obrazuje poniższa grafika.

Rys. 7. Liczba mieszkańców z podziałem na płeć

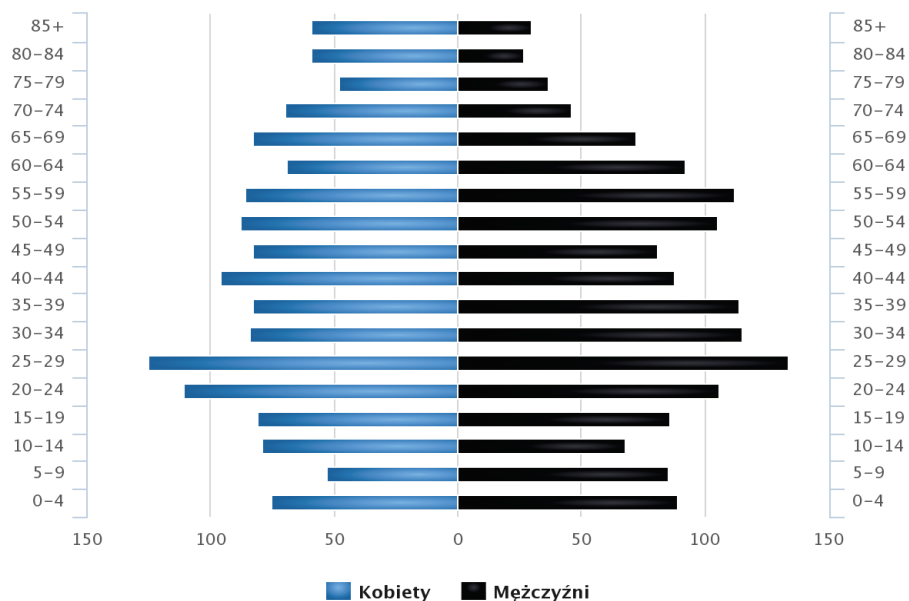


www.polskawliczbach.pl

Źródło: Opracowanie na podstawie: *Polska w liczbach – dostęp 2020.10.07*

W latach 2002-2019 liczba mieszkańców Gminy zmalała o 8,4%. Wynikać może to zarówno z powodu migracji mieszkańców do większych ośrodków jak i malejącej liczby urodzeń przy rosnącej liczbie zgonów. Gmina Przerośl ma dodatni przyrost naturalny wynoszący 4. Odpowiada to przyrostowi naturalnemu 1,36 na 1000 mieszkańców. Współczynnik dynamiki demograficznej, czyli stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów wynosi 1,04 i jest znacznie większy od średniej dla województwa oraz znacznie większy od współczynnika dynamiki demograficznej dla całego kraju. W 2019 roku zarejestrowano 41 zameldowań w ruchu wewnętrznym oraz 60 wymeldowań, w wyniku czego saldo migracji wewnętrznych wynosi dla Gminy - 19. W tym samym roku 1 osób zameldowało się z zagranicy oraz zarejestrowano 0 wymeldowań za granicę - daje to saldo migracji zagranicznych wynoszące 1. Średni wiek mieszkańców Gminy to 40,6 lat i jest porównywalny do średniego wieku mieszkańców województwa podlaskiego oraz porównywalny do średniego wieku mieszkańców całej Polski.

Rys. 1. Wiek mieszkańców Gminy Przerośl

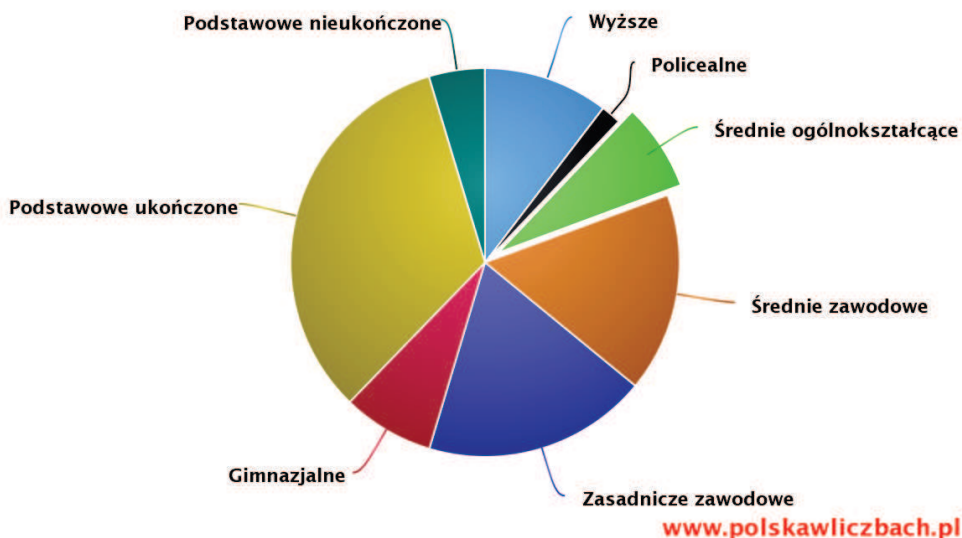


www.polskawliczbach.pl

Źródło: Opracowanie na podstawie: *Polska w liczbach – dostęp 2020.10.07*

Zgodnie ze średnim wiekiem populacji, zdecydowana większość mieszkańców Gminy Przerośl jest w grupie osób pracujących. Jak wykazują dane GUS, mieszkańcy w wieku produkcyjnym stanowią 61,2%, 18,3% mieszkańców jest w wieku przedprodukcyjnym, a 20,6% - w wieku poprodukcyjnym.

Rys. 2. Charakterystyka wykształcenia mieszkańców Gminy



www.polskawliczbach.pl

Źródło: Opracowanie na podstawie: *Polska w liczbach – dostęp 2020.10.07*

Według Narodowego Spisu Powszechnego z 2011 roku 10,4% ludności posiada wykształcenie wyższe, 1,7% wykształcenie policealne, 7,3% średnie ogólnokształcące, a 16,6% średnie zawodowe. Wykształceniem zasadniczym zawodowym legitymuje się 18,7% mieszkańców Gminy Przerośl, gimnazjalnym 7,6%, natomiast 33,1% podstawowym ukończonym. 4,7% mieszkańców zakończyło edukację przed ukończeniem szkoły podstawowej. W porównaniu do całego województwa podlaskiego mieszkańcy Gminy Przerośl mają znacznie niższy poziom wykształcenia. Wśród kobiet mieszkających w Gminie Przerośl największy odsetek ma

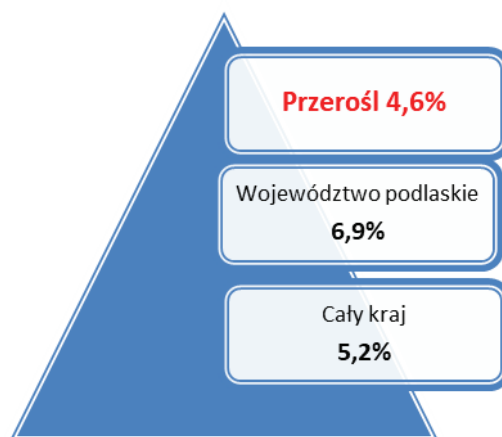
wykształcenie podstawowe ukończone (33,4%) oraz średnie zawodowe (15,6%). Mężczyźni najczęściej mają wykształcenie podstawowe ukończone (32,8%) oraz zasadnicze zawodowe (24,2%).

(Źródło: https://www.polskawliczbach.pl/gmina_Przerosl#edukacja-i-szkolnictwo - dostęp 2020.10.07)

Charakterystyka społeczno-ekonomiczna oraz finansowa

Bezrobocie rejestrowane w Gminie Przerośl wynosiło w 2019 roku 4,6% (5,7% wśród kobiet i 3,6% wśród mężczyzn). Jest to wynik nieznacznie poniżej stopy bezrobocia rejestrowanego dla województwa podlaskiego oraz nieznacznie mniej od stopy bezrobocia rejestrowanego dla całej Polski.

Rys. 3. Stopa bezrobocia na dzień 31.12.2019 r.

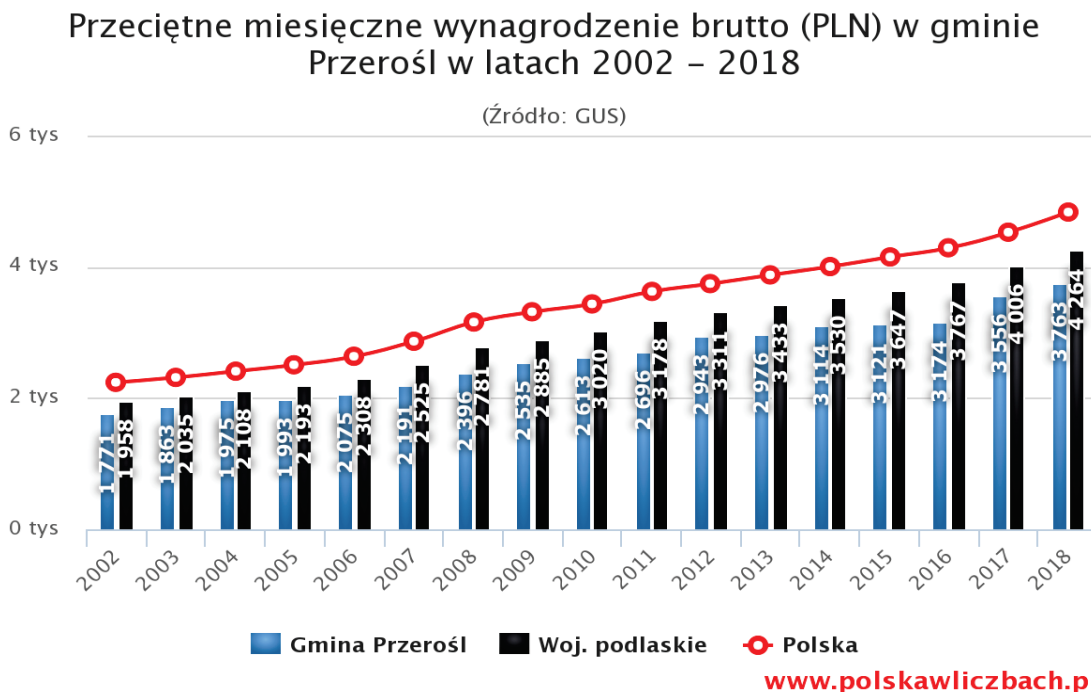


Źródło: Opracowanie własne (GUS)

Sytuacja na rynku pracy koresponduje zarówno z wykształceniem analizowanej populacji jak i charakterystyką sektorów zatrudnienia. W 2018 roku przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w Gminie Przerośl wynosiło 3 762,50 PLN, co odpowiada 77.80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w Polsce. Wśród aktywnych zawodowo mieszkańców Gminy - 67 osób wyjeżdża do pracy do innych gmin, a 12 pracujących przyjeżdża do pracy spoza gminy - tak więc saldo przyjazdów i wyjazdów do pracy wynosi -55. 68,6% aktywnych zawodowo mieszkańców Gminy Przerośl pracuje w sektorze rolniczym (rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo), 13,4% w przemyśle i budownictwie, a 6,5% w sektorze usługowym (handel, naprawa pojazdów, transport, zakwaterowanie i gastronomia, informacja i komunikacja) oraz 0,5% pracuje w sektorze finansowym (działalność finansowa i ubezpieczeniowa, obsługa rynku nieruchomości). Jak widać mieszkańcy powiatu suwalskiego, podobnie jak Gminy Przerośl, czerpią dochody przede wszystkim z pracy w rolnictwie, co ma bezpośredni związek z charakterem analizowanego terenu i sposobem jego zagospodarowania (jest to teren typowo rolniczy).

(Źródło: https://www.polskawliczbach.pl/gmina_Przerosl#rynek-pracy - dostęp 2020.10.07)

Rys. 4. Miesięczne wynagrodzenie brutto w Gminie

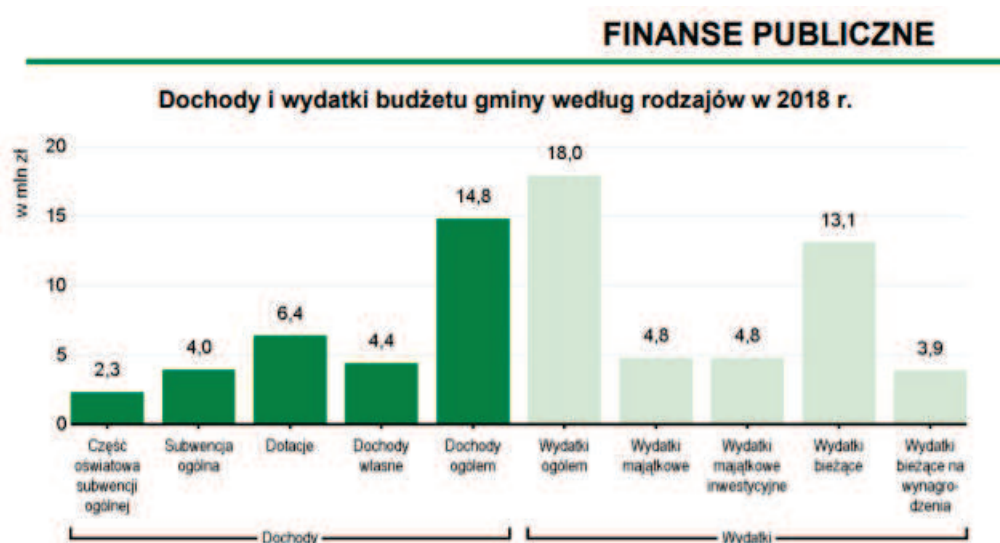


Źródło: Opracowanie na podstawie: *Polska w liczbach – dostęp 2020.10.07*

W Gminie Przerośl w roku 2019 w rejestrze REGON zarejestrowanych było 145 podmiotów gospodarki narodowej, z czego 107 stanowiły osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. W tymże roku zarejestrowano 21 nowych podmiotów, a 9 podmiotów zostało wyrejestrowanych. Na przestrzeni lat 2009-2017 najwięcej (21) podmiotów zarejestrowano w roku 2019, a najmniej (8) w roku 2009. W tym samym okresie najwięcej (15) podmiotów wykreślono z rejestru REGON w 2009 roku, najmniej (5) podmiotów wyrejestrowano natomiast w 2013 roku. Według danych z rejestru REGON wśród podmiotów posiadających osobowość prawną w gminie Przerośl najwięcej (8) jest stanowiących spółki cywilne. Analizując rejestr pod kątem liczby zatrudnionych pracowników można stwierdzić, że najwięcej (140) jest mikro-przedsiębiorstw, zatrudniających 0 - 9 pracowników. 4,1% (6) podmiotów jako rodzaj działalności deklaruowało rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo, jako przemysł i budownictwo swój rodzaj działalności deklaruowało 29,0% (42) podmiotów, a 66,9% (97) podmiotów w rejestrze zakwalifikowana jest jako pozostała działalność. Wśród osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w gminie Przerośl najczęściej deklarowanymi rodzajami przeważającej działalności są Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle (25.2%) oraz Budownictwo (23.4%).

(Źródło: https://www.polskawliczbach.pl/gmina_Przerosl#rejestr-regon - dostęp 2020.10.07)

Rys. 5. Dochody i wydatki budżetu Gminy Przerośl



Źródło: Opracowanie na podstawie GUS - <https://bialystok.stat.gov.pl/> dostęp 2020.10.07

Jak widać na powyższym rysunku, suma wydatków z budżetu gminy Przerośl wyniosła w 2018 roku 18,0 mln złotych, co daje 6,1 tys złotych w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Oznacza to wzrost wydatków o 46.8% w porównaniu do roku 2017. Największa część budżetu gminy Przerośl - 23.7% została przeznaczona na Dział 801 - Oświata i wychowanie. Dużą część wydatków z budżetu przeznaczona została na Dział 600 - Transport i łączność (19%) oraz na Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo (9.2%). Wydatki inwestycyjne stanowiły 4,8 mln złotych, czyli 26,8% wydatków ogółem. Suma dochodów do budżetu gminy Przerośl wyniosła w 2018 roku 14,8 mln złotych, co daje 5,0 tys złotych w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Oznacza to wzrost dochodów o 0.6% w porównaniu do roku 2017. Największa część dochodów wygenerował Dział 758 - Różne rozliczenia (26.8%). Duża część wpływów pochodzi z Dział 756 - Dochody od osób prawnych, fizycznych i od innych jednostek (24%) oraz z Dział 600 - Transport i łączność (8.2%). W budżecie gminy Przerośl wpływy z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych wyniosły 367 złotych na mieszkańca (7,3%), natomiast dochód z tytułu podatków dochodowych od osób prawnych wynosił 1,7 złotych na mieszkańca (0,0%).

(Źródło: https://www.polskawliczbach.pl/gmina_Przerośl#finanse-publiczne – dostęp 2020.10.07)

5.2.2. Analiza stopnia gotowości mieszkańców do korzystania z e-administracji

Skuteczność działań w sferze upowszechniania stosowania technologii ICT w zakresie usług dla obywateli, w tym przedsiębiorców, świadczonych drogą elektroniczną przez administrację publiczną, uzależniona jest od stopnia gotowości obywateli/przedsiębiorców do korzystania z usług e-administracji. Według danych Głównego Urzędu Statystycznego w 2016 roku 94,6% przedsiębiorstw w Polsce korzystało z usług e-administracji przynajmniej w jednym z obszarów: pozyskiwania informacji, pobierania formularzy, odsyłania wypełnionych formularzy lub obsługi procedur administracyjnych. W 2017 roku osoby korzystające z usług administracji publicznej przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy stanowiły przeszło 30% populacji osób w wieku 16-74 lata. W porównaniu do 2013 roku udział ten wzrósł o przeszło 36 pkt proc. Polscy obywatele najczęściej korzystają z usług administracji publicznej przez Internet w celu wysyłania wypełnionych formularzy – 21,0%.

W kontekście projektowanych funkcjonalności projektu (podatki i opłaty lokalne) warto nadmienić, że e-Deklaracja – usługa stworzona przez Ministerstwo Finansów do składania deklaracji podatkowych w postaci elektronicznej - jest najczęściej wykorzystywaną przez polskich obywateli usługą e-administracji. W przypadku osób indywidualnych jest to najczęściej złożenie deklaracji PIT-37. Dynamika liczby składanych dokumentów w systemie e-Deklaracje oraz dokumentów PIT w szczególności wskazuje na stale rosnące zainteresowanie tą formą usług przez polskie społeczeństwo. Jednocześnie wskazuje **obszar podatków, jako ten, w którym usługi e-administracji cieszą się rosnącym zainteresowaniem obywateli** i przedsiębiorców.

Gotowość do korzystania z e-usług oferowanych przez administrację przedstawić można również za pomocą wskaźników zaprezentowanych w dokumencie Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa. W tabeli poniżej przedstawiono docelowe do osiągnięcia w perspektywie roku 2020 wskaźniki.

Tabela 12. Wskaźniki odzwierciedlające rozwój usług e-administracji [%]

Nazwa wskaźnika	Źródło danych	Wartość w perspektywie 2020 (procent)
Odsetek osób korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną w ciągu ostatnich 12 miesięcy	Eurostat	64
Odsetek przedsiębiorców korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną	GUS	95
Odsetek osób korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną w ciągu ostatnich 12 miesięcy w celu wysyłania wypełnionych formularzy lub wypełniania ich w czasie rzeczywistym	Eurostat	32
Odsetek internautów oceniających pozytywnie lub raczej pozytywnie sposób załatwienia sprawy urzędowej przez Internet	MC	70
Odsetek osób posiadających podstawowe lub ponadpodstawowe umiejętności cyfrowe	Digital Agenda Scoreboard	43
Odsetek osób umawiających się na wizytę u lekarza przez stronę internetową	Eurostat	55
Odsetek osób uczestniczących w konsultacjach społecznych online lub głosowaniach przez Internet w sprawach społecznych lub politycznych	Eurostat	10
Odsetek obywateli posiadających Profil Zaufany	MC	25
Odsetek przedsiębiorstw korzystających z Internetu do składania ofert na usługi, towary i materiały w elektronicznym systemie zamówień publicznych	GUS	35
Odsetek przedsiębiorstw korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną do obsługi procedur administracyjnych (np. deklaracje podatku VAT lub deklaracje ZUS) całkowicie drogą elektroniczną	GUS	85

Źródło: opracowane własne na podstawie: *Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa*, Ministerstwo Cyfryzacji, Warszawa, wrzesień 2016.

Pomocne w ustaleniu przewidywanej liczby użytkowników projektowanych e-usług są także statystyki odnośnie celu w jakim użytkownicy korzystają z usług administracji publicznej za pomocą Internetu. Statystyki te przedstawiono w kolejnej tabeli.

Tabela 13. Osoby korzystające z usług administracji publicznej za pomocą Internetu w ciągu ostatnich 12 miesięcy według celu [%]

Wyszczególnienie	2013	2014	2015	2016	2017
	Procent				
Osoby korzystające z usług administracji publicznej za pomocą Internetu w celu:	22,6	26,9	26,6	30,2	30,8
– wyszukiwania informacji na stronach www	17,4	20,4	19,1	22,8	20,6
– pobierania formularzy urzędowych	15,6	16,8	16,8	19,0	20,2
– wysyłania wypełnionych formularzy	11,4	14,8	15,7	18,8	21,0

Źródło: *Spółeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2013-2017*, GUS, Warszawa 2017 [Dokument elektroniczny]. Tryb dostępu <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/> [data wejścia 28.12.2017], s. 160-161.

5.2.3. Wyniki analizy popytu – grupy docelowe

Podsumowując zebrane dane dokonano analizy potencjalnej liczby użytkowników dla każdej e-usługi w podziale na *Obsługę* (urzędnicy po stronie Wnioskodawcy odpowiedzialni za dział/proces objęty e-usługą) i *Użytkowników-Interesantów* (mieszkańców/przedsiębiorców/władze) korzystających z udostępnionych usług. Punktem wyjścia było określenie „bazowej liczby użytkowników” spełniających kryterium „gotowości” do korzystania z e-usług. Wykorzystano w tym celu dane z poprzedniego podrozdziału – nazwy wskaźników/współczynników odpowiadają nazwom użytym w tabelach w poprzednim podrozdziale. Bazową liczbę użytkowników „gotowych” do korzystania ze e-usług wyznaczono wg formuły:

$[(Liczba\ mieszkańców\ ogółem) \times [Odsetek\ osób\ posiadających\ podstawowe\ lub\ ponadpodstawowe\ umiejętności\ cyfrowe] \times [Odsetek\ osób\ korzystających\ z\ Internetu\ w\ relacjach\ z\ administracją\ publiczną\ w\ ciągu\ ostatnich\ 12\ miesięcy]]$

$+ [Liczba\ przedsiębiorstw\ bez\ spółek\ cywilnych] \times [Odsetek\ przedsiębiorstw\ korzystających\ z\ Internetu\ w\ relacjach\ z\ administracją\ publiczną\ w\ ciągu\ ostatnich\ 12\ miesięcy] \times [Odsetek\ dotychczasowych\ użytkowników\ korzystających\ z\ formy\ elektronicznej\ w\ kontaktach\ z\ administracją\ Gminy/\ dane\ Urzędu\ Gminy - 26\ %]$

Bazowa liczba użytkowników wg formuły wyliczonej jak wyżej wynosi:

$$2919 \times 0,43 \times 0,64 = 803$$

+

$$(140 - 8) \times 0,95 = 125$$

$$= 928 \quad \times 0.26 \quad = 241$$

Łączna bazowa liczba użytkowników to: **241 osób**

W ramach każdej e-usługi, uwzględnione zostały sprawy administracyjne, które będą możliwe do zrealizowania dzięki uruchomieniu planowanych rozwiązań (w nawiasie liczba spraw w latach 2018-2019):

E- WNIOSEK:

- Złożenie wniosku o Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny (3)
- Złożenie wniosku - Pomoc w sytuacji kryzysowej (1)
- Złożenie wniosku o dodatek mieszkaniowy (7)
- Złożenie wniosku o dodatek energetyczny (3)
- Złożenie wniosku o wynajęcie Sali (9)
- Złożenie wniosku o przyznanie zasiłku rodzinnego (20)
- Złożenie wniosku o przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (19)
- Złożenie wniosku o opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (3)
- Złożenie wniosku o przyznanie do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (1)
- Złożenie wniosku o przyznanie prawa do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (0)
- Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (1)
- Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego (31).
- Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka (2)
- Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka (1)
- Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (3)
- Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego (2)
- Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego (4)
- Złożenie wniosku o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego (2)
- Złożenie wniosku o przyznanie prawa do świadczenia rodzicielskiego (3)
- Złożenie wniosku o przyznanie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego (0)
- Złożenie wniosku o przyznanie prawa do zasiłku dla opiekuna (0)
- Złożenie wniosku o stypendium i zasiłek szkolny (8)
- Złożenie wniosku o udzielenie pomocy społecznej (11)
- Złożenie wniosku o umieszczenie w domu pomocy społecznej (1)
- Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych (0).
- Złożenie wniosku o pobyt w ośrodkach wsparcia dziennego (2)
- Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w formie dożywiania (6)
- Złożenie wniosku o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków autobusowych w granicach Gminy (12)

- Złożenie wniosku o dotację na usuwanie wyrobów zawierających azbest (7)
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (9)
- Wniosek o przydział mieszkania socjalnego, komunalnego (1)
- Wniosek o wykup lokali mieszkalnych przez najemców (0)
- Złożenie wniosku o przyznanie stypendium w zakresie osiągnięć sportowych lub w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury (2)
- Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się (0)

E-ZGŁOSZENIA (powiadomienia)

- Zgłoszenie nieprawidłowości z zakresu czystości, ochrony środowiska, ruchu drogowego, porządku publicznego (2)
- Wniosek dotyczący awarii oświetlenia ulicznego (4)
- Składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych (14)
- Złożenie zawiadomienia o planowanym zgromadzeniu (10)
- Możliwość wysyłania powiadomień sms na urządzenia mobilne (0)

E-REJESTR

- Opis procesu wydawania decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych (0)
- Ustalenie numeru porządkowego (0)
- Złożenie zawiadomienia o likwidacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych (3)
- Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP oraz powrotu z wyjazdu poza granice RP (2)
- Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego (9)

E-ZAŚWIADCZENIA (zobowiązania)

- Uzgodnienia dokumentacji projektowych pod kątem zjazdów publicznych, indywidualnych oraz przyłączy kanalizacji deszczowej (5)
- Wniosek o wydanie warunków włączenia do miejskiej kanalizacji deszczowej z terenów działek prywatnych (3)
- Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym (6)
- Wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby (6)
- Wydanie zaświadczenia o figurowaniu w ewidencjach podatkowych (11)
- Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami (41)
- Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami (41)
- Wydanie zaświadczenia stwierdzające stan zaległości (41)

- Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (3)
- Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu z rejestru mieszkańców (2)
- Złożenie informacji lub korekty informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (1)
- Złożenie informacji lub korekty informacji o gruntach rolnych (12)
- Złożenie informacji lub korekty informacji o lasach (3)

E-ZEZWOLENIA

- Złożenie wniosku o wydanie decyzji w sprawie naruszenia stosunków wodnych (0)
- Wydawanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego/wykonanie robót/umieszczenie urządzenia (6)
- Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew (13)
- Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (3)
- Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (3)

E-PODATKI

- Przyznanie ulg podatkowych dla podatników nie prowadzących działalności gospodarczej (2)
- Przyznanie ulg podatkowych dla podatników prowadzących działalność gospodarczą (14)
- Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (147)
- Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji o gruntach (147)
- Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji o lasach (12)
- Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od środków transportowych (2)
- Złożenie deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowania odpadami komunalnymi (90)
- Zwrot opłaty skarbowej (2)
- Zwrot nadpłaty (19)

E- RADA

- Prowadzenie witryny informacyjnej dot. działalności Rady Gminy umożliwiającą publikację treści dla mieszkańców
- Prowadzenie rejestru interpelacji i ich procedowanie
- Przeglądanie i pobieranie materiałów na sesje, komisje, posiedzenia
- Prowadzenie kalendarza Rady
- Zarządzanie planem posiedzeń
- Wgląd w archiwalne dane z posiedzeń Rad Gminy (7)
- Zarządzanie obecnościami (np. usprawiedliwianie nieobecności)
- Rejestr uchwał Rady
- Imienny wykaz głosowania radnych

W ramach przedmiotowego projektu założono wdrożenie 7 e-usług, których grupy docelowe i liczba użytkowników znajdują się w tabeli poniżej.

Tabela 14. Grupy docelowe i liczba użytkowników

Nazwa usługi	Opis grupy docelowej	Liczba użytkowników (O – Obsługa) (U – Interesanci)
E-podatki	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Mieszkańcy / Przedsiębiorcy</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych gminach, powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują uproszczeń w wypełnianiu formularza poprzez zdefiniowanie opcji domyślnych, list rozwijanych, podpowiedzi odnośnie błędnego wypełnienia pól. Bezwzględnie oczekiwana jest automatyzacja wyliczeń i możliwość przesłania wniosku elektronicznie. Nieatrakcyjna jest sama możliwość drukowania wypełnionego formularza, przy konieczności jego złożenia wysyłki w tradycyjnej formie. Jako „mile widziana” jest opcja monitorowania statusu procedowania wniosku.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników Obsługa – 2 pracowników Referatu Finansowego Interesanci – założono, że w pierwszym roku po uruchomieniu usług 21% bazowej liczby użytkowników skorzysta z projektowanej e-usługi (na podstawie wskaźnika „Osoby korzystające z usług administracji publicznej za pomocą Internetu w celu wysyłania wypełnionych formularzy”. $0,21 \times 241 = \text{ok. } 50$</p>	<p>O: 2 U: 50</p>
E-zaświadczenia	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Mieszkańcy / Przedsiębiorcy</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują przejrzystej informacji o aktualnym stanie zobowiązań, z możliwością przeglądu naliczeń podatku i wpłat - w podziale na poszczególne podatki. Jako „mile widziana” jest opcja przełączenia do usługi obsługującej płatności elektroniczne.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników Obsługa – 2 pracowników Ref. Finansowego</p>	<p>O: 2 U: 49</p>

Nazwa usługi	Opis grupy docelowej	Liczba użytkowników (O – Obsługa) (U – Interesanci)
	<p>Interesanci – założono, że w pierwszym roku po uruchomieniu usług 20,6% bazowej liczby użytkowników skorzysta z projektowanej e-usługi (na podstawie wskaźnika „Osoby korzystające z usług administracji publicznej za pomocą Internetu w celu wyszukiwania informacji na stronach www”. $0,206 \times 241 = \text{ok. } 49$</p>	
<p>E-zezwoenia</p>	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Mieszkańcy /Przedsiębiorcy</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują prostego w wypełnieniu formularza poprzez zdefiniowanie opcji domyślnych (np. automatyczne wypełnienie danych osobowych, teleadresowych), podpowiedzi odnośnie błędnego wypełnienia pól. Bezwzględnie oczekiwana jest możliwość przesłania wniosku elektronicznie. Nieatrakcyjna jest sama możliwość drukowania wypełnionego formularza, przy konieczności jego złożenia wysyłki w tradycyjnej formie. Jako „mile widziana” jest opcja monitorowania statusu procedowania wniosku.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników Obsługa – 2 pracowników Urzędu Gminy z odpowiedniego Ref Interesanci –dla szacowania przyjęto za punkt wyjścia liczbę wniosków składanych przeciętnie w latach 2018-2019</p>	<p>O:2 U: 10</p>
<p>E-rejestr</p>	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Przedsiębiorcy/ Mieszkańcy/ Pracownicy Urzędu</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują prostego sposobu na: dopisanie się do rejestru wyborców, złożenia zawiadomienia o likwidacji punkt alkoholowego, uzyskania informacji dotyczącej opisu decyzji</p>	<p>O: 2 U: 20</p>

Nazwa usługi	Opis grupy docelowej	Liczba użytkowników (O – Obsługa) (U – Interesanci)
	<p>administracyjnej czy/bądź możliwości wymeldowania się (usługa nie dotyczy wniosku o zameldowanie - jedynie wymeldowanie). Oczekiwaniem zgłaszającego jest minimalizacja informacji, z którymi musi się zapoznawać, ilość pól, które musi wypełnić w formularzu. Dopisując się do spisu użytkowników nie chciałby być zmuszonym do poszukiwania numeru okręgu - oczekuje, że poda jedynie adres tymczasowego pobytu w czasie wyborów. Urzędnicy oczekują poprawnie wypełnionych wniosków, do których poprawy/uzupełnienia nie będą musie wzywać zgłaszającego.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników</p> <p>Obsługa – 2 pracowników odpowiedniego Referatu. Interesanci – dla szacowania przyjęto za punkt wyjścia liczbę wniosków składanych przeciętnie w latach 2018-2019</p>	
E-wniosek	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Mieszkańcy / Przedsiębiorcy / Pracownicy Urzędu</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują uproszczeń w wypełnianiu formularza poprzez zdefiniowanie opcji domyślnych, list rozwijanych, podpowiedzi odnośnie błędnego wypełnienia pól. Oczekiwana jest automatyzacja naliczeń ewentualnej opłaty, podpowiedź odnośnie wymaganych załączników i możliwość przesłania wniosku elektronicznie. Nieatrakcyjna jest sama możliwość drukowania wypełnionego formularza, przy konieczności jego złożenia wysyłki w tradycyjnej formie. Jako „mile widziana” jest opcja monitorowania statusu procedowania wniosku.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników</p> <p>Obsługa – 2 pracowników z odpowiedniego Referatu, Interesanci – dla szacowania przyjęto za punkt wyjścia liczbę wniosków składanych przeciętnie w latach 2018-2019</p>	O: 2 U: 30
E-zgłoszenia	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Mieszkańcy / Przedsiębiorcy</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach</p>	O: 2 U: 10

Nazwa usługi	Opis grupy docelowej	Liczba użytkowników (O – Obsługa) (U – Interesanci)
	<p>Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują uproszczeń w wypełnianiu formularza poprzez zdefiniowanie opcji domyślnych, list rozwijanych, podpowiedzi odnośnie błędnego wypełnienia pól. Oczekiwana jest możliwość przesłania wniosku elektronicznie oraz otrzymywanie powiadomień sms. Nieatrakcyjna jest sama możliwość drukowania wypełnionego formularza, przy konieczności jego złożenia wysyłki w tradycyjnej formie. Jako „mile widziana” jest opcja przesłania wypisu na wskazany adres e-mail, minimum zaś to opcja do pobrania z poziomu portalu.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników Obsługa – 2 pracowników z Wydziału Obsługi Mieszkańca, jako właściwszy dla szacowania przyjęto za punkt wyjścia liczbę wniosków składanych przeciętnie w latach 2018-2019 / 10 szt.</p>	
e-Rada	<p>Grupa docelowa - interesariusze: Mieszkańcy / Pracownicy Urzędu</p> <p>Źródło pozyskania informacji o potrzebach Rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej. Komentarze i opinie na forach dot. podobnych usług w innych powiatach, województwach.</p> <p>Opis potrzeb interesariuszy w odniesieniu do usługi: Interesariusze oczekują uproszczeń w obsłudze Rady Gminy oraz dostępu do informacji o posiedzeniach Rady, w trybie jeszcze bardziej automatycznym niż dotychczas. Pracownicy i Radni, chcieli by możliwości automatycznego rejestracji nieobecności, czy zapisu imiennych głosowań.</p> <p>Projektowana liczba użytkowników Obsługa – 2 pracownik odpowiedniego Refefartu. Interesanci – do obliczeń przyjęto, że przynajmniej 4 razy w roku wszyscy członkowie Rady będą chcieli z niej skorzystać: 4 x 15 =60</p>	<p>O: 2 U: 60</p>

Źródło: Opracowanie własne

Łączna szacowana liczba pobrań/odtworzeń po wdrożeniu projektu SUMA to 243 (O + U).

5.3. ANALIZA OPCJI

Analiza wariantów zidentyfikowanych w toku analizy wykonalności została przeprowadzona w dwóch etapach, tj. analizy strategicznej, a następnie analizy rozwiązań technologicznych.

Etap I - Analiza strategiczna

Analiza strategiczna została przeprowadzona za pomocą metody wielokryterialnej opartej na kryteriach jakościowych. Badaniu poddano trzy warianty strategiczne opisane w analizie wykonalności. Dla oceny wpływu poszczególnych kryteriów na zidentyfikowane warianty realizacji projektu przyjęto skalę ocen od 0 do 4, zgodnie z poniższym:

0 - brak wpływu / efektu

1 - niewielki wpływ / efekt

2 - umiarkowany wpływ / efekt

3 - istotny wpływ / efekt

4 - bardzo duży wpływ / efekt

Każdy z wariantów zakłada wykorzystanie najnowszych standardów technologicznych w danej dziedzinie, gdyż brak takiego założenia w danym wariantcie oznaczałoby dyskryminowanie go na poziomie strategicznym.

Zróznicowany wpływ wariantów na środowisko został uwzględniony w kryterium „wpływ na poprawę stanu i ochronę środowiska naturalnego” oraz „odporność na zmiany klimatu”. Podsumowując, wzięto pod uwagę zróznicowanie wariantów pod względem następujących aspektów:

- siła oddziaływania efektów (liczba użytkowników),
- czas do osiągnięcia efektów,
- łatwość realizacji wariantu (w ujęciu proceduralnym),
- ryzyko naruszenia trwałości,
- wpływ na poprawę stanu i ochronę środowiska naturalnego (przewidywana skala zastąpienia usług tradycyjnych e-usługami, proporcjonalne do „siły oddziaływania efektów”),
- odporność na zmiany klimatu (dla obu wariantów określona jako maksymalna z uwagi na brak istotnego wpływu klimatu na trwałość projektu).

Do każdego z kryteriów przypisano wagi odzwierciedlające istotność danego kryterium dla realizacji inwestycji. Najważniejszym aspektem jest łatwość realizacji wariantu i ryzyko naruszenia trwałości (związane z odpowiedzialnością i ewentualnymi kosztami zwrotu dotacji). Kwestie odporności na zmiany klimatu zaszerogowano najniżej, jako w najmniejszym stopniu warunkujące realizację inwestycji i tym samym atrakcyjność dla Wnioskodawcy jako Inwestora.

Przyznana poniżej punktacja znajduje uzasadnienie w opisie poszczególnych wariantów, zaprezentowanym w ramach analizy wykonalności. Tabele poniżej kwantyfikują w sposób syntetyczny przedstawione opisy.

Tabela 15. Ocena punktowa wariantu strategicznego I – projekt indywidualny

Cel	ocena punktowa	waga celu	Wpływ
siła oddziaływania efektów	1	0,2	0,2

czas do osiągnięcia efektów	3	0,1	0,3
łatwość realizacji	4	0,3	1,2
ryzyko trwałości	3	0,2	0,6
wpływ na poprawę stanu i ochronę środowiska naturalnego	1	0,1	0,1
odporność na zmiany klimatu	4	0,1	0,4
Podsumowanie			3,0

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 16. Ocena punktowa wariantu strategicznego II – projekt partnerski

Cel	ocena punktowa	waga celu	Wpływ
siła oddziaływania efektów	4	0,2	0,8
czas do osiągnięcia efektów	2	0,1	0,2
łatwość realizacji	1	0,3	0,3
ryzyko trwałości	2	0,2	0,4
wpływ na poprawę stanu i ochronę środowiska naturalnego	2	0,1	0,2
odporność na zmiany klimatu	4	0,1	0,4
Podsumowanie			2,1

Źródło: Opracowanie własne

Na poziomie strategicznym analiza wariantów wykazała jako wariant lepiej spełniający cele projektu wariant I tj. projekt indywidualny (bez partnerów).

Etap II - Analiza rozwiązań technologicznych

Rozważono 2 warianty technologiczne różniące się kosztami inwestycyjnymi i operacyjnymi, ale pozwalające osiągnąć podobne miary rezultatu (łącznie liczbę użytkowników e-usług). Warianty opisano poniżej. Warianty porównano metodą zdyskontowanego kosztu (DGC). Porównaniu poddano jedynie nakłady i koszty różnicujące oba warianty tj. nakłady na serwer i koszty operacyjne związane z jego utrzymaniem/dzierżawą. Pozostałe nakłady i koszty są w obu wariantach jednakowe, więc ich wysokość nie ma znaczenia dla wyników porównania.

Wariant A - Z własnym serwerem zakupionym w ramach projektu

Wariant zakłada zakup w ramach projektu własnych serwerów do umieszczenia na nich portalu i obsługi połączeń użytkowników. Wariant wymaga poniesienia dodatkowych nakładów w wysokości ok. 185 000 zł na sprzęt i oprogramowanie serwerowe. Ponadto wymaga ponoszenia kosztów asysty technicznej (administrатора portalu, optymalnie zapewnionego przez wykonawcę portalu) przez okres eksploatacji. Koszt ten szacuje się na

ok. 12 000 zł rocznie. Dodatkowe serwery to także dodatkowa energia elektryczna – ok. 16 000 zł/rok (wyczerpanie w rozdziale Analiza finansowa, koszty operacyjne z projektem).

Wariant B - Z serwerem dzierżawionym (outsourcing infrastruktury)

Wariant zakłada rezygnację z zakupu własnego serwera na rzecz dzierżawy powierzchni dyskowej i usług towarzyszących (w tym administracja, hosting) od zewnętrznego dostawcy. Jest to wariant droższy operacyjnie, ale nie wymagający wysokich nakładów początkowych. Koszty usług jw. oszacowano w oparciu o przykładowe usługi:

„Hosted Private Cloud” – cennik dostępny na stronie www.ovh.pl (minimum 2 516 zł netto/m-c, kompletna usługa)

„agile.64” – cennik dostępny na stronie www.dataspace.pl (ok. 799 zł netto/m-c bez administratora i oprogramowania)

„G3 Pro XL” – cennik dostępny na stronie <https://homecloud.pl> (ok. 700 zł netto/m-c, bez administratora i oprogramowania) Miesięczny koszt w analizowanym wariantcie (z dzierżawą oprogramowania i administratorem) szacuje się na nie mniej niż 4 000 zł brutto (z VAT) tj. 48 000 zł rocznie.

Ponadto wdrożenie na serwerach dzierżawionych jest nieco trudniejsze i dłuższe z uwagi na brak pełnej kontroli nad konfiguracją serwerów. Przyjęto, iż koszty wdrożenia byłyby o 10% wyższe (dodatkowy koszt +34 000 zł).

Tabela 17. Założenia ilościowe do analizy DGC

	Koszty inwestycyjne	Koszty operacyjne	Liczba użytkowników
Wariant A	185 000	28 000 / rok	241
Wariant B	34 000	48 000 / rok	241

Źródło: Opracowanie własne

Wyniki obliczeń dla poszczególnych wariantów zgodnie z opisaną metodologią i założeniami zawiera tabela „Analiza DGC” arkusza obliczeniowego.

Tabela 18. Zestawienie wyników analizy ilościowej DGC

Wariant	DGC
Wariant 1	188,85
Wariant 2	212,53

Źródło: Opracowanie własne

Uzyskane wyniki analizy ilościowej wskazują na niewielkie różnice w długoterminowym koszcie uzyskania miary rezultatu, mierzonym kosztami infrastruktury i jej utrzymania. Nie jest to dużym zaskoczeniem. Dowodzi prawidłowego skalkulowania budżetu projektu i przyjęcia cen istotnie rynkowych, jeśli chodzi o koszty eksploatacji.

Na podstawie wyników analizy zdecydowano się na wariant A z własnym serwerem. Wariant ten bowiem cechuje się niższym ryzykiem z punktu widzenia trwałości projektu. Posiadanie własnego serwera daje Wnioskodawcy pełną kontrolę nad zapleczem sprzętowym dla świadczenia e-usług i pozwala szybciej reagować na ewentualne awarie – dzięki bezpośredniemu dostępowi do infrastruktury i pełnej informacji o jej stanie i konfiguracji.

5.3.1. Komplementarność Projektu

Projekt komplementarny jest z następującymi projektami:

1. **„Budowa systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej”**, który został zrealizowany przez MSWiA oraz dofinansowany ze środków SPO WKP. Projekt został zrealizowany w 2008 roku (pierwszy etap). Wartość projektu wyniosła 13,77 mln złotych brutto. Głównym produktem tego projektu była Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zapewniająca możliwość definiowania i wdrażania elektronicznych usług publicznych.

W latach 2009-2015 platforma ePUAP została rozbudowana o nowe funkcjonalności. Działania zostały prowadzone w ramach projektu ePUAP2 dofinansowanego ze środków 7 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Kwota przyznanego dofinansowania na realizację ePUAP2 wynosiła 120 mln zł (85% wydatków kwalifikowanych pochodziło z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 15% stanowiło współfinansowanie krajowe).

Działania i rezultaty projektu zapewniły utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2. Zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług przedmiotowego Projektu.

2. **Program realizowany w partnerstwie (Liderem projektu jest Województwo Podlaskie) Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II**, administracja samorządowa Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej IV. Społeczeństwo Informacyjne (WND-RPPD.04.01.00-20- 002/11). **„Wykonanie dostawa, instalacja, wdrożenie Szyny Danych Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, Cyfrowego Urzędu oraz przeprowadzenie szkoleń”** - Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego –część II, administracja samorządowa (WND-RPPD.04.01.00-20-002/11) Okres realizacji to lata 2017-2018. Kwota dofinansowania: 17 000,00 PLN.

Dodatkowo Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z obszaru informatyzacji na terenie Gminy, takich jak:

- **„Aktywna tablica - zakup pomocy dydaktycznej –interaktywny monitor dotykowy”** - Rządowy programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Aktywna tablica”. Okres realizacji: 2017 r. Kwota dofinansowania: 32 500,00 PLN.
- **„Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”- zakup komputerów i oprogramowań”** - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I” Powszechny dostęp do szybkiego internetu” działania 1.1: ”Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Okres realizacji: obecnie 2020 r. Kwota dofinansowania: 45 000,00 PLN
- **„Zdalna szkoła+ –wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”- zakup komputerów i oprogramowania** - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi

Priorytetowej nr I "Powszechny dostęp do szybkiego internetu" działania 1.1: "Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach". Okres realizacji: obecnie 2020 r. Kwota dofinansowania: 74 980,00 PLN.

- **„Kompetencje cyfrowe drogą do sukcesu” - zakup komputerów i przeprowadzenie szkoleń** - III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Okres realizacji: obecnie 2019 - 2020 r. Kwota dofinansowania: 149 520,00 PLN.

5.3.2. Interoperacyjność i kompatybilność zastosowanych rozwiązań

Wszystkie systemy teleinformatyczne wdrażane w ramach projektu będą spełniać wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W oparciu o te wymogi Wnioskodawca założył pewne ramy zapewniające interoperacyjność wdrażanych rozwiązań i w stosunku do wykonawców wdrożeń oczekiwał będzie spełnienia tych ram.

System będzie zgodny z Krajowymi Ramami Interoperacyjności m.in. poprzez:

1. zapewnienie obywatelom oraz przedsiębiorcom dostępności usług świadczonych przez podmioty realizujące zadania publiczne w postaci elektronicznej,
2. zwiększenie efektywności usług świadczonych przez administrację publiczną dzięki automatyzacji wielu elementów procesu obsługi klienta,
3. zapewnienie obywatelom i przedsiębiorcom zmniejszenia obciążeń związanych z realizacją uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach odrębnych dzięki umożliwieniu załatwienia wielu spraw z dowolnego miejsca i o dowolnej porze – bez konieczności stawiania się w Urzędzie,
4. zapewnienie podmiotom publicznym redukcji kosztów funkcjonowania,
5. zapewnienie racjonalnego gospodarowania funduszami publicznymi, dzięki automatyzacji procesów powtarzalnych i odciążeniu tym samym pracowników,
6. podmioty realizujące zadania publiczne stosują rozwiązania z zakresu interoperacyjności na poziomie organizacyjnym, semantycznym i technologicznym.

Interoperacyjność na poziomie organizacyjnym zostanie osiągnięta poprzez:

1. informowanie przez Wnioskodawcę, w sposób umożliwiający skuteczne zapoznanie się, o sposobie dostępu oraz zakresie użytkowym serwisów dla udostępnianych usług,
2. standaryzację i ujednoczenie procedur z uwzględnieniem konieczności zapewnienia poprawnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania publiczne,
3. publikowanie i uaktualnianie w Biuletynie Informacji Publicznej opisów procedur obowiązujących przy załatwianiu spraw z zakresu jego właściwości drogą elektroniczną.

Interoperacyjność na poziomie semantycznym dla projektu zostanie osiągnięta przez:

1. zastosowanie struktur danych i znaczenia danych zawartych w tych strukturach, zgodnie z rozporządzeniem oraz z repozytorium interoperacyjności,
2. zastosowanie w rejestrach odwołań do rejestrów zawierających dane referencyjne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

Interoperacyjność na poziomie technologicznym dla projektu zostanie osiągnięta przez:

1. pełną zgodność z minimalnych wymaganiami dla systemów teleinformatycznych, określonych w rozporządzeniu,
2. zastosowanie regulacji zawartych w przepisach odrębnych, a w przypadku ich braku uwzględnienia postanowień odpowiednich Polskich Norm, norm międzynarodowych lub standardów uznanych w drodze dobrej praktyki przez organizacje międzynarodowe.

Zgodnie z powyższym, w związku z tym, że systemy teleinformatyczne planowane do wdrożenia w ramach projektu będą spełniać wymagania semantyczne, organizacyjne oraz technologiczne dotyczące interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zachowana zostanie ich kompatybilność z systemami teleinformatycznymi innych podmiotów realizujących zadania publiczne, które muszą spełniać wymogi określone w ww. ustawie i rozporządzeniu, a także systemami teleinformatycznymi podmiotów nierealizujących zadań publicznych, o ile one również będą spełniać wymogi określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności

System będzie spełniał minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych używanych przez podmioty realizujące zadania publiczne:

1. etapy projektowania i wdrożenia oraz eksploatacji będą realizowane z uwzględnieniem ich funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenoszalności i pielęgnowalności, przy zastosowaniu norm oraz uznanych w obrocie profesjonalnym standardów i metodyk,
2. zarządzanie usługami realizowanymi przez system, dzięki zastosowanym rozwiązaniom sprzętowym i programowym będzie zorientowane na zagwarantowanie dostępności oferowanych e-usług na deklarowanym poziomie. Całość procesu zarządzania infrastrukturą będzie odbywała się w oparciu o udokumentowane procedury,
3. system teleinformatyczny będzie wyposażony w elementy sprzętowe lub oprogramowanie umożliwiające wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w obowiązujących przepisach, normach, standardach lub rekomendacjach ustanowionych przez krajową jednostkę normalizacyjną lub jednostkę normalizacyjną Unii Europejskiej,
4. kodowanie znaków w dokumentach wysyłanych z systemu lub odbieranych przez system odbywać będzie się według standardu Unicode UTF-8 określonego przez normę ISO/IEC 10646 wraz ze zmianami lub normę ją zastępującą,
5. system będzie udostępniał zasoby informacyjne co najmniej w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia – w zależności od typu danych,

6. Portal wraz z dostarczaniem e-usługami będzie zaprojektowany w sposób zapewniający spełnienie wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), minimum z uwzględnieniem poziomów określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia,
7. zapewnienia aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia,
8. utrzymywania aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację,
9. zastosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z obowiązującymi przepisami w stosunku do osób zatrudnionych do przetwarzania danych (m.in. nadawanie i odbieranie uprawnień, szkolenia), w tym przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy) zagrożenia bezpieczeństwa informacji,
10. zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami poprzez wymienione wcześniej elementy sprzętowe, programowe oraz proceduralne,
11. ustanowienie podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość,
12. zawieranie w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji.

Projekt nie będzie powielać celów i funkcji platform i systemów realizowanych na poziomie krajowym i regionalnym, gdyż świadczone przez niego usługi oparte będą przede wszystkim na zbiorach danych pochodzących z własnych rejestrów i ewidencji urzędu.

Wnioskodawca wykorzysta zasoby oferowane przez ePUAP takie jak: centralne repozytorium dokumentów (CRD), profil zaufany, portal interoperacyjności, krajowa szyna usług.

Planowane rozwiązania zorientowane będą na modelu usługowym z wykorzystaniem Web Services Description Language (WSDL). W oparciu o tego typu usługi zrealizowana będzie współpraca portalu z modułami dziedzinowymi oraz uwierzytelnianie osób za pośrednictwem platformy ePUAP. Struktury danych przekazywane w usługach oparte będą o schematy XML. Przekazywanie danych przez serwisy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanych protokołów komunikacyjnych. Zapewnienie bezpieczeństwa danych gwarantujące ich poufność, dostępność i integralność oparte będzie o mechanizmy funkcjonalne wdrażanych rozwiązań oraz mechanizmy baz danych SQL. Dzięki zastosowaniu serwisów opartych o technologię SOAP możliwe będzie współdziałanie z innymi systemami a w szczególności wymiana danych z zastosowaniem algorytmów obliczeniowych wykorzystywanych w poszczególnych modułach systemu. Znaczna ilość danych możliwa jest do wykorzystania w innych systemach po odpowiednim ich przetworzeniu (przeliczeniu) i udostępnieniu w postaci wynikowej w udostępnionych serwisach. Otrzymanie danych jest możliwe po dokonaniu autoryzacji dostępu. Oferowane rozwiązania w zakresie prezentacji zasobów informacyjnych będą spełniały wymagania określone w systemie Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) z uwzględnieniem poziomu AA.

Zgodnie z wymogami interoperacyjności wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami.

Zapewnione zostaną również wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, w tym wymagania określone w § 7.

Wnioskodawca zagwarantuje również, że cel i zakres projektu będą zgodne z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114), której wnioskodawca zobowiązany jest przestrzegać zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, m.in. poprzez wykorzystanie systemów teleinformatycznych spełniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych oraz zapewniające interoperacyjność systemów na zasadach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności (art. 13 ust. 1), zastosowanie ESP (art. 16), zapewnienie zgodności usług udostępnionych na ePUAP z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego (art. 19d), zastosowanie profilu zaufanego ePUAP do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Urząd (art. 20d).

Usługi udostępnione w ramach projektu będą zgodne z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, która reguluje kwestie prawne związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

Powyższe rozwiązania zagwarantują, że wdrożone w projekcie rozwiązania zapewnią interoperacyjność pomiędzy aktualnymi i wdrażanymi e-usługami w skali kraju i regionu- rozwiązania będą posiadały pełną zdolność do wymiany informacji oraz użycia wymienionych informacji.

ZAPEWNIONA ZOSTANIE KOMPATYBILNOŚĆ Z SYSTEMAMI NA POZIOMIE KRAJOWYM, W TYM PROJEKTAMI PLANOWANYMI W RAMACH PO POLSKA CYFROWA - kompatybilność zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu w sposób zgodny z trzema kierunkami interwencji Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP):

1. kierunkiem ŚWIADCZENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH poprzez m.in.:
 - udostępnienie usług związanych z bezpośrednią obsługą klientów urzędu (A2B i A2C) rekomendowanych w katalogu podstawowych e-usług publicznych do wdrożenia na poziomie regionalnym,
 - efektywne świadczenie usług, dzięki zidentyfikowaniu i opisaniu procesów i procedur, które podlegać będą cyfryzacji w ramach projektu,
 - udostępnienie e-usług realizujących rzeczywiste potrzeby obywateli i przedsiębiorców,
 - udostępnienie usług charakteryzujących się interakcyjnością na poziomie trzecim oraz na poziomie czwartym z pięciu stopni dojrzałości e-usług,
 - monitorowanie przez Wnioskodawcę (w trakcie realizacji i w okresie trwałości) poziomu wykorzystania e-usług udostępnionych w ramach projektu.

2. kierunkiem WYZNACZANIE STANDARDÓW I TWORZENIE WARUNKÓW DLA EFEKTYWNEJ I BEZPIECZNEJ E-ADMINISTRACJI poprzez m.in.:
 - zapewnienie interoperacyjności i bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów teleinformatycznych wdrażanych w ramach projektu zgodnie przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
 - realizację usług z wykorzystaniem bezpiecznych mechanizmów uwierzytelnienia: profilu zaufanego ePUAP;
 - zastosowanie modelu usługowego świadczenia usług informatycznych poprzez zawarcie porozumień SLA (Service Level Agreement) lub innych formach kontraktów warunków zapewniających dostępność usług informatycznych na odpowiednim poziomie;
3. kierunkiem INFORMATYZACJA URZĘDÓW poprzez m.in.: podniesienie stopnia informatyzacji w wyniku wdrożenia nowych systemów;
 - zapewnienie efektywnej komunikacji pomiędzy uczestnikami e-administracji poprzez zwiększenie stopnia wykorzystania ESP do komunikacji z obywatelami (dzięki udostępnieniu e-usług na ePUAP, ESP urzędu będzie wykorzystywana znacznie częściej niż dotychczas);

KOMPATYBILNOŚĆ Z SYSTEMAMI NA POZIOMIE KRAJU GWARANTUJE RÓWNIEŻ ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE STRATEGICZNYM, KTÓRE WYTYCZAJĄ KIERUNKI INFORMATYZACJI W KRAJU

Przedsięwzięcie jest zgodne z następującymi dokumentami o charakterze strategicznym:

- **Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020”**
- **EUROPA 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu**
- **Strategia Sprawne Państwo 2020 - 2.3.2. „Efektywne wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych”**
- **Strategia Rozwoju Kraju 2020 -** Zgodnie z celem strategii „I.1. Przejście od administrowania do zarządzania rozwojem” lepszej komunikacji między instytucjami publicznymi a obywatelami sprzyjać będzie rozwój technik teleinformatycznych.
- **Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju-** projekt wpisuje się w 10 cel Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju 2014-2020: „*Stworzenie sprawnego państwa jako modelu działania administracji publicznej*”.
- **Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020 - 2.2.3. Zwiększanie dostępności i jakości usług komunikacyjnych”** osiągnęte będzie poprzez upowszechnianie e-usług.

PROJEKT ZACHOWA RÓWNIEŻ KOMPATYBILNOŚĆ Z PROJEKTAMI PLANOWANYMI DO REALIZACJI/ REALIZOWANYMI W RAMACH PO POLSKA CYFROWA - celem Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa jest wzmocnienie cyfrowych fundamentów dla rozwoju kraju. Jako fundamenty PO PC przyjęto: szeroki dostęp

do szybkiego Internetu, efektywne i przyjazne użytkownikom e-usługi publiczne oraz stale rosnący poziom kompetencji cyfrowych społeczeństwa.

Analizując zakres konkursów rozstrzygniętych w ramach PO PC potwierdzono możliwość zachowania kompatybilności z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach konkursów PO PC, np.:

- projekty realizowane w ramach Działania 3.1 – projekty szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych,
- projekt o numerze POPC.02.01.00-00-0047/16 "Platforma pośrednicząca elektronicznego fakturowania dla strefy finansów publicznych" realizowany przez Ministerstwo Finansów,
- projekt „ZSIN-Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach”, projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 152 953 000 zł, jest realizowany przez GUGiK,
- w ramach konkursu nr POPC.02.01.00-IP.01-00-001/15- projekty realizowane przez Ministerstwo Finansów („Rozwój katalogu usług cyfrowych dla klientów Administracji Podatkowej i Kontroli Skarbowej w zakresie centralizacji obsługi podatków CIT i VAT oraz obsługi Jednolitego Pliku Kontrolnego”, „Chmura obliczeniowa resortu finansów (HARF)”), czy Ministerstwo Gospodarki („Rozwój pojedynczego Punktu Kontaktowego trzeciej generacji”).

Analizując kompatybilność wdrożonych e-usług z istniejącymi i planowanymi do wdrożenia na poziomie kraju należy również odnieść się do projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG, 7 oś priorytetowa) [II Perspektywa Finansowa w latach 2007-2013 r.]

Przykłady zrealizowanych i realizowanych projektów kompatybilnych:

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (**CEiDG**) możliwość założenia działalności gospodarczej online
- **KRS** - dostęp online do odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego
- **Dostęp do ksiąg wieczystych przez Internet**: znając jedynie numer księgi można uzyskać odpis księgi wieczystej nieruchomości. Można też m.in. przekazać ten numer np. firmom, które potrzebują potwierdzenia tytułu własności nieruchomości w celu zawarcia umowy o świadczeniu usług.
- Informatyczny System Osłony Kraju (**ISOK**) – jeden z najnowocześniejszych systemów zbierania danych na świecie. Dzięki ISOK możliwe będzie lepsze planowanie przestrzenne, ograniczanie strat związanych z powodziami, ułatwiania inwestycji i zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców.

Kluczowym przedsięwzięciem dla oceny komplementarności jest również projekt **ePUAP2** - projekt ogólnopolski realizowany przez Centrum Cyfrowej Administracji na zlecenie Ministra Administracji i Cyfryzacji mający na celu rozbudowę funkcjonalności platformy ePUAP oraz zwiększenie wachlarza usług świadczonych elektronicznie. Projekt dofinansowany był w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, priorytet 7 – społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji, usługi i aplikacje dla obywateli.

5.3.3. Bezpieczeństwo przetwarzania danych

W projekcie zapewniona zostanie zgodność standardów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

W ramach wdrażanych systemu przetwarzaniu podlegać będą:

- informacje publiczne
- zwykłe dane osobowe
- wrażliwe dane osobowe

Nie będą podlegać przetwarzaniu informacje niejawne (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne).

Gromadzenie i przetwarzanie danych we wdrażanych systemach realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych) i polityką bezpieczeństwa informacji Wnioskodawcy. Przyjęte zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych zastosowane będą adekwatnie do zawartości baz danych przetwarzanych przez każdy z systemów oraz jego lokalizacji w ramach infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy (inaczej systemy wewnętrzne i zewnętrzne). W systemach wewnętrznych zastosowane zostaną standardowe procedury autoryzacji (login, hasło) oraz szczegółowa matryca uprawnień użytkowników (np.: dostęp do danych opisowych bez danych osobowych; dostęp do danych osobowych bez ograniczeń; dostęp do danych osobowych z ograniczeniami, np. tylko w zakresie określonych zbiorów danych). W systemach zewnętrznych - publicznych, co do zasady nie będą przetwarzane dane osobowe. Dostęp dla interesariuszy zewnętrznych (mieszkańców) wymagał będzie autoryzacji profilem e-PUAP. Same usługi będą świadczone z wykorzystaniem protokołu SSL. W harmonogramie rzeczowo – finansowym zostały zaplanowane zadania, które dotyczyć będą zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Zadania te zostały zaplanowane w przypadku każdej e-usługi, która zostanie wdrożona w ramach przedmiotowego projektu. Zadaniem zapewniającym bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych jest przeprowadzenie testów.

Gromadzenie i przetwarzanie danych we wdrażanych systemach realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności z **Ustawą dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 5 lipca 2018r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa**) i polityką bezpieczeństwa informacji Wnioskodawcy. Przyjęte zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych zastosowane będą adekwatnie do zawartości baz danych przetwarzanych przez każdy z systemów oraz jego lokalizacji w ramach infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy (inaczej systemy wewnętrzne i zewnętrzne). W ramach wdrażanych usług przetwarzane będą informacje publiczne, zwykłe dane osobowe i wrażliwe dane osobowe. Do każdej z w/w kategorii zastosowane będą adekwatne środki bezpieczeństwa (w szczególności autoryzacja z wykorzystaniem profilu zaufane oraz autoryzacja wieloskładnikowa). Podstawowym założeniem w zakresie bezpieczeństwa wdrażanych e-usług będzie wdrożenie mechanizmów zapewniających monitoring działania systemów teleinformatycznych oraz rozliczalność wszystkich operacji związanych z przetwarzaniem danych w ramach systemów.

Proces zapewnienia bezpieczeństwa informacji realizowany będzie za pomocą mechanizmów monitoringu ciągłości usług, monitoringu podatności, okresowych audytów bezpieczeństwa oraz wdrożeniu polityki i szczegółowych instrukcji dotyczących zarządzania incydentami.

W ramach realizacji projektu Wykonawcy zobowiązani będą opracować dokumentację bezpieczeństwa wdrażanych systemów, potwierdzającą wdrożenie mechanizmów ochrony danych przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją, planu zarządzania ciągłością działania oraz wdrożeniem odpowiednich mechanizmów kryptograficznych adekwatnych do zagrożeń. Wykonawcy, dla każdej z wdrażanych usług zobowiązani będą do przedstawienia scenariuszy testów bezpieczeństwa zawierających co najmniej weryfikację wymagań ochrony danych osobowych (RODO) i weryfikację podatności z listy OWASP TOP10 oraz przeprowadzenie pod nadzorem Wnioskodawcy tych testów. Dodatkowo, w ramach zapewnienia wysokiego poziomu ciągłości działania usługi przeprowadzone będą testy wydajnościowe zgodnie z przedstawioną procedurą dla testów bezpieczeństwa. Prace takie zostały zaplanowane i zabezpieczono środki w ramach „Zadania 2 – Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy, pkt. 2. Testy akceptacyjne i prace rozruchowe”. Dodatkowo, w ramach przygotowywanych opisów przedmiotu zamówienia, zapewnione będzie zakup, wdrożenie i utrzymanie w okresie realizacji i trwałości projektu narzędzi automatyzujących badanie, wykrywanie i zgłaszanie podatności systemów teleinformatycznych. Wykonawcy, w odpowiedzi na zgłaszane incydenty i w ramach świadczonych usług wsparcia będą zobowiązani do ich usunięcia zgodnie z ustaloną umową SLA. Podstawowym obowiązkiem Wykonawców wynikającym z podpisanej umowy serwisowej będzie aktualizacja wszystkich komponentów wdrożonego systemu teleinformatycznego, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich wydawanych przez producenta oprogramowania poprawek bezpieczeństwa.

5.4. OPIS PRZYJĘTYCH W PROJEKCIE ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH

W toku analiz funkcjonalnych i rozmów z potencjalnymi wykonawcami ustalono opisany niżej zakres wymagań względem projektowanych rozwiązań, które wykonawca portalu będzie musiał zagwarantować.

5.4.1. Założenia funkcjonalne

Portal Mieszkańca – jako koncepcja

Portal Mieszkańca Gminy Przerośl ma ułatwić sprawną i szybką realizację spraw mieszkańcom Gminy, opisanych w niniejszym dokumencie. Komunikacja z Urzędem będzie możliwa poprzez Internet. Logowanie do Portalu ma odbywać się za pomocą profilu zaufanego / Węzła Krajowego. Portal ma umożliwić załatwienie wielu spraw urzędowych przy użyciu komputera bez potrzeby wizyty w Urzędzie.

Szkielet portalu

Szkielet portalu będzie częścią aplikacji, która pozwoli na obsługę zdefiniowanych w niniejszym dokumencie e-usług oraz modułów. Logowanie do Portalu ma odbywać się za pomocą profilu zaufanego. Główne wymagania względem szkieletu portalu:

- 1) Obsługa autoryzacji i logowania
- 2) Obsługa konfiguracji podstawowych danych konta mieszkańca

- 3) Zarządzanie użytkownikami
- 4) Obsługa ról i uprawnień
- 5) Obsługa struktury użytkowników
- 6) Obsługa bezpieczeństwa
- 7) Skonfigurowanie uprawnień i struktury na potrzeby JST

Moduł ePodatki/zobowiązania (usługa e-podatki + e-zaświadczenia)

Moduł ma umożliwić składanie deklaracji i informacji dla podatków i opłat lokalnych on-line przez mieszkańców oraz umożliwić udostępnienie mieszkańcom na portalu wydanych decyzji w formie elektronicznej i adekwatnych powiadomień. Realizacja modułu powinna uwzględnić jak najbardziej przyjazny charakter rozwiązania dla mieszkańca.

Poniżej znajduje się lista deklaracji, które mogą zostać obsłużone:

- 1) Deklaracja na podatek od nieruchomości,
- 2) Informacja na podatek od nieruchomości,
- 3) Deklaracja na podatek od środków transportowych,
- 4) Deklaracja na podatek rolny,
- 5) Informacja na podatek rolny,
- 6) Deklaracja na podatek leśny,
- 7) Informacja na podatek leśny,
- 8) Deklaracje na opłaty za wywóz śmieci,
- 9) Naliczanie należności za opłaty komunalne,
- 10) Deklaracje na środki transportu,
- 11) Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami,
- 12) Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami,
- 13) Wydanie zaświadczenia stwierdzające stan zaległości,
- 14) Wydanie zaświadczenia o figurowaniu w ewidencjach podatkowych i etc.

Podstawowe wymagania względem modułu ePodatki:

- 1) Realizacja usług na 4 poziomie dojrzałości,
- 2) Składanie deklaracji / informacji online z podpisem elektronicznym,
- 3) Obsługa składania korekt,
- 4) Możliwość konfiguracji stawek podatkowych,
- 5) Obliczenie należnego podatku od nieruchomości na dany rok podatkowy, przy zastosowaniu uchwalonych stawek podatkowych,
- 6) Automatycznie dociąganie danych z rejestrów GUS oraz CEIDG,
- 7) Automatyczne generowanie załączników dla deklaracji i informacji podatkowych,
- 8) Obsługa zapisu danych deklaracji/informacji w celu późniejszej edycji,
- 9) Zaokrąglenia kwot należnego podatku/opłaty zgodnie z art. 63 ustawy – Ordynacja podatków,
- 10) Prezentacja danych na formularzu deklaracji i właściwych załącznikach według aktualnie obowiązujących wzorów zdefiniowanych przez Ministerstwo Finansów oraz wzorów uchwalonych przez JST,

- 11) Możliwość wydruku deklaracji/informacji wraz z załącznikami,
- 12) Obsługa walidacji oraz opisy błędów dla:
 - a. Kodów PKD,
 - b. Kodów pocztowych,
 - c. Numerów obrębu,
 - d. Numerów działek,
 - e. Numerów ksiąg wieczystych,
 - f. Numerów zestawu dokumentów nie sklasyfikowanych.
- 13) Obsługa warunkowego wyświetlania pól – pobieranie danych tylko gdy są w danej ścieżce wymagalne,
- 14) Odkładanie danych przesłanych deklaracji/informacji,
- 15) Możliwość uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru dla przekazanych dokumentów do Urzędu,
- 16) Możliwość wczytania deklaracji zapisanej jako robocza,
- 17) W ramach dostarczonego modułu zostanie zrealizowana integracja, która będzie polegała na przekazywaniu wygenerowanych deklaracji i informacji przez portal na skrzynkę podawczą Urzędu lub/oraz do systemów Urzędu z wykorzystaniem interfejsów które umożliwią tego rodzaju operacje,
- 18) Odłożenie wszystkich złożonych deklaracji/informacji w module dokumenty,
- 19) Podgląd zobowiązań związanych z deklaracjami/informacjami,
- 20) Obsługa wstrzykiwania danych dotyczących pojazdu do deklaracji na podstawie skanu kodu Aztec z dowodu rejestracyjnego dokonanego przy użyciu smartfona,
- 21) Umożliwienie płatności za składane deklaracje.

Moduł Wnioski (usługi e-zgłoszenia/e-rejestr/e-wnioski/ e-zezwolenia)

Moduł eWniosków jest modułem, który umożliwi mieszkańcom składanie zdefiniowanych w systemie wniosków oraz samodzielne przygotowanie i przesłanie pisma do Urzędu, a także wydawanie przez Urząd zezwoleń. W ramach modułu zostanie zapewnione obsługa przykładowych zagadnień:

- 1) Złożenie wniosku o usunięcie drzew i krzewów, odbiór decyzji online,
- 2) Postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko/informacja o środowisku.]
- 3) Usługa przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- 4) Złożenie wniosku o zajęcie pasa drogowego – wykonanie robot,
- 5) Wydawanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- 6) Wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego,
- 7) Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
- 8) Usługa przyjęcia wniosku o dopisanie/wypisanie do/z rejestru,
- 9) Dopisanie do spisu wyborców/przedsiębiorców i etc.

Ogólnie zapewniona zostanie: obsługa przesyłania wniosków wraz z załącznikami, integracja, która będzie polegała na przekazywaniu wygenerowanych dokumentów przez portal na skrzynkę podawczą Urzędu lub/oraz do systemów Urzędu z wykorzystaniem interfejsów które umożliwią tego rodzaju operacje, obsługa korespondencji z Urzędu związanej z wnioskami.

Moduł Powiadomień (e-zgłoszenia)

Moduł powiadomień będzie przysyłał komunikaty do mieszkańca. W ramach modułu zostaną implementowane następujące funkcjonalności:

- 1) Obsługa powiadomień z przekierowaniami,
- 2) Obsługa powiadomień w formie email, sms oraz na portalu,
- 3) Wyświetlanie treści powiadomień na portalu z możliwością zarządzania nimi,
- 4) Konfigurację preferencji powiadomień,
- 5) Dostarczenie API do publikacji powiadomień.

Moduł Dokumentów

Moduł dokumentów ma służyć jako centralne repozytorium dokumentów obsługiwanych w portalu. Moduł ma zapewnić:

- 1) Web-services do zarządzania dokumentami,
- 2) Ekran do przeglądania, przeszukiwania dokumentów,
- 3) Obsługę dokumentów z wieloma załącznikami.

Moduł Rada

Moduł umożliwi pełną obsługę i archiwizację danych związanych z działaniem i aktywnością Rady Gminy. Realizacja usługi ma ułatwiać, wspomagać i popularyzować pracę Biura Rady i Radnych, poprzez automatyzację czynności oraz ograniczenie dokumentacji do wersji elektronicznych. Za pośrednictwem e-usługi świadczone będą wysokopoziomowe usługi na rzecz radnych.

Realizacja usługi umożliwi m.in:

- prowadzenie witryny informacyjnej dot. działalności Rady Gminy umożliwiającą publikację treści dla mieszkańców,
- prowadzenie rejestru interpelacji i ich procedowanie,
- przeglądanie i pobieranie materiałów na sesje, komisje, posiedzenia,
- prowadzenie kalendarza Rady,
- zarządzanie planem posiedzeń,
- zarządzanie obecnościami (np. usprawiedliwianie nieobecności).

System EOD/EZD

System EOD wspiera procesowanie spraw mieszkańców i przedsiębiorców oraz komunikację z innymi jednostkami administracyjnymi w całości w formie elektronicznej. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów ma umożliwiać pracę w trybie elektronicznym dla wszystkich dokumentów przychodzących, wychodzących, wewnętrznych. Dokumenty przekazywane są pomiędzy użytkownikami tylko w formie elektronicznej od ich rejestracji poprzez dekretację, stworzenie sprawy, udzielenie odpowiedzi oraz przekazanie dokumentu do archiwum. System EOD umożliwił będzie obsługę formularzy elektronicznych wniosków publikowanych za pomocą EPUAP. System wspiera obsługę petentów bez stosowania dokumentacji papierowej.

1. Integracja z EPUAP w zakresie odbioru i wysyłki pism z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego;
2. Rejestracja papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych,
3. Definiowanie i prowadzenie rejestrów,
4. Predefiniowane ścieżki dekretacji, akceptacji,
5. Definiowanie obiegu dokumentów za pomocą interfejsu graficznego,
6. Szablony pism – ułatwienie komunikacji poprzez budowę standardowych odpowiedzi.

WCAG 2.1

Portal wraz z dostarczonymi e-usługami (**E-podatki, E-zaświadczenia, E-zezwozenia, E-rejstr, E-wnioski, E-zgłoszenia, E-rada**) będzie zaprojektowany w sposób zapewniający spełnienie wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), co najmniej na poziomie AA a gdzie to możliwe AAA, m.in. poprzez: zwięzły tekst alternatywny dla elementów graficznych, brak animowanych i poruszających się tekstów, teksty zamieszczone w serwisie będą napisane w miarę możliwości w jak najprostszy sposób i opublikowane w sposób czytelny, zostanie zastosowana spójna, logiczna i niezmienna nawigacja w obrębie serwisu, nawigację w obrębie całego serwisu dostępną z poziomu klawiatury, wszystkie elementy aktywne, takie jak odnośniki, czy pola formularza będą mieć wyraźny wizualny fokus, kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków, banerów) lub funkcjonalnych będzie miał stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1, stronę da się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki, cytaty będą odpowiednio wyróżnione – co najmniej cudzysłowami, kod serwisu będzie zgodny ze standardami, serwis powinien być dostępny w przeglądarkach i wszystkich urządzeniach z wyłączoną obsługą języka JS.

Projektowana platforma e-usług dostosowana będzie do spełnienia wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych („Ustawa o dostępności cyfrowej”), w tym standardu WCAG 2.1, o którym mowa w załączniku do ww. ustawy. Zapewnienie zgodność z Ustawą zapewnione będzie przez zawarcie odpowiednich wymagań w SIWZ i ich egzekwowanie od Wykonawcy w toku wdrażania projektu. W szczególności określony zostanie wymóg zapewnienia dostępności cyfrowej z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 9, 10, 11, normy EN 301 549 V2.1.2. na poziomie AA. Dostępność cyfrowa zostanie zapewniona w odniesieniu co najmniej do następujących elementów:

- danych teleadresowych Urzędu wraz z linkiem do BIP,
- narzędzi służących do kontaktu z Urzędem (formularz kontaktowy, elektroniczna skrzynka podawcza)
- nawigacji
- deklaracji dostępności strony internetowej oraz aplikacji mobilnych (deklaracja sporządzona cyfrowo zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dn. 11 października 2018 r. ustanawiającej wzór oświadczenia w sprawie dostępności zgodnie z dyrektyw z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 256 z 12.10.2018, str. 103; dodatkowo deklaracja zawierać będzie elementy określone w art. 10 ust. 4 i 5 Ustawy o dostępności cyfrowej; linki do deklaracji umieszczone zostaną zgodnie z art. 8 i 9 ww. Ustawy),

- dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych (dotyczy w szczególności formularzy i wniosków wypełnianych w procesie świadczenia e-usług, a także wzorów wydawanych decyzji, zawiadomień i innych dokumentów urzędowych generowanych w procesie świadczenia e-usług).

Integracja z e-PUAP

System powinien pozwolić Podatnikom na samodzielne, proste wypełnienie danych zawartych w kreatorach deklaracji podatkowych. Formularze kreatorów powinny być dynamiczne tj. zmienić swój wygląd w zależności od kontekstu użytkownika i danych już wypisanych (pokazywać/ukrywać dane formularza). Wygenerowany dokument w formacie XML powinien być podpisywany przez Podatnika w sposób elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego ePUAP, zastępując odręczny podpis na deklaracji/informacji podatkowej. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza powinno nastąpić przez wysłanie na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu ePAUP a zwrótnie Podatnik powinien dostawać informację potwierdzającą (zapis do historii dokumentu):

UPP – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia, jest dokumentem potwierdzającym poprawną formalnie wysyłkę dokumentu, jednak nie jest to dokument, który potwierdza jego odbiór. Czas oczekiwania to do 5 min. od wysłania wniosku.

UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru - dokument świadczący o poprawnej weryfikacji i odbiorze wysłanego przez nas dokumentu, a także jest dowodem na rozpoczęcie procedowania sprawy użytkownika. Czas oczekiwania wynosi do 1 godz. od wysłania wniosku. Zawiera on numer sprawy oraz dane osoby prowadzącej.

5.4.2. Specyfikacja urządzeń

W ramach wybranego wariantu technologicznego przewidziano zakup sprzętu i wartości niematerialnych i prawnych, w tym zakup serwerów, klimatyzacji, przełączników, systemu backupów, wymianę systemów dziedzinowych i etc. – zgodnie z zakresem rzeczowym projektu. Specyfikację wymagań dla sprzętu przedstawiono szczegółowo poniżej. Dodatkowo w toku inwentaryzacji zasób Wnioskodawcy stwierdzono konieczność zakupu wydajnych stacji roboczych dla stanowisk pracowników obsługujących stworzony portal po stronie Wnioskodawcy (łącznie 16 stanowisk). Obecnie wykorzystywane komputery w Urzędzie opierają się na technologiach sprzed kilku lat, które po zakończeniu projektu sięgną wieku 7 lat, ponadto pracują na systemie Windows 7, który utracił już wsparcie Microsoft. Dodatkowe stanowisko przewidziano w sali dla interesantów jako terminal służący z jednej strony do popularyzacji e-usług a z drugiej po prostu do załatwiania spraw elektronicznie (przewidziano zakup 2 tabletów dla inkasentów). Tablety dedykowane będą dla inkasentów spisujących stany liczników, do wpisywania danych bezpośrednio do systemu. W projekcie przewidziano prowadzenie szkoleń w trybie e-learningowym, dlatego zaplanowane do zakupu stacje robocze muszą być wyposażone w odpowiednie monitory LCD, umożliwiające swobodną naukę i śledzenie informacji.

Specyfikacja serwera – wymagania minimalne

Parametr	Wymagania minimalne
Obudowa	RACK 19 cali (wraz z szynami montażowymi oraz ramieniem do prowadzenia kabli, umożliwiającymi serwisowanie serwera w szafie rack bez odłączania urządzenia), maksymalnie 2U.

Procesor	Dwa procesory min. 6-rdzeniowe ³ z obsługą wielowątkowości I instrukcji usług wirtualizacji.
Pamięć operacyjna	min. 128 GB RDIMM.
Interfejsy sieciowe	Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 100/1000 Mb/s RJ-45
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
Zasilacz	2 szt., typu Hot-plug, redundancjne, każdy o mocy minimum 500W max. 900W.
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundancjnych typu hot-plug.
Pamięć microSD/FLASH	Zainstalowana karta pamięci micro SD/FLASH minimum 4GB.
Napęd	Możliwość instalacji wewnętrznego napędu DVD-ROM lub DVD-RW.
Pozostałe	Na serwerach zainstalowane będą Hypervizory wirtualizacji.

Przełącznik sieciowy LAN - specyfikacja

Parametr	Wymagania minimalne
Obudowa	Do montażu w szafie Rack 19, o wysokości nie więcej niż 1U, wraz z kompletem odpowiednich szyn/uchwytów.
Porty	Minimum 48 portów GigabitEthernet w standardzie BaseT minimum 2 porty 1Gb SFP (lub 10Gb SFP+); minimum 1 port konsoli (USB lub RS-232/RJ-45) do konfiguracji przełącznika.
Inne	przełącznik zarządzalny, obsługujący sieci VLAN, obsługa standardu agregacji łączy – LCAP.

Serwer NAS - specyfikacja

Parametr	Wymagania minimalne
Obudowa	Rack, max. 2U, szyny montażowe w zestawie.
Pamięć RAM	Pojemność macierzy musi pozwalać na przechowywanie min. miesięcznych kopii przyrostowych wszystkich systemów.
UPS	Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS.
Dyski	Obsługa sieci Gigabit, obsługa dysków SSD, obsługa min: RAID-5, RAID-6, RAID-10; zainstalowane min. 6 dysków HDD min. 4TB każdy.

Firewall sprzętowy UTM

Firewall z zaawansowanymi funkcjami UTM (takimi jak: IPS/IDS, VPN). Firewall do zabezpieczenia zainstalowanych w Urzędzie e-usług przed niepowołanym dostępem oraz wyciekami danych. Firewall musi obsługiwać sieci VLAN oraz routing pomiędzy nimi, musi pozwalać na zdalny dostęp VPN, oraz posiadać min 4 interfejsy sieciowe LAN z możliwością przypisania conajmniej jednego z nich do DMZ. Przepustowość firewalla musi gwarantować bezproblemową pracę e-usług przy włączonych wszystkich filtrach bezpieczeństwa.

Zasilanie awaryjne UPS wraz z bateriami

System zasilania awaryjnego (bezprzerwowego) wraz z niezbędnymi do pracy bateriami w celu zabezpieczenia serwerów oraz innego sprzętu zainstalowanego w serwerowni przez zaniki prądu oraz przepięciami - co bezpośrednio przekłada się na dostępność e-usług. UPS o mocy min 3kW.

Klimatyzacja

Klimatyzacja typu split do utrzymania odpowiedniej temperatury i wilgotności w pomieszczeniu serwerowni tj. klimatyzator typu multi split (dwie jednostki), min. 6kW z funkcją osuszania powietrza, przystosowany do pracy ciągłej w serwerowni.

³ Parametr konieczny z powodu sposobu w jaki wykorzystywany będzie serwer

Laptopy + stacje dokujące (monitor, klawiatura, mysz,) + torba

Laptopy umożliwiające pracę mobilną oraz stacje dokujące umożliwiające wygodną i efektywną pracę w urzędzie. Laptopy wyposażone w ekrany matowe, min. 8 GB RAMu, dyski SSD o pojemności min. 512 GB oraz procesory wielordzeniowe wielowątkowe. W zestawie z klawiaturą, myszą i torbą.

Tablety dla inkasentów

Przyjęto do specyfikacji model referencyjny Samsung Galaxy Tab Active Pro 10.1" 64GB LTE z normą wytrzymałości na trudne warunki MIL-STD 810G (norma dla tabletów stosowanych przez listonoszy Poczty Polskiej). Wyświetlacz TFT 10,1" o rozdzielczości 1920 × 1200 pikseli, z systemem operacyjnym Android 7.1, posiada 8-rdzeniowy procesor Qualcomm Snapdragon 710, 4 GB/64 GB oraz slot na kartę pamięci. Pojemność baterii wynosi 7600 mAh, Bluetooth 4.2, LTE, GPS, NFC

Wymagania do oprogramowania

Nazwa licencji	Wymagania minimalne
Licencja serwerowego systemu operacyjnego	Licencja na system operacyjny serwera pozwalająca na uruchomienie niezbędnych do realizacji projektu usług, np.. Domeny, serwera plików, serwera DNS, NTP, DHCP itp.
Licencja system wirtualizacyjny	Licencja na system operacyjny serwera pozwalający na uruchomienie niezbędnych do realizacji projektu usług wirtualizacji serwerów. Dzięki temu systemowi na serwerach fizycznych możliwe będzie uruchomienie jednocześnie wielu maszyn wirtualnych.
Licencja dostępowo do serwera	Licencja dostępowo dla pracowników urzędu do serwera domeny. Każda licencja pozwoli na dostęp jednego pracownika do zasobów sieciowych. Licencje muszą być kompatybilne z dostarczonymi serwerowymi systemami operacyjnymi.
Licencja: platforma szkieletowa e-usług	<p>Licencja wieczysta (bezterminowa). Założenia funkcjonalne szkieletu portalu Logowanie do Portalu ma odbywać się za pomocą profilu zaufanego. Główne wymagania względem szkieletu portalu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obsługa autoryzacji i logowania, 2) Obsługa konfiguracji podstawowych danych konta mieszkańca, 3) Zarządzanie użytkownikami, 4) Obsługa ról i uprawnień, 5) Obsługa struktury użytkowników, 6) Obsługa bezpieczeństwa, 7) Skonfigurowanie uprawnień i struktury na potrzeby JST. 8) Budowa modułowa <p><u>Moduł Powiadomień</u> W ramach modułu zostaną implementowane następujące funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obsługa powiadomień z przekierowaniami 2) Obsługa powiadomień w formie email, sms oraz na portalu 3) Wyświetlanie treści powiadomień na portalu z możliwością zarządzania nimi 4) Konfigurację preferencji powiadomień 5) Dostarczenie API do publikacji powiadomień <p><u>Moduł Dokumentów</u></p>

	<p>Moduł dokumentów ma służyć jako centralne repozytorium dokumentów obsługiwanych w portalu. Moduł ma zapewnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Web-services do zarządzania dokumentami 2) Ekrany do przeglądania, przeszukiwania dokumentów 3) Obsługę dokumentów z wieloma załącznikami
<p>Licencja e-RADA</p>	<p>Licencje dostępne (wieczyste, bezterminowe) na dostęp do modułu usługi e-RADA</p> <p>Moduł Rada</p> <p>Moduł umożliwi pełną obsługę i archiwizację danych związanych z działaniem i aktywnością Rady Gminy. Realizacja usługi ma ułatwiać, wspomagać i popularyzować pracę Biura Rady i Radnych, poprzez automatyzację czynności oraz ograniczenie dokumentacji do wersji elektronicznych. Za pośrednictwem e-usługi świadczone będą wysokopoziomowe usługi na rzecz radnych.</p> <p>Realizacja usługi umożliwi m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie witryny informacyjnej dot. działalności Rady Gminy umożliwiającą publikację treści dla mieszkańców, • prowadzenie rejestru interpelacji i ich procedowanie, • przeglądanie i pobieranie materiałów na sesje, komisje, posiedzenia, • prowadzenie kalendarza Rady, • zarządzanie planem posiedzeń, • zarządzanie obecnościami (np. usprawiedliwianie nieobecności).
<p>Licencje na e-usługi</p>	<p>Licencja wieczyste (bezterminowe) na poniższe moduły/usługi</p> <p>Moduł ePodatki (usługa e-podatki+ e-zaświadczenia)</p> <p>Podstawowe wymagania względem modułu ePodatki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizacja usług na poziomie 4 poziomu dojrzałości, 2) Składanie deklaracji / informacji online z podpisem elektronicznym, 3) Obsługa składania korekt, 4) Możliwość konfiguracji stawek podatkowych, 5) Obliczenie należnego podatku od nieruchomości na dany rok podatkowy, przy zastosowaniu uchwalonych stawek podatkowych, 6) Automatycznie dociąganie danych z rejestrów GUS oraz CEIDG, 7) Automatyczne generowanie załączników dla deklaracji i informacji podatkowych, 8) Obsługa zapisu danych deklaracji/informacji w celu późniejszej edycji, 9) Zaokrąglenia kwot należnego podatku/opłaty zgodnie z art. 63 ustawy – Ordynacja podatków, 10) Prezentacja danych na formularzu deklaracji i właściwych załącznikach według aktualnie obowiązujących wzorów zdefiniowanych przez Ministerstwo Finansów oraz wzorów uchwalonych przez JST, 11) Możliwość wydruku deklaracji/informacji wraz z załącznikami, 12) Obsługa walidacji oraz opisy błędów dla: <ol style="list-style-type: none"> g. Kodów PKD, h. Kodów pocztowych, i. Numerów obrębu, j. Numerów działek, k. Numerów ksiąg wieczystych, l. Numerów zestawu dokumentów nie sklasyfikowanych. 13) Obsługa warunkowego wyświetlania pól – pobieranie danych tylko gdy są w danej ścieżce wymagalne, 14) Odkładanie danych przesłanych deklaracji/informacji, 15) Możliwość uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru dla przekazanych dokumentów do Urzędu, 16) Możliwość wczytania deklaracji zapisanej jako robocza, 17) W ramach dostarczonego modułu zostanie zrealizowana integracja, która będzie polegała na przekazywaniu wygenerowanych deklaracji i informacji przez portal na skrzynkę podawczą Urzędu

	<p>lub/oraz do systemów Urzędu z wykorzystaniem interfejsów które umożliwią tego rodzaju operacje,</p> <p>18) Odłożenie wszystkich złożonych deklaracji/informacji w module dokumenty,</p> <p>19) Podgląd zobowiązań związanych z deklaracjami/informacjami,</p> <p>20) Obsługa wstrzykiwania danych dotyczących pojazdu do deklaracji na podstawie skanu kodu Aztec z dowodu rejestracyjnego dokonanego przy użyciu smartfona,</p> <p>21) Umożliwienie płatności za składane deklaracje.</p> <p>Moduł Wnioski (usługi e-rejestr /e-zezwolenia/e-wnioski/e-zgłoszenia). W ramach modułu zostanie zapewnione obsługa następujących zagadnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Złożenie wniosku o usunięcie drzew i krzewów, odbiór decyzji online, 2) Postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko/informacja o środowisku.] 3) Usługa przyjęcia wniosku o wydanie dowodu osobistego, 4) Złożenie wniosku o zajęcie pasa drogowego – wykonanie robot, 5) Wydawanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu, 6) Wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego, 7) Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego, 8) Usługa przyjęcia wniosku o dopisanie/wypisanie do/z rejestru, <p>Dopisanie do spisu wyborców/przedsiębiorców i etc.</p>
<p>Licencja rozbudowa/modernizacja EOD</p>	<p>System EOD/EZD</p> <p>Wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integracja z EPUAP w zakresie odbioru i wysyłki pism z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, 2. Rejestracja papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych, 3. Definiowanie i prowadzenie rejestrów, 4. Predefiniowane ścieżki dekretacji, akceptacji, 5. Definiowanie obiegu dokumentów za pomocą interfejsu graficznego, 6. Szablony pism – ułatwienie komunikacji poprzez budowę standardowych odpowiedzi.
<p>Licencja system dziedziny</p>	<p>Licencja bezterminowa (wieczysta).</p> <p>Wymagania wspólne dla SD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modułowość - architektura SOA i współpraca z ESB (szyną usług) - integracja z EZD/EOD - integracja z zewnętrznymi rejestrami zawierającymi dane referencyjne <p>Obszary funkcjonalne systemu dziedziny – wymagania minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> obsługa ewidencji wyborców obsługa gospodarowania mieniem obsługa ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu obsługa ewidencji zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym i na zajęcie pasa drogowego obsługa konsultacji społecznych

5.4.3. Opis poziomu dojrzałości

W celach systematyzacji wszystkie usługi pogrupowano w poniższe kategorie, w celu przejrzystego zaprezentowania danych:

- 1) E-podatki,

- 2) E-zaświadczenia,
- 3) E-zezwoleń,
- 4) E-wniosek
- 5) E-zgłoszenia,
- 6) E-rejestr,
- 7) E-Rada,

W tabelach poniżej opisano szczegółowo zakres poszczególnych e-usług, sposób ich funkcjonowania i stopień dojrzałości obecny i planowany po wdrożeniu.

Tabela 19. Usługa e-podatki

Nazwa e-usługi:	E-podatki
Typ usługi:	A2B (Administration to Business) A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> • Przyznanie ulg podatkowych dla podatników nie prowadzących działalności gospodarczej • Przyznanie ulg podatkowych dla podatników prowadzących działalność gospodarczą • Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji o nieruchomościach i obiektach budowlanych • Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji o gruntach • Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji o lasach • Złożenie deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od środków transportowych • Złożenie deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowania odpadami komunalnymi • Zwrot opłaty skarbowej • Zwrot nadpłaty <p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Opis stanu docelowego:	<ul style="list-style-type: none"> • Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu (mieszkaniec i rezydent, czasowo przebywający na terenie gminy, miasta bądź posiadający lokal na terenie gminy lub przedsiębiorca) z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu uzyska możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z Urzędem. • Usługa umożliwi między innymi wyliczenie kwoty do zapłaty z tytułu świadczenia przez Gminę usług publicznych. • Możliwość dokonania płatności on-line przez interesariuszy Gminy. • Płatności zostaną automatycznie zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym urzędu. • - system umożliwi wgląd do rejestru płatności/zobowiązań podatkowych względem Urzędu. *Planowane do wdrożenia jest powiadomienie na urządzenie mobilne w sytuacji powstania zobowiązania podatkowego.
Zakres funkcjonalny e-usługi:	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrację z platformą e-PUAP, • automatyczne naliczenie należności z tyt. podatków i opłat dla podatników urzędu, • automatyzację procesu księgowania dokonanych wpłat na indywidualnych kontach bankowych, • dokonywanie online wpłat za powstałe zobowiązania z tytułu podatków, • centralizację miejsca w sieci dostępu do świadczonych przez urząd e-usług – portal (system) e-usług, • automatyczne wyliczanie wysokości podatku z uwzględnieniem odsetek, kosztów dodatkowych, • generowanie elektronicznej decyzji zobowiązania oraz automatyczne ustalenie daty odebrania.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyzacja i cyfryzacja procesu naliczania podatku na rzecz Gminy, • Automatyzacja sposobu księgowania dokonywanych wpłat na kontach indywidualnych gminy, • Automatyzacja procesu generowania decyzji zobowiązania, • Automatyzacja procesu wpisania daty płatności od momentu odbioru płatności,

	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyzacja procesu naliczania odsetek, kosztów dodatkowych na konkretny dzień, • Cyfryzacja procesu powiadomienia o powstałym zobowiązaniu podatkowym – powiadomienia na urządzenia mobilne.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Interesanci (mieszkańcy i rezydenci, czasowo przebywający na terenie gminy bądź posiadający lokale na terenie gmin oraz przedsiębiorcy) Urzędu, Władze Gminy oraz pozostałe grupy wymienione jako interesariusze w projekcie.
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 35 %</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi, • opłatami telekomunikacyjnymi, • kosztami interesariuszy dot. dojazdu do Urzędu, • ograniczenie kosztów prowizji za płatności dla inkasentów i banków, • ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych, • kosztami inkasentów, • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie, • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych. <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p style="text-align: center;">Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności do usług urzędu poprzez uruchomienia jej świadczenia drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym, • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących), • pełna cyfryzacja procesu świadczenia usługi, • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem. <p style="text-align: center;">Korzyści dla interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oszczędność czasu – informacja o sposobie naliczenia wszelkich opłat (minimalizacja bezpośredniego/telefonicznego kontaktu z pracownikami urzędu), • świadczenie usługi dostępne 24h, • ograniczenie/eliminacja wizyt w urzędzie, • przypominanie o zaległościach na urządzeniu mobilne, • kontrola stanu rozliczeń z urzędem – redukcja naliczenia odsetek, kar za powtórne powiadomienia, • wygoda w płatnościach świadczonych online automatycznie z poziomu usługi (automatyczne podstawienie danych płatnika). <p style="text-align: center;">Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unifikacja procesu obsługi elektronicznej podatków lokalnych, • ograniczenie bezpośrednich wizyt interesantów w urzędzie, • redukcja dystrybucji decyzji podatkowych przy pomocy poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych), • automatyzacja procesów ewidencji wpłat na indywidualnych kontach gminy, • efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych, • centralizacja/automatyzacja punktu naliczenia opłat (łatwa zastępowalność pracowników), • przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Gminę (Urząd), • skrócenie czasu otrzymania środków finansowych z tyt. zobowiązań podatkowych do budżetu Gminy.

Tabela 20. Usługa e-zaświadczenie

Nazwa e-usługi:	E-zaświadczenie
Typ usługi :	A2C, A2B

Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> • Uzgodnienia dokumentacji projektowych pod kątem zjazdów publicznych, indywidualnych oraz przyłączy kanalizacji deszczowej. • Wniosek o wydanie warunków włączenia do miejskiej kanalizacji deszczowej z terenów działek prywatnych. • Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym. • Wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby. • Wydanie zaświadczenia o figurowaniu w ewidencjach podatkowych. • Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami. • Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami. • Wydanie zaświadczenia stwierdzające stan zaległości. • Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. • Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu z rejestru mieszkańców. • Złożenie informacji lub korekty informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych. • Złożenie informacji lub korekty informacji o gruntach rolnych. • Złożenie informacji lub korekty informacji o lasach. <p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Opis stanu docelowego:	<p>Dzięki wdrożeniu usługi możliwe będzie złożenie drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP wniosku do Urzędu Gminy podpisanego profilem zaufanym (uwierzytelnienie składającego) dotyczącego wydania zaświadczenia np. o dochodowości, wielkości gospodarstwa rolnego, niezaleganiu/zaleganiu w podatkach oraz zaległościach zbywającego/nadwywajacego własność gruntową jak powyżej. Dzięki usłudze możliwe będzie również otrzymanie podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym zaświadczenia w w/w sprawach bez wychodzenia z domu. Urząd po otrzymaniu wypełnionego przez platformę ePUAP podpisanego wniosku interesariusza przeprowadzi proces w pełni elektronicznie poprzez wdrożony w urzędzie EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów) wraz z odpowiedzią do wnioskującego. Generowanie powiadomień za pośrednictwem urządzeń mobilnych.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi:	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie formularzy na platformie ePUAP dla usług, • rejestracja wniosku w EOD, • obsługa elektroniczna procesu wydawania decyzji/zaświadczenia w sposób zaplanowany (zaprojektowanie ścieżek obiegu dla różnych spraw), • umożliwienie podpisu posiadany podpisem kwalifikowanym urzędnikom wydającym decyzje administracyjne w zakresie przedmiotowych zaświadczeń, • kontrola procesu procedowania konkretnego wniosku poprzez umożliwienie wglądu w cały proces akceptacji, • generowanie powiadomień e-mail i w aplikacji mobilnej.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • automatyzacja procesu uzyskiwania zaświadczenia z Urzędu, • zautomatyzowanie sposobu procedowania merytorycznych spraw przez konkretne osoby w Gminie (wraz z obsługą zastępstwa), • podpisywanie zaświadczeń posiadany podpisem kwalifikowanym, • cyfryzacja procesu wydawania zaświadczeń – dostarczenie podpisanego dokumentu na platformę ePUAP z której składający odbiera dokument, • uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • interesanci (mieszkańcy i rezydenci, czasowo przebywający na terenie gminy bądź posiadający lokale na terenie gmin oraz przedsiębiorcy) Urzędu, • urzędnicy obsługujący interesantów, • władze Gminy.
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 40 %.</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi,

	<ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi, • kosztami interesantów dot. dojazdu do Urzędu, • ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych, • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie, • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych. <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p style="text-align: center;">Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwienie złożenia podpisanego wniosku o wydanie zaświadczenia drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym, • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (nie dowidzących), • pełna cyfryzacja procesu świadczenia usługi – odbiór drogą elektroniczną, • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem. <p style="text-align: center;">Korzyści dla interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP i specjalnie przygotowanego formularza, • oszczędność czasu – informacja zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego, • świadczenie usługi dostępne 24h, • brak potrzeby wizyty w urzędzie (załatwienie sprawy w pełni elektroniczne). <p style="text-align: center;">Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja i procedowanie złożonych wniosków wg ustalonych ścieżek obiegu, • ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt interesantów w urzędzie, • redukcja dystrybucji wydanych zaświadczeń przy pomocy poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych), • efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych, • w pełni elektroniczny proces obiegu dokumentu w Urzędzie, • kontrola czasu / historia akceptacji), • podpisanie zaświadczeń posiadanych podpisem kwalifikowanym, • przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Gminę (Urząd), • redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier.

Tabela 21. Usługa e-zezwoleń

Nazwa e-usługi:	E-zezwoleń
Typ usługi :	A2B, A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<p>Usługa umożliwi złożenie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP wniosku do Urzędu Gminy podpisanego profilem zaufanym (uwierzytelnienie składającego) dotyczącej zezwolenia np. na sprzedaż napojów alkoholowych, czy wycinkę drzew etc. Por. rozdział 5.2.3.</p> <p>Tak złożony wniosek zostanie następnie zarejestrowany w urzędzie elektronicznie za pośrednictwem wdrożonego systemu EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów).</p> <p>Następnie system obiegu na podstawie zaplanowanego obiegu dokumentów dla danej sprawy przekieruje wypełniony wniosek do osoby merytorycznie zajmującej się danym tematem, która to wyda decyzję podpisaną posiadany certyfikatem kwalifikowanym.</p> <p>*Uwaga – jeśli postępowanie będzie wymagało wersji papierowej złożonego oświadczenia ze wzg. na przepisy prawne, usługa nie będzie w pełni realizowana elektronicznie.</p>
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku o wydanie decyzji w sprawie naruszenia stosunków wodnych. • Wydawanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego/wykonanie robót/umieszczenie urządzenia * (może wymagać wersji papierowej oświadczenia) • Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. • Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. * (może wymagać wersji papierowej oświadczenia) • Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

	<p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi:	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie formularza wniosku na platformie ePUAP dla usług wraz z możliwością dodania załączników, • rejestracja wniosku w EOD, • częściowa cyfryzacja obsługi procesu wydawania konkretnej decyzji w sposób zaplanowany (zaprojektowanie ścieżki obiegu dokumentu) - * jeśli kategoria wydania zezwolenia będzie wymagała złożenia oświadczenia w wersji papierowej, nie możliwa będzie pełna automatyzacja procesu (stąd poziom dojrzałości 3). • umożliwienie podpisu decyzji przez posiadany certyfikat kwalifikowany, • kontrola procesu procedowania konkretnego wniosku poprzez umożliwienie wglądu w proces akceptacji.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów, • częściowa automatyzacja procesu uzyskiwania zezwolenia z Urzędu, • zautomatyzowanie sposobu procedowania merytorycznych spraw przez konkretne osoby w Urzędzie/Gminie (wraz z obsługą zastępstw), • podpisywanie zezwoleń w sposób elektroniczny (za pomocą posiadanego certyfikatu kwalifikowanego), • tak gdzie to możliwe – częściowa cyfryzacja procesu wydawania zezwoleń – dostarczenie podpisanego dokumentu na platformę ePUAP z której składający odbiera dokument, • uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym wniosku.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • interesanci (mieszkańcy i rezydenci, czasowo przebywający na terenie gminy bądź posiadający lokale na terenie gmin oraz przedsiębiorcy) Urzędu, • urzędnicy Gminy, • władze Gminy.
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 70%</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi, • opłatami telekomunikacyjnymi, • kosztami interesantów dot. dojazdu do Urzędu, • ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych, • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie, • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów urzędowych. <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie złożenia podpisanego wniosku o wydanie zezwolenia drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym, • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (nie dowiadujących), • częściowa cyfryzacja procesu świadczenia usługi, • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem. <p>Korzyści dla interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość złożenia wniosku o wydanie zezwolenia za pośrednictwem platformy ePUAP i specjalnie przygotowanego formularza wraz z możliwością dołączenia załączników * tam gdzie nie jest wymagane osobiste oświadczenie • oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego, • świadczenie usługi dostępne 24h. <p>* dla większości wniosków - brak potrzeby wizyty w urzędzie</p> <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja i procedowanie złożonych wniosków wg ustalonych ścieżek obiegu, • ograniczenie lub wyeliminowanie bezpośrednich wizyt interesantów w urzędzie,

	<ul style="list-style-type: none"> • redukcja dystrybucji wydanych zezwoleń za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych), • efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych, • wdrożony elektroniczny proces obiegu dokumentu w gminie (kontrola czasu / historia akceptacji), • podpisanie zaświadczeń posiadanych podpisem kwalifikowanym, • przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Gminę (Urząd) redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier.
--	--

Tabela 22. Usługa e-wniosek

Nazwa e-usługi:	E-wniosek
Typ usługi :	A2C (Administratoin to Citizens) A2B (Administratium to Business)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<p>Usługa umożliwi obsługę dotychczasowych wniosków dostępnych w trybie online oraz dodatkowo stworzone zostaną zupełnie nowe formularze por. Rozdział 5.2.3. str. 41-43.</p> <p>Złożony wniosek zostanie zarejestrowany w urzędzie elektronicznie za pośrednictwem wdrożonego systemu EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów).</p> <p>Następnie system obiegu na podstawie zaplanowanego obiegu dokumentów dla danej sprawy przekieruje wypełniony wniosek do osoby merytorycznie zajmującej się danym tematem, by ta mogła wydać decyzje. Jeśli kategoria załączników do wniosku będzie wymagała złożenia oświadczenia w wersji papierowej/ czy osobistego stawiennictwa nie możliwa będzie pełna automatyzacja procesu (stąd poziom dojrzałości 3).</p> <p>Realizacja usługi usprawni pracę pracowników Urzędu odpowiedzialnych za opracowywanie wskazanych dokumentów.</p>
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku o Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny. • Złożenie wniosku - Pomoc w sytuacji kryzysowej. • Złożenie wniosku o dodatek mieszkaniowy. • Złożenie wniosku o dodatek energetyczny. • Złożenie wniosku o wynajęcie Sali. • Złożenie wniosku o przyznanie zasiłku rodzinnego. • Złożenie wniosku o przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka. • Złożenie wniosku o opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne. • Złożenie wniosku o przyznanie do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego. • Złożenie wniosku o przyznanie prawa do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego. • Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania. • Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego. • Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka. • Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka • Złożenie wniosku o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej. • Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego. • Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. • Złożenie wniosku o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego. • Złożenie wniosku o przyznanie prawa do świadczenia rodzicielskiego. • Złożenie wniosku o przyznanie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego • Złożenie wniosku o przyznanie prawa do zasiłku dla opiekuna. <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku o stypendium i zasiłek szkolny <i>*może wymagać wersji papierowej oświadczenia</i>). • Złożenie wniosku o udzielenie pomocy społecznej. • Złożenie wniosku o umieszczenie w domu pomocy społecznej.

	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych. • Złożenie wniosku o pobyt w ośrodkach wsparcia dziennego. • Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w formie dożywiania. • Złożenie wniosku o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków autobusowych w granicach Gminy. • Złożenie wniosku o dotację na usuwanie wyrobów zawierających azbest. • Wniosek o udostępnienie informacji publicznej. <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o przydział mieszkania socjalnego, komunalnego <i>*może wymagać wersji papierowej oświadczenia</i>). • Wniosek o wykup lokali mieszkalnych przez najemców. <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku o przyznanie stypendium w zakresie osiągnięć sportowych lub w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury <i>*może wymagać wersji papierowej oświadczenia</i>). • Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się. <p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi:	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system umożliwi uwierzytelnienie przez ePUAP, • system umożliwi złożenie wniosku na elektronicznym formularzu platformy ePUAP, • archiwizowanie wydanych dokumentów przypisanych do danego konta, • monitoring obsługiwanych spraw, • raportowanie z prowadzonych spraw.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • częściowa automatyzacja procesów, które obecnie wykonywane są w wersji papierowej, • umożliwienie podpisywania wydanych decyzji administracyjnych za pomocą posiadanego certyfikatu kwalifikowanego, • częściowa cyfryzacja usługi dla realizacji opisywanych procesów * jeśli kategoria przyjęcia wniosku będzie wymagała złożenia oświadczenia w wersji papierowej, nie możliwa będzie pełna automatyzacja procesu (stąd poziom dojrzałości 3). • oraz uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym wniosku.
Interesariusze e-usługi	<p>interesanci (mieszkańcy i rezydenci, czasowo przebywający na terenie Gminy bądź posiadający lokale na terenie Gminy oraz przedsiębiorcy) Urzędu oraz sami urzędnicy obsługujący interesantów, władze Gminy.</p>
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 55 %.</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi, • kosztami interesantów dot. dojazdu do Urzędu, • ograniczenie kosztów prowizji za płatności dla inkasentów i banków, • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie. <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwienie złożenia wniosku przez interesanta drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym, • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących), • częściowa cyfryzacja procesu świadczenia usługi – tj. odbiór decyzji administracyjnej drogą elektroniczną z zachowaniem konieczności formy tradycyjnej jeśli wymaga tego wniosek, • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem, • dostarczenie właściwych narzędzi informatycznych dla pracowników Gminy do wydawania wskazanych materiałów.

	<p style="text-align: center;">Korzyści dla interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybór formy w jakiej wniosek powinien zostać dostarczony, • oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego, • świadczenie usługi dostępne 24h, * brak potrzeby wizyty w urzędzie przy niektórych sprawach <p style="text-align: center;">Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie szablonów dokumentów unifikacja i ujednoczenie wydanych decyzji, • rejestracja i procedowanie złożonych wniosków wg ustalonych ścieżek obiegu dokumentów, • ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt interesantów w urzędzie, • redukcja dystrybucji wydanych decyzji administracyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych), • efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych, • podpisanie decyzji administracyjnych posiadany podpisem kwalifikowanym, • przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Gminę, • redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier.
--	--

Tabela 23. Usługa e-zgłoszenia

Nazwa e-usługi:	E-zgłoszenia
Typ usługi :	A2C (Administratoin to Citizens) A2B (Administratiom to Business)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Opis stanu docelowego:	Obecnie interesant Urzędu miał możliwość zgłoszenia: skargi lub uwag, utraty/uszkodzenia dowodu częściowo w trybie online i zakres ten zostanie utrzymany oraz rozbudowany o brakujące formularze online. Dodatkowo wszelkie zgłoszenia nieprawidłowości z zakresu czystości, ochrony środowiska (skargi) będą mogły także zostać złożony w formie zdalnej podobnie jak awarie oświetlenia czy zgłoszenie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. Por.Rozdział 5.2.3 str. 41-43. Interesariusze będą powiadamiani o statusie sprawy, zaistniałych zobowiązaniach jeśli dotyczą - za pomocą sms/e-maila.
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłoszenie nieprawidłowości z zakresu czystości, ochrony środowiska, ruchu drogowego, porządku publicznego. • Wniosek dotyczący awarii oświetlenia ulicznego. • Składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych • Złożenie zawiadomienia o planowanym zgromadzeniu. <p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi:	Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • uwierzytelnienie za pomocą platformy ePUAP, • podpisanie złożonej deklaracji profilem zaufanym, • opracowanie formularza wniosku na platformie ePUAP dla usług wraz z możliwością dodania załączników, • rejestracja złożonego wniosku w EOD Gminy, • umożliwienie podpisu decyzji przez posiadany certyfikat kwalifikowany, • kontrola procesu procedowania konkretnego wniosku poprzez umożliwienie wgląd w cały proces akceptacji.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • automatyzacja procesu zgłaszania informacji, • , • możliwość przysyłania powiadomień bezpośrednio do mieszkańców informacji za pomocą sms.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • interesanci (mieszkańcy i rezydenci, czasowo przebywający na terenie gminy bądź posiadający lokale na terenie gmin oraz przedsiębiorcy) Urzędu, urzędnicy Gminy obsługujący interesantów oraz władze Gminy.
Czas	Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 35 % Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.

Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną. Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi, • opłatami telekomunikacyjnymi, • kosztami interesantów dot. dojazdu do urzędu, • ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych, • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w Urzędzie, • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów. <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p style="text-align: center;">Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności do usług urzędu poprzez uruchomienia jej świadczenia drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym, • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (nie dowidzących), • cyfryzacja procesu świadczenia usługi, • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem. <p style="text-align: center;">Korzyści dla interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oszczędność czasu – informacja o sposobie naliczenia opłat (minimalizacja bezpośredniego/telefonicznego kontaktu z pracownikami urzędu), • świadczenie usługi dostępne 24h, • bezstresowa sposób obsługi, • ograniczenie/eliminacja wizyt w urzędzie. <p style="text-align: center;">Korzyści dla pracowników Urzędu, władz Gminy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie, • bezstresowy proces obsługi, • efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych, • przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Gminę (Urząd),

Tabela 24. Usługa e-rejestr

Nazwa e-usługi:	E-rejestr
Typ usługi :	A2B (Administration to Business) A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> • Opis procesu wydawania decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych. • Ustalenie numeru porządkowego. • Złożenie zawiadomienia o likwidacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych. • Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP oraz powrotu z wyjazdu poza granice RP. • Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego. <p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Opis stanu docelowego:	<p>Wdrażana usługa umożliwi złożenie za pośrednictwem platformy ePUAP między innymi wniosków do Gminy/Urzędu w poniższych obszarach merytorycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zgłoszenie wymeldowania/wyjazdu z miejsca pobytu stałego lub czasowego, • Usługa przyjęcia wniosku o dopisanie/wypisanie do/z rejestru (tj. ustalenie nr. porządkowego, złożenie zawiadomienia o likwidacji punktu sprzedaży alko. <p>Projektowany wniosek/zawiadomienie zostanie podpisany profilem zaufanym wnioskującego (uwierzytelnienie składającego). Złożony wniosek zostanie przekierowany do urzędu na punkt kancelaryjny w którym nastąpi rejestracja we wdrożonym systemie EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów). System obiegu na podstawie zaprojektowanych obiegów dokumentów dla danych sprawy przekieruje złożony wniosek do osoby merytorycznie zajmującej się danym tematem</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie formularzy dla wniosków na platformie ePUAP dla wskazanych w opisie usług. Wniosek umożliwi dodanie załączników do składanego wniosku, • rejestracja wniosku w wirtualnym punkcie kancelaryjnym EOD Gminy, •
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • automatyzacja procesów do tej pory procedowanych w sposób tradycyjny,

w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie procesów biznesowych na podstawie sposobu tradycyjnego ich załatwiania do ich realizacji w sposób automatyczny i przypisania konkretnych osób do kroków procesu, , uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym wniosku.
Interesariusze e-usługi	Władze Gminy, pracownicy i petenci odpowiedniego referatu Urzędu Gminy.
Czas	Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 35 %. Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.
Koszt obsługi spraw	Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną. Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z : <ul style="list-style-type: none"> opłatami pocztowymi, opłatami telekomunikacyjnymi, kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu, ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych, zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów. Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.
Korzyści	<p style="text-align: center;">Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> umożliwienie złożenia wniosku przez interesanta drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym, zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących), cyfryzacja procesu świadczenia usługi –usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem. <p style="text-align: center;">Korzyści dla interesantów:</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość złożenia wniosków za pośrednictwem platformy ePUAP i na przygotowanym formularzu wraz z możliwością dołączenia załączników, oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego, świadczenie usługi dostępne 24h, brak potrzeby wizyty w Urzędzie (załatwienie sprawy w pełni elektroniczne - dwukierunkowe). <p style="text-align: center;">Korzyści dla Gminy /władz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt petentów w Urzędzie, efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych, przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Gminę/ Urząd, redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier.

Tabela 25. Usługa e-Rada

Nazwa e-usługi:	e-Rada
Typ usługi :	A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Lista spraw, które umożliwi wdrożenie e-usługi:	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie witryny informacyjnej dot. działalności Rady Gminy umożliwiającą publikację treści dla mieszkańców. Prowadzenie rejestru interpelacji i ich procedowanie. Przeglądanie i pobieranie materiałów na sesje, komisje, posiedzenia. Prowadzenie kalendarza Rady. Zarządzanie planem posiedzeń. Wgląd w archiwalne dane z posiedzeń Rad Gminy. Zarządzanie obecnościami (np. usprawiedliwianie nieobecności). Rejestr uchwał Rady. Imienny wykaz głosowania radnych. <p>Por. specyfikacje kategoryzacji oraz metodologie obliczeń w rozdziale 5.2.3.</p>
Opis stanu docelowego:	Usługa za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu udostępni w wersji elektronicznej

	<p>materiały, które w sposób tradycyjny są obsługiwane przez biuro Rady Gminy. Portal będzie udostępniał między innymi informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na temat działalności rady gminy, • złożone interpelacje radnych/odpowiedzi urzędu na interpelacje, • porządki obrad sesji gminy, • projekty uchwał wraz z materiałami dodatkowymi, • kalendarz rady gminy (posiedzenia, inne typy wydarzeń) – dla zalogowanych możliwość zarządzania. <p>Portal będzie gromadził archiwalne dane z historycznych posiedzeń Rady Gminy jak i udostępni funkcjonalność zarządzania obecnościami. System umożliwi również prowadzenie transmisji on-line sesji Gminy.</p>
<p>Zakres funkcjonalny e-usługi</p>	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość publikacji informacji na stronach wdrażanego portalu, • Prowadzenie rejestru interpelacji/odpowiedzi na interpelacje radnych, • Prowadzenie i zarządzanie kalendarzem posiedzeń rady gminy, • Elektroniczne (spersonalizowane) prowadzenie głosowań radnych, • Dostęp do archiwalnych głosowań radnych/transmisji sesji Rady Gminy, • Usługa umożliwi prowadzenie transmisji live z sesji Rady Gminy, • Elektroniczne prowadzenie ewidencji radnych na posiedzeniach gminy w tym obsługa nieobecności.
<p>Zakres zmian w procesach biznesowych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpelacje mogą być przesyłane drogą elektroniczną – eliminacja wersji papierowej, • Archiwizacja interpelacji/odpowiedzi na interpelacje publikowaną publicznie (ustalenie ról w procesie obsługi), • Proces upubliczniania wersji archiwalnych (obsługa użytkowników/ról), • Zarządzanie kalendarzem (nadanie uprawnień do edycji/publikacji), • Obsługa posiedzeń rady.
<p>Interesariusze e-usługi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkańcy, • Urzędnicy Gminy – Radni.
<p>Czas</p>	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 65 %. Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
<p>Koszt obsługi spraw</p>	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi, • kosztami mieszkańców/przedsiębiorców dot. dojazdu do Urzędu, • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie, <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
<p>Korzyści</p>	<p style="text-align: center;">Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Częściowa cyfryzacja obszarów działalności władzy ustawodawczej Gminy • Zwiększenie dostępności do informacji publicznej • Dostępność do podejmowanych spraw przez organ ustawodawczy dla osób niepełnosprawnych <p style="text-align: center;">Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wglądu w proces legislacyjny w Gminie w tym w: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Protokoły z głosowań, ➢ Materiały na sesje Rady Gminy, ➢ Archiwalne materiały z posiedzeń rady gminy, ➢ Złożone interpelacje radnych, ➢ Wgląd w odpowiedzi urzędu na złożone interpelacje, ➢ Wgląd w prowadzoną on-line transmisję z obrad Rady Gminy. <p style="text-align: center;">Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja z mieszkańcami poprzez zamieszczanie informacji na stronach portalu, • Centralne repozytorium Interpelacji/odpowiedzi w jednym miejscu,

- Ułatwienia w przygotowaniu stenogramów/protokołów z sesji,
- Ułatwienia w prowadzeniu posiedzeń rady Gminy.

Źródło: Opracowanie własne

W wyniku realizacji planowanego przedsięwzięcia, Wnioskodawca udostępni 7 e-usług o wysokim poziomie dojrzałości wskazanych w tabeli poniżej.

Tabela 26. Poziom dojrzałości i typ e-usług.

I.p.	Nazwa e-usługi	Poziom dojrzałości	Typ
1	e-podatki	4	A2B, A2C
2	e-zaświadczenie	4	A2B, A2C,
3	e-zezwolenie	3	A2B, A2C
4	e-rejestr	4	A2B, A2C
5	e-wniosek	3	A2B, A2C
6	e-zgłoszenie	4	A2B, A2C
8	e-Rada	3	A2C

Źródło: Opracowanie własne

5.4.4. Projekt w kontekście Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu

Projekt pozwoli na wdrożenie rekomendacji z Katalogu Rekomendacji CU, które obecnie nie są spełnione w Urzędzie Gminy. W tabeli poniżej zestawiono rekomendacje, które zostaną wdrożone w powiązaniu z elementami projektu, które się do tego przyczynią.

Tabela 27. Wdrożone rekomendacje z Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu

Pozycja z Kwestionariusza KRCU	Stan obecny	Stan po projekcie	Element projektu realizujący rekomendację
Czy urząd uruchamia procesy w systemie EZD lub ERP automatyzujące pracę urzędników i porządkujące procedury administracyjne wewnątrz urzędu?	NIE	TAK	Wdrożenie systemu EOD
Czy usługi świadczone poza ePUAP są dostępne dla osób niepełnosprawnych (spełniają wymagania standardu WCAG 2.0)?	NIE	TAK	Zapewnienie zgodność projektowanych e-usług ze Standarem WCAG 2.1
Czy systemy identyfikacji elektronicznej zapewniają ochronę prywatności i poufności wymienianych danych oraz utrzymanie integralności danych pomiędzy węzłami?	NIE	TAK	Wdrożenie identyfikacji z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Źródło: Opracowanie własne

6. ANALIZA FINANSOWA

6.1. ZAŁOŻENIA

Analizę sporządzono zgodnie z następującymi wytycznymi i dokumentami:

- „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa, 2019 (dalej **Wytyczne MRR**).
- „Przewodnik po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności”, Komisja Europejska, 2014 (dalej **Przewodnik AKK**).
- „Wytyczne dotyczące założeń makroekonomicznych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jst”, Ministerstwo Finansów, 2015 (dalej **Wytyczne MF**).
- „Wskazania do Studium Wykonalności” stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji Nr naboru: RPPD.08.01.00-IZ.00-20-001/20

Horyzont czasowy

Analizę finansową i ekonomiczną przeprowadzono dla okresu 2020-2035. Przyjęty horyzont czasowy wynika z zaleceń Wytycznych MRR – rekomendowany okres odniesienia, branża „Pozostałe”.

Stopa dyskontowa

Przy wyliczaniu zdyskontowanej wartości netto z inwestycji i z kapitału przyjęto jako podstawową stopę dyskontową 4%. Analiza prowadzona jest w cenach stałych

Wartość rezydualna

Pominięto – okres życia projektu nie wykracza poza okres analizy.

Rok bazowy

Za rok bazowy przyjęto rok 2020, w którym wykonywana była niniejsza analiza i zostanie złożony wniosek o dofinansowanie. Wszystkie kwoty w prognozie dyskontowane są na ten okres.

VAT jest kosztem kwalifikowalnym, ponieważ beneficjent nie ma możliwości odzyskania go – wydatki projektu (zarówno inwestycyjne, jak i operacyjne) nie służą czynnościom związanym ze sprzedażą usług opodatkowanych podatkiem od towarów i usług. Analiza prowadzona jest zatem **w cenach brutto**.

6.2. PLAN NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH I ODTWORZENIOWYCH

Nakłady inwestycyjne

Całkowite wydatki na realizację projektu wynoszą zł brutto. Wydatki kwalifikowane zł brutto.

Tabela 28. Harmonogram ponoszenia nakładów inwestycyjnych w ramach projektu.

Wyszczególnienie	Jedn.	Okres realizacji		RAZEM
		2021	2022	
Dostawa infrastruktury sprzętowej	zł/rok			
Zakup licencji oprogramowania i e-usług	zł/rok			
Wdrożenie i uruchomienie e-usług	zł/rok			
Szkolenia z obsługi e-usług	zł/rok			
Koszty pośrednie	zł/rok			
SUMA WYDATKÓW BRUTTO	zł/rok			

Źródło: Opracowanie własne

Nakłady odtworzeniowe

Nie przewiduje się ponoszenia nakładów odtworzeniowych. Wszystkie wydatki niezbędne do utrzymania systemu, w tym jego trwałości ujęte są w kosztach operacyjnych.

6.3. PROGNOZA PRZYCHODÓW OPERACYJNYCH

6.3.1. Program sprzedaży

Nie dotyczy. W projekcie nie występują produkty/usługi podlegające sprzedaży.

6.3.2. Prognoza opłat

Nie dotyczy. Dostęp do e-usług będzie bezpłatny dla użytkowników.

6.3.3. Prognoza przychodów – bez projektu

W wariantcie bez projektu przyjęto utrzymanie poziomu przychodów z ostatniego zamkniętego roku bazowego tj. z roku 2019.

6.3.4. Prognoza przychodów – z projektem

Projekt nie generuje dodatkowych przychodów – przyjęto poziom z wariantu bez projektu.

6.3.5. Prognoza przychodów dla projektu

W wariantcie różnicowym nie wystąpi zmiana przychodów wywołana projektem.

6.4. PROGNOZA KOSZTÓW OPERACYJNYCH

6.4.1. Plan amortyzacji

Prognoza amortyzacja została sporządzona wyłącznie ze względów technicznych. W praktyce amortyzacja ma znaczenie wyłącznie dla celów analizy trwałości lub wartości rezydualnej. Wnioskodawca (jako jest) nie sporządza jednak prognozy sprawozdań (analiza trwałości prowadzona jest w oparciu o inne zasady), zaś wartość rezydualna wyznaczona została metodą dyskontowania przyszłych przepływów pieniężnych.

Stawki amortyzacji majątku powstałego w projekcie

Przyjęto 20% dla WNIIP oraz 30% dla sprzętu komputerowego.

Amortyzacja majątku istniejącego

Z uwagi na nieistotność amortyzacji dla analiz w projekcie przyjęto stałą wartość z okresu bazowego.

6.4.2. Prognoza kosztów – bez projektu

W wariantcie bez projektu przyjęto poziom kosztów rodzajowych z roku bazowego, indeksując jedynie koszty wynagrodzeń o wskaźnik dynamiki realnej płac zgodnie *Wytycznymi MRR*.

Tabela 29. Koszty rodzajowe za rok 2019

Koszty rodzajowe za okres bazowy (2019)	PLN
Amortyzacja	
Zużycie materiałów i energii	
Usługi obce	
Podatki i opłaty	
Wynagrodzenia	
Ubezpiec. społ. i świadczenia	
Pozostałe koszty rodzajowe	

Źródło: Rachunek zysków i strat 2019 Urzędu

6.4.3. Prognoza kosztów – z projektem

W wariantcie z projektem przyjęto następujące założenia odnośnie korzyści po realizacji projektu:

Zużycie materiałów i energii

W wariantcie z projektem przyjęto następujące założenia odnośnie korzyści po realizacji projektu:

Zużycie materiałów i energii

Wzrost o 16 293 zł/rok na dodatkowe zużycie energii przez serwerownię:

- 2 x serwer po 900 W + 1 x serwer 500 W

- switche, firewall, klimatyzacja 800 W

$$((2300 \text{ W} \times 24\text{h} + 800\text{W} \times 24\text{h}) \times 365 \text{ dni/rok}) / 1000 \times 0,60 \text{ zł/kWh} =$$

$$= 27 \text{ 156 kWh} \times 0,60 \text{ zł/kWh} = + \text{16 293}$$

Spadek o 3 000 zł/rok z tytułu oszczędności materiałów biurowych (arkusze map, papier do wydruków, formularzy, koperty, tusze/tonery). Szacunkowe oszczędności to ok. 250 zł miesięcznie.

Per saldo zmiana k. materiałów i energii to wzrost o 13 293,60 zł miesięcznie.

Usługi obce

Wzrost o 36 000 zł/rok z tytułu usług doradztwa technicznego (asysta techniczna / helpdesk dla personelu obsługującego system po stronie Wnioskodawcy). Wysokość prognozowanego kosztu odpowiada ryczałtowej prognozowanej stawce umowy z firmą informatyczną – wykonawcą systemu.

Podatki i opłaty

Nie dotyczy.

Wynagrodzenia

Spadek kosztów o równowartość przeciętnego wynagrodzenia brutto dla 1 etatu. Po stronie Wnioskodawcy w obsługę systemu zaangażowanych będzie łącznie 16 użytkowników na różnych stanowiskach pracy.

Przyjęto ostrożne założenie, że wdrożenie projektowanych e-usług pozwoli pracownikom na ww. stanowiskach oszczędzić co najmniej 10% czasu pracy. Przeliczyć to można na $10\% \times 16$ etatów = ok. 1,5 etatu. Oszczędność nie oznacza redukcji etatów, ale brak konieczności tworzenia nowych w kolejnych latach, by obsłużyć rosnącą zwyczajowo liczbę spraw i zadań publicznych – zarówno w obszarach dotyczących projektu, jak i innych. Dla oszacowania równowartości ww. oszczędności przyjęto średniomiesięczne wynagrodzenie w powiecie za 2019 r., wg GUS, które wyniosło 3 763 zł brutto. Tym samym docelowa roczna oszczędność kosztów wynagrodzeń brutto to:

Przy tym dochodzenie do ww. rozłożono na 4 lata. W pierwszym roku brak efektu, w kolejnym oszczędność 1 etatu, w następnych latach 1,5 etatu.

Pozostałe koszty rodzajowe

Nie dotyczy.

6.4.4. Prognoza kosztów dla projektu

Wariant różnicowy charakteryzuje się zmianą kosztów operacyjnych rocznie o kwoty przedstawione w tabeli:

Tabela 30. Zmiana kosztów operacyjnych wywołana realizacją projektu

Wyszczególnienie	Rok				
	2022	2023	2024	2025	2026
Zużycie materiałów i energii	13 293,00	13 293,00	13 293,00	13 293,00	13 293,00
Usługi obce	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wynagrodzenia	-67 734,00	-67 734,00	-67 734,00	-67 734,00	-67 734,00
Ubezpiec. społ. i świadczenia	-12 869,46	-12 869,46	-12 869,46	-12 869,46	-12 869,46
Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość sprzed. tow. i materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	-31 310,46	-31 310,46	-31 310,46	-31 310,46	-31 310,46

Źródło: Opracowanie własne

6.5. WARTOŚĆ REZYDUALNA

Nie dotyczy.

6.6. ZAPOTRZEBOWANIE NA KAPITAŁ OBROTOWY NETTO

W projekcie nie występują typowe elementy składowe kapitału obrotowego: należności, zobowiązania, zapasy, które można by powiązać z projektem. Wobec powyższego zrezygnowano z kalkulacji zapotrzebowania na kapitał obrotowy.

6.7. USTALENIE POZIOMU DOFINANSOWANIA

W projekcie nie wystąpi pomoc publiczna, gdyż pomoc w projekcie nie jest udzielana na cele działalności gospodarczej. Projekt nie zalicza się do projektów generujących dochód, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia 1303/2013, gdyż wydatki kwalifikowane projektu nie przekraczają 1 mln euro. Powyższe przesłanki klasyfikują pomoc w projekcie jako udzielaną na **zasadach ogólnych**.

6.7.1. Zryczałtowana stawka dochodowa

Nie dotyczy

6.7.2. Luka w finansowaniu

Nie dotyczy

6.7.3. Pomoc publiczna

Zgodnie z przepisami unijnymi, pomocą publiczną jest transfer zasobów przypisywalny władzy publicznej na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

W analizowanym projekcie mamy do czynienia z transferem środków publicznych (przypisywalny władzy publicznej). Wnioskodawcą jest Gmina Przerośl zarejestrowana jako czynny podatnik VAT, co można uznać za ogólną przesłankę prowadzenia działalności gospodarczej.

W ramach analizy występowania pomocy publicznej w projekcie, należy więc sprawdzić, czy spełnione są 4 warunki uznania tego transferu za pomoc publiczną (tzw. test pomocy publicznej):

- czy transfer skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe: **warunek jest spełniony**, gdyż dofinansowanie w ramach programu ma charakter pomocy bezzwrotnej, co stanowi pomoc na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (na rynku funkcjonuje kapitał zwrotny w formie oprocentowanych pożyczek i kredytów lub instrumentów kapitałowych);
- transfer ten jest selektywny: **warunek jest spełniony**, gdyż o dofinansowanie w ramach RPO mogą się ubiegać określone rodzaje podmiotów, prowadzące określony rodzaj działalności, co oznacza, że uprzywilejowane są określone podmioty;
- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji: **warunek ten nie jest spełniony**, bowiem projekt będzie realizowany przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach jej zadań własnych i nie jest związany z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą; oferowane w wyniku projektu e-usługi nie są dobrami „rynkowymi” oferowanymi za odpłatnością; nie mają też „produktów” konkurencyjnych.
- transfer wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi: **warunek nie jest spełniony**, gdyż projekt dotyczy podmiotu wykonującego usługi publiczne, jest ograniczony do terytorium Polski i skierowany

do obywateli polskich, co eliminuje możliwość wpływu na wymianę gospodarczą pomiędzy krajami członkowskimi.

Wobec braku spełnienia wymaganych przesłanek stwierdza się **brak występowania w projekcie pomocy publicznej**.

6.7.4. Zasady ogólne

Przyjęto maksymalny poziom dofinansowania określony w Regulaminie Konkursu tj. **85%**.

6.8. WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI FINANSOWEJ INWESTYCJI

Podstawowe wskaźniki efektywności finansowej dla projektu kształtują się następująco (przy stopie dyskontowej 4% dla analiz prowadzonych w cenach stałych):

Finansowa zaktualizowana wartość netto z inwestycji (FNPV/C)

Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C)

Ujemna FNPV (i tym samym FRR poniżej stopy dyskonta) uzasadniają wsparcie projektu środkami EFRR.

6.9. ANALIZA TRWAŁOŚCI FINANSOWEJ

Wnioskodawca jest Inwestorem i jednocześnie Operatorem w rozumieniu Przewodnika AKK i Wytycznych MRR. Oznacza to, że ponosi zarówno ciężar inwestycji, jak i eksploatacji projektu i utrzymania jego trwałości. Zdolność Wnioskodawcy do zapewnienia wkładu własnego i utrzymania finansowej trwałości projektu oceniono w oparciu o Opinię Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej (**dalej RIO**) z wykonania budżetu Gminy Przerośl za 2019 r. (Uchwała Nr II-321-38/20). RIO pozytywnie zaopiniowała przedmiotowe sprawozdanie. Poziom wykonania planowanych dochodów wyniósł 98% w łącznej kwocie 14 410 179,82 zł przy jednoczesnym wykonaniu wydatków 92% planu, tj. w kwocie 13 855 890,98 zł. W roku 2019 Gmina Przerośl zrealizowało wydatki majątkowe na sumę 368 747,66 zł, co stanowi 2,65 % wydatków budżetu ogółem. Na koniec 2019 r. **różnica między dochodami bieżącymi i wydatkami bieżącymi była dodatnia**, co wypełnia wymogi z art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, który stanowi, że na koniec roku budżetowego wykonane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż wykonane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ww. ustawy. W wyniku zrealizowanych dochodów i wydatków w wielkościach przedstawionych w sprawozdaniu organu wykonawczego za rok ubiegły, budżet Gminy zamknął się deficytem w wysokości 554 289 zł wobec planowanego rocznego deficytu w wysokości 313 341 zł.

W roku 2019 pozostawały **spełnione przez Gminę Przerośl ustawowe ograniczenia zaciągania zobowiązań** wynikające z art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Przepis ten określa dopuszczalny poziom zadłużenia JST, jaki wyznacza indywidualny wskaźnik (relacja spłat zobowiązań oraz kosztów ich obsługi do planowanych dochodów ogółem budżetu danego roku).

Podsumowując kondycja finansowa Gminy jest dobra. W działalności bieżącej Gmina Przerośl generuje nadwyżki, co pozwala uznać zdolność do zapewnienia trwałości w okresie eksploatacji.

7. ANALIZA JAKOŚCIOWA RYZYKA

Do ryzyk systematycznych należą przede wszystkim:

- Zmiany sytuacji makroekonomicznej.
- Takie, które mają bardzo niewielki wpływ na działalność wnioskodawcy.
- Zmiany otoczenia prawnego.

Ryzyko może mieć istotny wpływ na działalność Wnioskodawcy, jeśli dotyczyłoby zmian w systemie organizacji JST. Prawdopodobieństwa ryzyka ocenić jednak należy jako bardzo niskie. Istniejące ryzyka specyficzne dla projektu dotyczą 2 faz: 1. fazy realizacji; 2. fazy eksploatacji.

Ryzyka na etapie realizacji projektu:

Ryzyka techniczne – związane z ograniczeniami sprzętowymi czy infrastrukturalnymi

Są to typowe ryzyka, które w przypadku wystąpienia mogą znacząco opóźnić wdrożenie e-usług. Z uwagi jednak na zakup niezbędnego sprzętu w ramach projektu ryzyka te w przypadku niniejszej inwestycji należy określić jako niewielkie.

Ryzyka finansowe – właściwa wycena nakładów inwestycyjnych i ryzyko odchyień

Ze względu na to, że budżet projektu określono w oparciu o rzetelne rozeznanie rynku i przy współudziale ekspertów z obszaru informatyki i technologii mobilnych, ryzyko błędnego oszacowania nakładów inwestycyjnych jest niewielkie.

Ryzyka prawne – zmiany w procedurach, będący przedmiotem e-usług

Istnieje ryzyko, że przepisy odnośnie kształtu czy przebiegu procedur implementowanych w ramach projektu podlegać będą zmianie w trakcie wdrażania. W takiej sytuacji należy liczyć się z wydłużeniem czasu realizacji projektu i ewentualnym wzrostem kosztów. Ryzyko zostanie zminimalizowane poprzez śledzenie zmian legislacyjnych w celu wcześniejszego zaplanowania ewentualnych dodatkowych środków na realizację projektu

Ryzyka organizacyjne

Wdrażanie e-usług w wielu komórkach organizacyjnych i licznych stanowiskach pracy dezorganizuje pracę urzędu w okresie wdrażania i szkolenia. Ryzyka tego nie da się wyeliminować. Ryzyko zostanie zminimalizowane poprzez przemyślane planowanie szkoleń np. grupami, działami, stanowiskami, rozłożenie w czasie.

Dla przedmiotowego projektu została przeprowadzona analiza ryzyka przy wykorzystaniu metody opisowej, zobrazowanej w poniższej tabeli.

Tabela 31. Analiza ryzyka.

Rodzaj ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie, średnie, wysokie)	Negatywne skutki	Środki zapobiegawcze i naprawcze
Ryzyko techniczne Związane jest z możliwością nieprawidłowych	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować: <ul style="list-style-type: none"> • przekroczeniem zakładanych terminów 	W celu minimalizacji tego ryzyka Wnioskodawca planuje podjąć kroki zapewniające wybór Wykonawców z odpowiednim przygotowaniem, oraz zapleczem technicznym poprzez odpowiednie

<p>działań podejmowanych przez Wykonawców części technicznej Projektu, w szczególności związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> migracją danych, integracją systemu z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, bezpieczeństwem oraz wydajnością zastosowanej platformy teleinformatycznej. 		<p>realizacji projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> obniżoną jakością końcową platformy. 	<p>przygotowanie dokumentacji przetargowej zarówno w zakresie wymagań podmiotowych jak i wymagań technicznych (w tym wymagań pozafunkcyjnych w zakresie bezpieczeństwa, wydajności oraz dostępności systemu).</p> <p>Zgodnie z założeniami na Wykonawcę nałożony zostanie również obowiązek prowadzenia projektu zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektem.</p>
<p>Ryzyko organizacyjne</p> <p>Projekt nie wymaga zmian w zakresie organizacyjnym lub formalno-instytucjonalnym. Istnieje jednak możliwość braku możliwości oddelegowania odpowiedniej liczby osób do realizacji projektu oraz negatywnego wpływu projektu na bieżące zadania realizowane przez pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.</p>	<p>niskie</p>	<p>Materializacja ryzyka może skutkować:</p> <ul style="list-style-type: none"> opóźnieniami w realizacji projektu, obniżoną jakością produktów końcowych 	<p>W celu minimalizacji ryzyka zakłada się również iż projekt prowadzony będzie zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektem.</p>
<p>Ryzyko prawne</p> <p>Projekt nie wymaga zmian w zakresie aktualnego stanu prawnego, nie jest w związku z tym obciążony ryzykiem braku realizacji lub opóźnień związanych z niedostosowanymi regulacjami prawnymi w kraju. Istnieje jednak ryzyko związane ze zmianami prawnymi w Kraju mającymi wpływ na projekt.</p>	<p>niskie</p>	<p>Materializacja ryzyka może skutkować opóźnieniami bądź przekroczeniem zakładanych terminów realizacji projektu.</p>	<p>W celu minimalizacji tego ryzyka Wnioskodawca planuje podjąć kroki mające na celu wprowadzenie zabezpieczeń prawnych przy określaniu zapisów SIWZ (w szczególności określeniu warunków zmian do umowy).</p>
<p>Ryzyko strategiczne</p> <p>Istnieje możliwość opóźnień lub braku możliwości realizacji w</p>	<p>niskie</p>	<p>Materializacja ryzyka może skutkować opóźnieniami bądź przekroczeniem zakładanych terminów</p>	<p>W celu minimalizacji ryzyka Wnioskodawca planuje podjąć kroki mające na celu właściwą organizację postępowań przetargowych z uwzględnieniem niezbędnych zapasów czasowych na ich przeprowadzenie.</p>

zakładanym terminie związane niemożnością wyboru wykonawców Projektu, wynikającymi z: <ul style="list-style-type: none"> niewłaściwego oszacowania kosztów realizacji projektu, odwołaniami związanymi z dużą liczbą potencjalnych wykonawców. 		realizacji projektu.	
Ryzyko strategiczne Realizacja innych, równoległe realizowanych projektów mogących mieć wpływ na czas lub zakres realizowanego projektu.	średnie	Materializacja ryzyka może skutkować niezrealizowaniem Projektu w całości, lub w części, albo znacząco wpłynąć na termin realizacji Projektu.	W celu minimalizacji ryzyka zakłada się iż projekt prowadzony będzie zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektem. Planuje się również ścisłe monitorowanie otoczenia zewnętrznego projektu (m.in. w zakresie innych równoległe realizowanych projektów).
Ryzyko administracyjne i ryzyko związane z udzielaniem zamówień. Mała liczba dostawców składających oferty	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować zbyt późnym rozpoczęciem realizacji inwestycji.	W celu minimalizacji ryzyka zakłada się w harmonogramie rzeczowo – finansowym odpowiedniego czasu na realizację projektu.
Ryzyko finansowe. Złe ustalenie wysokości dotacji	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować brakiem środków na realizację projektu	W celu minimalizacji ryzyka zakłada się realizację projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem i przepisami regulującymi kwestie realizacji projektów w ramach RPO WP oraz zabezpieczeniem środków przez Gminę na realizację projektu. Przeprowadzona w ramach przedmiotowego projektu analiza wskazuje, że wnioskodawca znajduje się w kondycji finansowej pozwalającej mu na realizację projektu.
Ryzyko braku zachowania trwałości.	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować brakiem utrzymania trwałości projektu.	Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego działającą na mocy przepisów prawa, a ponadto teren będzie wykorzystywany na cele publiczne, w związku z tym zachodzi niskie prawdopodobieństwo braku zachowania trwałości projektu.
Ryzyko finansowe Wzrost nakładów inwestycyjnych	średnie	Materializacja ryzyka może skutkować opóźnieniem w realizacji projektu, lub niepełnym zrealizowaniem zakresu rzeczowego projektu	W celu zabezpieczenia się przed ryzykiem Wnioskodawca planuje: <ul style="list-style-type: none"> przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy w oparciu o procedurę zamówień publicznych, zabezpieczenia umowne, rzetelne zarządzanie projektem

Źródło: Opracowanie własne

8. ANALIZA INSTYTUCJONALNA W TYM TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

8.1. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

W przypadku niniejszego przedsięwzięcia **Wnioskodawcą jest Gmina Przerośl reprezentowana przez Wójta Gminy – Marcina Brzozowskiego**. Gmina Przerośl, jako jednostka samorządu terytorialnego z mocy prawa zobowiązana jest do realizacji zadań służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej. Zgodnie z zapisami *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020*, **Gmina - jako jednostka samorządu terytorialnego, należy do kategorii beneficjentów, którzy uprawnieni są do otrzymania dofinansowania** ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Gmina Przerośl działa na podstawie m.in. następujących aktów prawnych:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa;
- Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa;
- Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych;
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną;
- Ustawy z dnia 29 grudnia 1998r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa;
- Innych ustaw związanych z reformą ustrojową państwa;
- Dokumenty wewnętrzne m.in. Regulaminy organizacyjne i Statuty.

Gmina Przerośl jako Wnioskodawca projektu odpowiadać będzie za:

- przedłożenie wniosku na realizację projektu do Instytucji Wdrażającej,
- zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej,
- realizację projektu przy zachowaniu zasad wspólnotowych i zaleceń z umowy o udzielenie pomocy z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
- monitorowanie wdrażania projektu, w tym przygotowywanie raportów z realizacji projektu dla Instytucji Wdrażającej,
- przygotowanie rocznego raportu z realizacji projektu zawierającego ocenę projektu i przedłożenie go do Instytucji Zarządzającej,

Studium wykonalności - przykład

- zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizowanego projektu w zakresie powierzonych do realizacji działań przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (znaki informacyjne i tablice informacyjne).

Projekt realizowany będzie na terenach obiektów w stosunku do których Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nimi na cele projektu.

Tabela 32. Wnioskodawca

Nazwa Wnioskodawcy:	Gmina Przerośl
Forma prawna:	Samorządowa jednostka organizacyjna
Adres:	Ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl
Numer NIP:	844 21 42 221
Numer REGON:	790670912
Wójt Gminy	Marcin Brzozowski

Źródło: Urząd Gminy Przerośl

Wójt Gminy Przerośl jako organ wykonawczy Gminy jest odpowiedzialny za złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zaciągnięcie zobowiązania finansowego w wysokości do jakiej uprawnia go stosowna uchwała rady, realizację budżetu i innych uchwał Rady Gminy oraz przygotowania sprawozdania z ich wykonania. Ponadto reprezentuje Gminę na zewnątrz oraz odpowiada za nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy. **Gmina Przerośl (dokładnie jej jednostka organizacyjna: Urząd Gminy Przerośl) pozostanie właścicielem przedmiotu inwestycji po zakończeniu projektu tj. przez okres co najmniej 5 lat** od daty końcowej ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum, zaś Wójt Gminy jest organem wykonawczym. **Rada Gminy** odpowiedzialna jest za zagwarantowanie finansowania projektu.

Tabela 33. Podziały zadań w ramach projektu

Zadanie	Podmiot, zakres działań
Przygotowanie inwestycji	Stanowisko ds. Inwestycji, Inżynier Projektu
Zgłoszenie i obsługa wniosku o dofinansowanie	Stanowisko ds. Inwestycji
Podpisanie umowy: Wójt Gminy - podpisanie umowy	
Radca Prawny - opiniowanie projektów umów i porozumień	

Studium wykonalności - przykład

Działania związane z procedurami przetargowymi i zawieranie umów z wykonawcami	Stanowisko ds. Inwestycji - przygotowywanie i koordynowanie prac związanych z przeprowadzaniem przetargów, Inżynier Projektu
Radca Prawny - opiniowanie projektów umów i porozumień	
Nadzór techniczny	Stanowisko ds. Inwestycji Inżynier Projektu^{4*}
Rozliczenia finansowe i zabezpieczenie środków na realizację inwestycji	Referat d/s Budżetu i Finansów/Skarbnik - rozliczenie przedsięwzięcia i zabezpieczenie środków na realizację wdrożenia.
Odbiór częściowy i końcowy	Stanowisko ds. Inwestycji - uczestniczenie w odbiorach
Przekazanie inwestycji do użytkowania, podmiot odpowiedzialny za eksploatację przedmiotu inwestycji po jej zakończeniu	Wójt Gminy - odebranie przedsięwzięcia
Stanowisko ds. Inwestycji - odebranie inwestycji oraz odpowiedzialność za eksploatację przedmiotu wdrożeniowego po jej zakończeniu	
Zapewnienie trwałości projektu i osiągnięcie zaplanowanych celów	Wójt Gminy - zapewnienie trwałości projektu
Wójt Gminy, Urząd Gminy Przerośl - zapewnienie trwałości projektu	
*Inżynier Projektu - opracowanie SIWZ, wsparcie w ocenie złożonych ofert od strony merytorycznej/technologicznej, doradztwo w zakresie kształtu umowy z wykonawcą, nadzór techniczny nad realizacją prac przez Wykonawcę, odbiór sprzętu, odbiór modułów aplikacji/e-usług.	

Źródło: Urząd Gminy

Zgodnie z Wytycznymi KE dotyczącymi pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE z 31 lipca 2014r. C 249, str.1), Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Gmina Przerośl nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Jak widać z powyższej tabeli, Wnioskodawcą projektu jest Gmina Przerośl. Gmina występuje w roli Inwestora oraz Operatora. Jako beneficjent Gmina Przerośl będzie odpowiedzialna m.in. za: procesy przetargowe i

⁴ W celu prawidłowej realizacji projektu Inżynier Projektu został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (tj. w sierpniu 2020r.). Zadaniem Inżyniera było na tym etapie - stworzenie wkładu technicznego do projektu, tak aby wszystkie elementy projektu zostały prawidłowo dobrane do jego realizacji, dodatkowo Inżynier Projektu na etapie jego realizacji będzie odpowiedzialny za stworzenie OPZ do postępowań przetargowych i będzie kontrolował prawidłowość realizacji projektu stąd pozycja: nadzoru technicznego.

Studium wykonalności - przykład

podpisanie kontraktu na wykonanie prac, monitorowanie postępu zakontraktowanych prac oraz końcową akceptację.

Po realizacji Inwestycji powstałą infrastrukturą będą zarządzali pracownicy oddelegowani do odpowiednich zadań z tym związanych w Urzędzie Gminy. Wnioskodawca posiada zdolność organizacyjną i zasoby instytucjonalne (procedury wewnętrznej, strukturę organizacji, podział kompetencji) niezbędne do zapewnienia trwałości produktów i rezultatów projektu.

Analiza trwałości finansowej wykazała zdolność Gminy Przerośl do zapewnienia środków niezbędnych do realizacji inwestycji, jak również do pokrycia kosztów eksploatacji projektu w fazie operacyjnej.

9. ANALIZY SPECYFICZNE DLA DANEGO PROJEKTU/SEKTORA

Nie dotyczy.

10. POMOC PUBLICZNA

Identyfikacja projektu w kontekście generowania dochodu

Wartość wydatków projektu nie przekracza kwoty 1 mln euro (do weryfikacji przyjęto średnioważony kurs NBP z okres sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku), stąd zgodnie z Wytycznymi MRR nie stanowi projektu generującego dochód w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013.

Równocześnie z tego samego względu projekt nie należy do kategorii dużych projektów zgodnie z art. 100 rozporządzenia 1303/2013

Pomoc publiczna / pomoc de minimis

Zgodnie z przepisami unijnymi, pomocą publiczną jest transfer zasobów przypisywalny władzy publicznej na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

W analizowanym projekcie mamy do czynienia z transferem środków publicznych (przypisywalny władzy publicznej). Wnioskodawcą jest Gmina Przerośl zarejestrowana jako czynny podatnik VAT, co można uznać za ogólną przesłankę prowadzenia działalności gospodarczej.

W ramach analizy występowania pomocy publicznej w projekcie należy więc sprawdzić, czy spełnione są 4 warunki uznania tego transferu za pomoc publiczną (tzw. test pomocy publicznej):

- czy transfer skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe: **warunek jest spełniony**, gdyż dofinansowanie w ramach programu ma charakter pomocy

Studium wykonalności - przykład

bezzwrotnej, co stanowi pomoc na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (na rynku funkcjonuje kapitał zwrotny w formie oprocentowanych pożyczek i kredytów lub instrumentów kapitałowych);

- transfer ten jest selektywny: **warunek jest spełniony**, gdyż o dofinansowanie w ramach RPO mogą się ubiegać określone rodzaje podmiotów, prowadzące określony rodzaj działalności, co oznacza, że uprzywilejowane są określone podmioty;

- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji: **warunek ten nie jest spełniony**, bowiem projekt będzie realizowany przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach jej zadań własnych i nie jest związany z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą; oferowane w wyniku projektu e-usługi nie są dobrami „rynkowymi” oferowanymi za odpłatnością; nie mają też „produktów” konkurencyjnych.

- transfer wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi: **warunek nie jest spełniony**, gdyż projekt dotyczy podmiotu wykonującego usługi publiczne, jest ograniczony do terytorium Polski i skierowany do obywateli polskich, co eliminuje możliwość wpływu na wymianę gospodarczą pomiędzy krajami członkowskimi.

Wobec braku spełnienia wymaganych przesłanek stwierdza się **brak występowania w projekcie pomocy publicznej**.

Projekt nie obejmuje wydatków objętych pomocą de minimis. W związku z tym zgodnie z Regulaminem konkursu pomoc w ramach przedmiotowego konkursu nie stanowi pomocy publicznej.

Inne Uwarunkowania Prawne

Realizacja inwestycji nie wymagała i nie była uzależniona od przeprowadzenia szczególnych postępowań związanych np. z:

- warunkami środowiskowymi, geologicznymi i geotechnicznymi, istnieniem stref ochronnych,
- warunkami technicznymi i bezpieczeństwa pożarowego,
- innymi warunkami (np.: związanymi z bezpieczeństwem budowli) lub wynikającymi np. ze stwierdzonych przez upoważnione organy administracyjne znacznych przekroczeń stężeń zanieczyszczeń itd. ponieważ niniejszy projekt nie dotyczy przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Postępowania związane z:

- prawa autorskie: nie dotyczy (brak przedmiotowego postępowania).
- informacja publiczna: nie dotyczy (brak przedmiotowego postępowania).

Niniejszy projekt nie wymaga uzyskania dodatkowych pozwoleń, decyzji lub innych dokumentów potrzebnych do realizacji.

Uwarunkowania Wynikające Z Dokumentów Strategicznych

Przedmiot projektu jest spójny z dokumentami o charakterze strategicznym w wymiarze krajowym (Strategią Rozwoju Kraju do 2020, Programem Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, Strategią Sprawne Państwo, Strategią Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020) oraz regionalnym (Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku).

Studium wykonalności - przykład

Strategia Rozwoju Kraju 2020

Realizacja projektu wpisuje się w Cel III 1. Integracja społeczna Obszar strategiczny III. Spójność społeczna i terytorialna, która za priorytet przyjęła III.1.1. Zwiększenie aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Reakcją państwa na wykluczenie i ubóstwo będzie przede wszystkim polityka nastawiona na wzrost zatrudnienia oraz poprawę dostępu do podstawowych usług publicznych, skutkująca zwiększeniem aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Państwo będzie także wspierało rozwój ekonomii społecznej, przede wszystkim poprzez odpowiednie instrumenty legislacyjne i finansowe. Zbudowany zostanie aktywny system świadczeń społecznych nakierowanych na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia. Konieczne w tym wymiarze są działania skutkujące zwiększeniem opłacalności pracy nad transferami społecznymi. Cele jakie mają przynieść zmiany w systemie świadczeń społecznych to także lepsze dopasowanie wsparcia, stymulowanie aktywności m.in. dzięki zintegrowaniu działań różnych służb publicznych (reformy w zakresie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa, inwalidztwa, wypadków przy pracy). Niezbędne jest wdrożenie efektywnego systemu kształcenia e-umiejętności i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu. Może ono prowadzić do wykluczenia z rynku pracy, a to z kolei jest jedną z przyczyn wykluczenia społecznego. Istotnym zadaniem sprzyjającym aktywizacji osób wykluczonych jest przygotowanie odpowiednich instrumentów skierowanych na wydobywanie i wzmacnianie potencjałów (umiejętności) poszczególnych osób, a więc programy przywracające osoby wykluczone do uczestniczenia w życiu społecznym. W dalszym etapie dopiero będzie można efektywnie wspierać te osoby na rynku pracy. Jednym z ważnych instrumentów sprzyjających aktywizacji osób wykluczonych powinno być szersze wykorzystanie ekonomii społecznej (m.in. przez integrację grup defaworyzowanych i stwarzanie dla nich miejsc pracy). Szczególnie trudnym zadaniem jest pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych. Akcent powinien być położony na kwalifikacje zawodowe i edukację ustawiczną, lepsze przygotowanie środowiska lokalnego, urzędników i pracodawców do uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczno-gospodarczym, a także architektoniczne i urbanistyczne dostosowanie przestrzeni do potrzeb tej grupy – ważne dla budowania odpowiednich zmian w systemie edukacji, nastawionych na integrację osób niepełnosprawnych.

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa

Przedmiotowy projekt jest także zgodny ze standardami Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP). Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa ma na celu dostarczenie społeczeństwu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem spójnego, logicznego i sprawnego systemu informacyjnego Państwa, dostarczającego e-usługi na poziomie krajowym i europejskim, w sposób efektywny pod względem jakości i kosztów. W ramach programu PZIP działania mają na celu także zapewnienie współpracy istniejących oraz nowych systemów teleinformatycznych administracji publicznej, eliminując jednocześnie powielające się dotychczas funkcjonalności. Projekt jest zgodny z podstawowymi filarami PZIP w zakresie:

- zapewnienia logicznego, skutecznego spójnego obiegu informacji, usprawniającego realizację usług administracyjnych dla obywateli, informatyzacji działania jednostki samorządu,

Studium wykonalności - przykład

– koncentracji na procesach w administracji publicznej i usługach jakie ona zapewnia, nie zaś projektach informatycznych.

Przedmiotowy projekt służy realizacji programu w obszarze: świadczenia e-usług publicznych, wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, standaryzacji oraz efektywności i bezpieczeństwa e-administracji oraz informatyzacji urzędów.

Głównym rezultatem projektu będzie zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostkę samorządu. Projekt zakłada zakup odpowiedniej infrastruktury technicznej, która jest niezbędna do świadczenia e-usług o wysokim stopniu dojrzałości.

Strategia Sprawne Państwo

Realizacja projektu jest zgodna ze Strategią Sprawne Państwo, w zakresie kierunku 5 (Efektywne świadczenie usług publicznych) celu 5.5 (Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych). Kierunek w szczególności obejmuje rozwijanie usług publicznych i zarządzanie nimi poprzez wdrażanie rozwiązań elektronicznych. Projekt, będący przedmiotem wniosku dotyczy w szczególności wdrażania w Urzędzie Gminy Przerośl rozwiązań elektronicznych w celu podnoszenie poziomu usług publicznych.

Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020

Strategia została przyjęta Uchwałą Nr121 RADY MINISTRÓW z dnia 11 lipca 2013r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanej „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 (MP z 2013r. poz.641). Przedmiotowy projekt jest zgodny z następującymi celami:

7.CEL GŁÓWNY I STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA POLSKI WSCHODNIEJ

7.3. INFRASTRUKTURA TRANSPORTOWA I ELEKTROENERGETYCZNA

7.3.2. Wzmocnienie spójności wewnętrznej Polski Wschodniej

Dla osiągnięcia tego celu niezbędne jest podjęcie działań strategicznych zorientowanych na rozwój powiązań transportowych pomiędzy głównymi ośrodkami Polski Wschodniej oraz zwiększenie dostępności transportowej do ośrodków wojewódzkich, co będzie miało przełożenie na poprawę dostępności do miejsc koncentracji usług publicznych różnego szczebla, przyczyniając się do podniesienia jakości życia mieszkańców Polski Wschodniej. Wzmocnienie dostępności transportowej wewnątrz makroregionu (zarówno do ośrodków miejskich, jak i wewnątrz obszarów funkcjonalnych) przyczyni się również do zwiększenia promienia oddziaływania miast w zakresie codziennych dojazdów do pracy (mobilność wahadłowa), co umożliwi większą integrację funkcjonalnych rynków pracy.

Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020

Realizacja projektu wpisuje się w cel horyzontalny strategii „Infrastruktura techniczna i teleinformatyczna otwierająca region dla inwestorów, mieszkańców, sąsiadów, turystów”. „inteligentna specjalizacja” to strategia otwarta na wykorzystanie ICT – promująca szerokie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych we wszystkich sferach życia i dziedzinach gospodarki. Zgodnie z celem operacyjnym 1.6 „Nowoczesna

Studium wykonalności - przykład

infrastruktura sieciowa” promuje się powszechną dostępność do szerokopasmowego Internetu jako standardu cywilizacyjnego, który warunkuje rozwój społeczeństwa informacyjnego, upowszechnienie korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną. Inwestycje w infrastrukturę telekomunikacyjną wpływają na podniesienie atrakcyjności regionu z punktu widzenia przedsiębiorców i mieszkańców. Głównym kierunkiem interwencji winna być rozbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej.

Studium wykonalności - przykład

Ze względu na niższą gęstość zaludnienia oraz rozproszenie sieci osadniczej w Polsce Wschodniej, przełamywanie barier komunikacyjnych wzmocnione zostanie poprzez działania ukierunkowane na zmaksymalizowanie wykorzystania sieci teleinformatycznej w zakresie dostępu do e-usług, w tym przede wszystkim usług publicznych, głównie poprzez informatyzację administracji publicznej (e-administracja) systemu ochrony zdrowia (e-zdrowie), edukacji (e-edukacja) i kultury (e-kultura).

Zwiększenie dostępności transportowej i teleinformatycznej zapewni mniejszym ośrodkom miejskim i wiejskim lepszy dostęp do większych miast, pełniących rolę ośrodków innowacji, centrów nauki i wiedzy, centrów wydarzeń kulturalnych oraz głównych rynków pracy, edukacji, opieki medycznej, co będzie miało przełożenie na wzmocnienie procesów rozwojowych zachodzących w skali całego makroregionu.

MENU DZIAŁAŃ

Wzmocnienie spójności wewnętrznej wymaga podjęcia skoncentrowanych działań precyzyjnie odpowiadających na potrzeby gospodarek regionalnych.

Należą do nich przede wszystkim:

I.1. zwiększenie dostępności transportowej do stolic wojewódzkich, w tym w ramach obszarów funkcjonalnych rynków pracy

I.2. rozwój powiązań transportowych pomiędzy głównymi ośrodkami Polski Wschodniej

I.3. rozwój niskoemisyjnego transportu miejskiego i aglomeracyjnego w głównych ośrodkach miejskich

I.4. zwiększenie dostępności wysokiej jakości e-usług publicznych

Jak można zauważyć przedmiotowy projekt jest zgodny z w. w. celem Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020.

Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

Przedmiotowy projekt jest zgodny z następującymi horyzontalnymi zasadami Unii Europejskiej:

- **zasadą równouprawnienie płci:**

Horyzontalna zasada równouprawnienia płci będzie przestrzegana podczas realizacji projektu. Należy podkreślić, iż produkty i rezultaty przedmiotowego projektu sprzyjać będą równości płci w codziennym życiu mieszkańców Gminy Przerośl.

Projekt nie przewiduje podczas jego realizacji jakiegokolwiek zróżnicowania, wyłączenia lub ograniczenia ze względu na płeć, które powodowałyby uniemożliwienie jednej z płci przyznania bądź korzystania na równi z drugą płcią z produktu Projektu. Projekt opisywany w niniejszym Studium Wykonalności wpłynie pozytywnie na politykę równouprawnienia płci poprzez zwiększenie dostępu mieszkańców regionu objętego projektem do usług administracji świadczonych drogą elektroniczną bez względu na płeć, jak również bez względu na miejsce zamieszkania, status społeczny czy wiek, jak również wpłynie pozytywnie na promocję polityki równości szans m.in. poprzez umożliwienie równego dostępu społeczeństwa do e-usług poprzez wykorzystywanie technologii

Studium wykonalności - przykład

informacyjnych i komunikacyjnych, powodujących poprawę warunków życia, usprawniających komunikację społeczną.

Podczas wdrażania projektu oraz w ramach funkcjonowania projektowanych e-usług zapewnione zostanie równe traktowanie kobiet i mężczyzn, tzn. nie zostaną narzucone żadne kryteria dyskryminujące/faworyzujące w zakresie płci personelu projektu, personelu wykonawcy systemu, czy też odbiorców pośrednich i końcowych. Utworzenie i funkcjonowanie e-usług przyczyni się do zwiększenia trwałego udziału mężczyzn i kobiet w zatrudnieniu, kształceniu, szkoleniu oraz rozwoju ich kariery.

Zasada równouprawnienia płci przestrzegana będzie także podczas działań informacyjno – promocyjnych. W tych działaniach nie będzie stosowany przekaz i jakiegokolwiek inne elementy dyskryminujące ze względu na płeć. W materiałach związanych z wdrożeniami i świadczonymi e-usługami zastosowany będzie język wrażliwy na płeć. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równouprawnienia płci zgodnie z dokumentami programowymi UE tj. np. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Ponadto realizacja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- **zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,**

Podstawowym kryterium wyboru personelu zaangażowanego do działań związanych z inwestycją będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Nie będą brane pod uwagę takie cechy jak przynależność, rasa, przekonania religijne czy też niepełnosprawność. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Stworzone rozwiązania będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania, co znaczy, że będą dostępne dla wszystkich potencjalnych użytkowników, w największym możliwym stopniu, a udostępnione zasoby cyfrowe (usługi i treści) zgodnie z par. 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526) będą spełniać wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1), z uwzględnieniem poziomu AA, określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia pod nazwą „Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych”.

W obszarze architektury aplikacji przyjęte zostanie pryncypium odnoszące się do łatwości użycia, zgodnie z którym rozwiązania mają być łatwe w użyciu i przyjazne, a systemy informatyczne mają być wykonane w sposób intuicyjny, maksymalnie spójny i minimalizujący czas potrzebny do wykonania większości zadań przez

Studium wykonalności - przykład

użytkowników systemów informatycznych. Zagadnienia te zostały uszczegółowione w standardzie SIG „Wytyczne w zakresie tworzenia witryn internetowych”, który obejmuje m.in. takie zagadnienia jak dostępność witryny zgodnie ze standardem wytycznych WCAG 2.1, co zapewni, że udostępniane dzięki Projektowi informacje i usługi będą dostępne między innymi dla osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych i słabo widzących, osób niesłyszących, osób z upośledzeniem ruchu, mowy, co najmniej na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

Uruchomienie projektowanych e-usług pozwoli na szerszy dostęp interesariuszy w tym osób z niepełnosprawnościami do informacji oraz umożliwi załatwienie wybranych spraw urzędowych i edukacyjnych bez potrzeby osobistej wizyty w urzędzie/ośrodku/szkole – oznacza to znaczne oszczędności czasowe oraz organizacyjne, a przede wszystkim wyrównuje szanse mieszkańców terenów peryferyjnych i gorzej skomunikowanych.

Uruchomienie e-usług w szczególny sposób przyczyni się do wyrównania szans osób z niepełnosprawnościami ruchowymi – od tego momentu ograniczenia wynikające z tej dysfunkcyjności nie będą ograniczały dostępu do usług Gminy – w szczególności informacji i możliwości załatwienia spraw urzędowych w Urzędzie Gminy Przerośl (wszelkie czynności będą możliwe do przeprowadzenia za pośrednictwem Internetu, bez konieczności opuszczania miejsca zamieszkania).

Należy podkreślić, iż na terenie Urzędu Gminy prowadzone będą działania antydyskryminacyjne. Wszyscy interesariusze będą równo traktowani, co zminimalizuje poczucie marginalizacji/ wykluczenia niektórych grup społecznych (np. osoby z niepełnosprawnościami) i zwiększy ich aktywność społeczno- zawodową.

- **zasadą zrównoważonego rozwoju**

Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnych, jak i przyszłych pokoleń. Z punktu widzenia ochrony środowiska oznacza to konieczność uniezależnienia stopnia degradacji środowiska naturalnego od poziomu wzrostu gospodarczego, jak również ochronę zasobów naturalnych i prowadzenie gospodarki tymi zasobami w sposób umożliwiający ich regenerację. Niniejszy projekt przyczynia się do wdrożenia polityki UE w zakresie zrównoważonego rozwoju między innymi gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, poprzez wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych, a także wdrażanie usług, które przyczyniać się będą do zwiększenia wzrostu gospodarczego. Działania podjęte w ramach projektu, poprawią rezultaty procesu kształcenia oraz jakość i wyniki instytucji oświatowych, a także pozwolą wykorzystać gospodarcze i społeczne możliwości społeczeństwa cyfrowego. Wdrożone technologie ICT wpływają na bardziej efektywne wykorzystywanie zasobów administracji, które stają się elementem pobudzania gospodarki. E-usługi dedykowane zarówno mieszkańcom jak i przedsiębiorcom zwiększą spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną.

11. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Projekt nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, ani żadnych uzgodnień środowiskowych. Projekt nie ma charakteru infrastrukturalnego. Z uwagi na swój charakter nie wymagał sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a jego wpływ należy zakwalifikować jako co najmniej NEUTRALNY. Realizacja projektu nie spowoduje zagrożenie dla środowiska w fazie przygotowań, ani w fazie realizacji.

Projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko i na gospodarkę wodną.

Wpływ na klimat

Strategia Europa 2020 zakłada, że aby osiągnąć cele w obszarze klimatu, musimy w najbliższym dziesięcioleciu ograniczać emisję gazów cieplarnianych znacznie szybciej niż w poprzednim, a także w pełni wykorzystywać możliwości nowych technologii, takich jak wychwytywanie dwutlenku węgla i sekwestracja. Bardziej efektywne korzystanie z zasobów w dużym stopniu przyczyniłoby się do ograniczenia emisji, oszczędności i pobudzenia wzrostu gospodarczego. Dotyczy to wszystkich sektorów gospodarki, nie tylko tych wysokoemisyjnych. Musimy również wzmocnić odporność naszych systemów gospodarczych na zagrożenia związane z klimatem oraz zwiększyć możliwości zapobiegania klęskom żywiołowym i reagowania na nie.

Przedmiotowy projekt odpowiada na to wyzwanie w dwojaki sposób:

1. Poprzez wprowadzenie dokumentacji cyfrowej w zakresie wydawania decyzji dotyczących nieruchomości znacząco spadnie ilość wykorzystywanego papieru, przesyłek, materiałów biurowych - cyfrowy obieg dokumentów jest niewątpliwie bardziej ekologiczny.
2. Poprzez wprowadzenie e-usług zoptymalizowane zostaną procesy w zakresie wydajności pracy i ilości zużywanej energii, przez co pośrednio zostanie ograniczona emisja w ramach procesów, których dotyczy projekt.

Natura 2000

Działania realizowane w ramach projektu mają neutralny wpływ na politykę ochrony środowiska w zakresie zmian klimatu (opisanej w strategii Europa 2020), natomiast zmiany klimatu nie mają istotnego wpływu na efekty realizowanego projektu. Projekt, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji Europejskiej 215/2014 zalicza się do obszaru interwencji 078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej), dla przedsięwzięć tego typu współczynnik wsparcia na cele związane ze zmianą klimatu wynosi 0%.

W ramach projektu nie uwzględniono zagrożeń związanych ze zmianami klimatu, gdyż zmiany klimatu nie mają wpływu na funkcjonowanie efektów realizacji przedsięwzięcia. Powstałe w ramach inicjatywy usługi elektroniczne świadczone są w przestrzeni wirtualnej, natomiast wszystkie fizyczne elementy będą znajdować się w budynkach, w pomieszczeniach dostosowanych do pracy sprzętu IT i odpornych na warunki klimatyczne.

Studium wykonalności - przykład

Nie przyjęto rozwiązań mających na celu zapewnienie odporności na zmienność klimatu. Klimat nie ma wpływu na realizowany projekt.

Projekt nie wywiera bezpośredniego wpływu na emisję gazów cieplarnianych, w tym emisję dwutlenku węgla (CO₂), tlenku diazotu (N₂O) lub metanu (CH₄) albo innych gazów cieplarnianych objętych Ramową Konwencją Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu. Zarówno podczas fazy realizacji projektu i jak i podczas faza funkcjonowania nie przewiduje się emisji gazów cieplarnianych. Inwestycja ma charakter zakupowo-wdrożeniowy w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych, dlatego nie wiąże się z emisją gazów do atmosfery. Przedmiotowy projekt nie zakłada użytkowania gruntów, zmiany sposobu użytkowaniu gruntów, które mogą prowadzić do zwiększenia emisji. Ponadto nie pociąga za sobą innych działań (np. zalesiania), które mogą wiązać się z pochłanianiem (sekwestracją) gazów cieplarnianych. Nie powinna wystąpić pośrednia emisja gazów cieplarnianych związana ze zwiększonym zapotrzebowaniem na energię.

Projekt nie niesie za sobą znaczącego ryzyka klimatycznego i jest wystarczająco odporny na obecną zmienność i prognozowane zmiany klimatu. W celu zapewnienia odporności przedsięwzięcia na zmiany klimatu przeprowadzono analizę opcji adaptacyjnych, pod względem specyfikacji i cech produktów, zastosowania określonych materiałów i rozwiązań ochronnych. Zastosowano działania adaptacyjne o charakterze strukturalnym (zastosowano materiały i sprzęt odpowiedniej jakości, zastosowano rozwiązania energooszczędne) a także przewidziano działania o charakterze „miękkim” (działania monitoringowe, organizacyjne). Zastosowane rozwiązania będą trwałe, użyte materiały wysokiej jakości i uwzględniające zmiany warunków klimatu. Charakter projektu polegający na wdrożeniu systemów teleinformatycznych i oprogramowania umożliwiających świadczenie usług elektronicznych oraz dokonaniu zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania, które będą zlokalizowane w budynkach placówek uczestniczących w projekcie, powoduje, że nie istnieje ryzyko klimatyczne ze strony sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, osuszanie, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy) lub ryzyko jest na akceptowalnym poziomie