



Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Części wniosku

I. CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	3
1.2 POMOC, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	3
1.3 KLASYFIKACJA PROJEKTU	4
1.4 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	4
1.5 POTENCJALNA KONKURENCJA WNIOSKODAWCY	6
1.6 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	7
1.7 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ	7
1.7.1 HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI	7
1.7.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH	7
1.7.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	7
1.7.4 ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	8
1.8 EFEKTY ZEWNĘTRZNE PROJEKTU	8
1.9 WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU	8
1.9.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU	8
1.9.2 WSKAŹNIKI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	9
1.9.3 WSKAŹNIKI ODZWIERCIEDLAJĄCE EFEKTY ZEWNĘTRZNE PROJEKTU	10
1.10 PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU	10
1.10.1 PODSUMOWANIE BUDŻETU	10
1.10.2 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	10
1.10.3 ANALIZA ZDOLNOŚCI DO FINANSOWEJ REALIZACJI PROJEKTU	10
1.11 WYKRES GANTTA	10
II. REALIZACJA PROJEKTU	11
2.1 MODEL ZARZĄDZANIA PROJEKTEM	11
2.2 RYZYKA	11
2.3 ETAP B+R+I	11
2.3.1 ZESPÓŁ PROJEKTOWY	11
2.3.2 ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (nieujęte w HRF)	12
2.3.3 PODWYKONAWCY	12

2.3.4 PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ETAPU B+R+I	13
2.3.5 HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ETAPU B+R+I.....	13
<i>2.4 ETAP PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYŚLE</i>	<i>16</i>
2.4.1 ZESPÓŁ PROJEKTOWY	16
2.4.2 ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE.....	17
2.4.3 PODWYKONAWCY	17
2.4.4 PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ETAPU PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYŚLE...18	
2.4.5 HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ETAPU PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYŚLE	18
III. ZAŁĄCZNIKI	21
IV. OŚWIADCZENIA	21

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku o dofinansowanie	
Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Priorytet	2. Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie	2.10 IPCEI
Numer naboru	FENG.02.10-IP.01-001/24

1.1 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu
<i>1000 znaków</i>
Data rozpoczęcia realizacji projektu
rrrr/mm/dd
Data zakończenia realizacji projektu
rrrr/mm/dd
Cel projektu
<i>1000 znaków</i>
Krótki opis projektu
<i>3000 znaków</i>
Zgodność z zakresem tematycznym naboru
<i>1000 znaków</i>

1.2 POMOC, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej dopuszczającej udzielenie pomocy publicznej dla projektu IPCEI (decyzji o zatwierdzeniu pomocy publicznej), w oparciu o procedurę określoną w Komunikacie Komisji pn. „Kryteria analizy zgodności z rynkiem wewnętrznym pomocy państwa na wspieranie realizacji ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania”?	TAK	NIE
Czy załączona elektroniczna wersja wniosku IPCEI jest tożsama z wnioskiem IPCEI , który otrzymał pozytywną decyzję Komisji Europejskiej dopuszczającą udzielenie pomocy?	TAK	NIE
Czy składany wniosek o dofinansowanie zawiera modyfikacje w zakresie zadań, zasobów w stosunku do projektu IPCEI objętego decyzją Komisji Europejskiej dopuszczającą udzielenie pomocy?	TAK	NIE

Czy składany wniosek o dofinansowanie jest tożsamy z wnioskiem IPCEI, który otrzymał pozytywną decyzję Komisji Europejskiej dopuszczającą udzielenie pomocy z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Komisję Europejską zmian oraz że nie wprowadzono innych zmian w zakresie zadań i zasobów we wniosku o dofinansowanie?	TAK	NIE
OPIS ZMIAN WE PROJEKCIE IPCEI (jeśli dotyczy - w przypadku wystąpienia zmian w projekcie IPCEI po wydaniu decyzji KE dopuszczającej udzielenie pomocy)		
4000 znaków		

1.3 KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Rodzaj działalności gospodarczej	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>

KIS		
Obszar KIS, w który wpisuje się projekt		
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt		
2 000 znaków		
Słowa kluczowe		
max. 5		
OECD		
Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
<i>Lista słownikowa</i>	<i>Lista słownikowa</i>	<i>Lista słownikowa</i>
OECD'' (jeśli dotyczy)		
Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3
<i>Lista słownikowa</i>	<i>Lista słownikowa</i>	<i>Lista słownikowa</i>
PKD projektu		
<i>Lista słownikowa jednokrotnego wyboru</i>		
Uzasadnienie		
2000 znaków		

1.4 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa
1000 znaków
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym
rrrr/mm/dd
Forma prawna
<i>słownik CST (Typ osoby prawnej) lista jednokrotnego wyboru</i>
Forma własności
<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Wielkość przedsiębiorstwa
<i>lista z CST jednokrotnego wyboru</i>
NIP
REGON

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy)
<i>10 cyfr</i>
Inny rejestr (jeśli dotyczy)
<i>(pole opisowe- nazwa rejestru) 200 znaków</i>
Numer kodu PKD przeważającej działalności
<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Możliwość odzyskania VAT
<i>(tak/ nie/ częściowo)</i>
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT
<i>1000 znaków</i>
Adres:
Województwo
<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat
<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina
<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Miejscowość
<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Kod pocztowy
Ulica (jeśli dotyczy)
<i>Wybór z listy ulic w ramach wybranej miejscowości</i>
Nr budynku
Nr lokalu (jeśli dotyczy)
Telefon
Adres e-mail
Adres strony www
Skrzynka ePUAP (jeśli dotyczy)
Wspólnik 1, 2, 3 itd. (jeśli w polu Forma prawna wybrano Spółkę cywilną)
Imię
Nazwisko
NIP
Kraj
<i>Wybór z listy krajów</i>
Województwo
<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat

<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina
<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Miejscowość
<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Kod pocztowy
Ulica (jeśli dotyczy)
<i>Wybór z listy ulic w ramach wybranej miejscowości</i>
Nr budynku
Nr lokalu (jeśli dotyczy)

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyższy)

Województwo
<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat
<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina
<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Miejscowość
<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Kod pocztowy
Ulica (jeśli dotyczy)
<i>Wybór z listy ulic w ramach wybranej miejscowości</i>
Nr budynku
Nr lokalu (jeśli dotyczy)
Telefon
Adres e- mail

OSOBA DO KONTAKTU

Imię
Nazwisko
Telefon
Adres e-mail

1.5 POTENCJALNA KONKURENCJA WNIOSKODAWCY*(sekcja multiplikowana)*

Nazwa podmiotu

1000 znaków
NIP
Opis
1000 znaków dla każdego podmiotu

1.6 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU*(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji)*

Województwo
Wybór z listy województw
Powiat
Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa
Gmina
Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu
Miejscowość
Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy
Kod pocztowy
Ulica
Wybór z listy ulic w ramach wybranej miejscowości
Nr budynku
Nr lokalu

1.7 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ**1.7.1 HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI**

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami		
4000 znaków		
Dostępność produktu/usługi w projekcie (sekcja multiplikowalna)		
Nazwa produktu/usługi	Wpływ	Uzasadnienie
500 znaków	pozytywny/neutralny	500 znaków
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn		
3000 znaków		

1.7.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH

3000 znaków

1.7.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

2000 znaków

1.7.4 ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (sekcja multiplikowalna)	
Akt prawny	Uzasadnienie
<i>Możliwość dodania wielu aktów prawnych z listy, minimum jeden wybór z listy</i>	<i>500 znaków dla każdego wybranego aktu prawnego</i>
Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi	
<ul style="list-style-type: none"> - projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R - projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R) 	
[Sekcja dla wyboru: „projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R”]	
Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R	
<i>(lista wielokrotnego wyboru, minimum dwie pozycje z listy)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - odmów (refuse) - ogranicz (reduce) - używaj ponownie (reuse); - naprawiaj (recover); - oddaj do recyklingu (recycle); - zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) 	
Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybranymi zasadami 6R	
2000 znaków	
[Sekcja dla wyboru: „projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nie objęte zasadami 6R)”]	
Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)	
1000 znaków	

1.8 EFEKTY ZEWNĘTRZNE PROJEKTU

Opis pozytywnych efektów zewnętrznych projektu
4000 znaków
Plan osiągnięcia pozytywnych efektów zewnętrznych projektu
3000 znaków

1.9 WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU**1.9.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU**

Wskaźniki produktu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik obligatoryjny 1						

<i>Wskaźnik obligatoryjny 2</i>						
<i>Wskaźnik własny 1 ...</i>						
<i>Wskaźnik własny 2 ...</i>						

Wskaźniki rezultatu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik obligatoryjny 1</i>						
<i>Wskaźnik obligatoryjny 2</i>						
<i>Wskaźnik własny 1 ...</i>						
<i>Wskaźnik własny 2 ...</i>						

1.9.2 WSKAŹNIKI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Wskaźniki dotyczące zgodności z zasadą 6 R

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik własny 1</i>						
<i>Wskaźnik własny 2 ...</i>						

Wskaźniki dotyczące pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik własny 1</i>						
<i>Wskaźnik własny 2 ...</i>						

1.9.3 WSKAŹNIKI ODZWIERCIEDLAJĄCE EFEKTY ZEWNĘTRZNE PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik własny 1</i>						
<i>Wskaźnik własny 2 ...</i>						

1.10 PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU**1.10.1 PODSUMOWANIE BUDŻETU***(tabela wypełnia się automatycznie)*

Nazwa etapu projektu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
<i>Etap B+R+I</i>					
<i>Etap pierwszego zastosowania w przemyśle</i>					
Suma					

1.10.2 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

1.10.3 ANALIZA ZDOLNOŚCI DO FINANSOWEJ REALIZACJI PROJEKTU

2000 znaków

1.11 WYKRES GANTTA

(wykresy generowane automatycznie na podstawie danych we wniosku)

II. REALIZACJA PROJEKTU

2.1 MODEL ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Model zarządzania projektem
3000 znaków

2.2 RYZYKA

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków	lista rozwijana jednokrotnego wyboru - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - inne	1000 znaków dla każdego ryzyka	2000 znaków dla każdego ryzyka

2.3 ETAP B+R+I

2.3.1 ZESPÓŁ PROJEKTOWY

(Multiplikowanie całej tabeli, wyświetlanie pól w zależności od wybranej roli)

Imię	Nazwisko	Wykształcenie	Tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy)	Rola w projekcie
50 znaków	100 znaków	Lista wyboru	200 znaków	Lista jednokrotnego wyboru <ul style="list-style-type: none"> • kierownik B+R, • kluczowy personel B+R, • kierownik zarządzający, • członek zespołu zarządzającego
Doświadczenie naukowe i zawodowe				
2000 znaków				

Informacje o zrealizowanych projektach (dla kierowników - multiplikowane)

Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Numer projektu	Okres realizacji		Projekt zrealizowany w ramach konsorcjum	Rola w zrealizowanym projekcie
350 znaków		100 znaków	od (rrrr)	do (rrrr)	tak / nie	100 znaków
Główne efekty zrealizowanego projektu		1000 znaków				

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie

500 znaków

Wymiar zaangażowania w projekcie				
100 znaków				
Status współpracy	- pracownik wnioskodawcy - podpisana umowa warunkowa przez wnioskodawcę			
Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (dot. wszystkich członków zespołu – tabelka multiplikowana)				
Tytuł projektu	Instytucja realizująca projekt	Rola w projekcie	Wymiar zaangażowania w projekcie	Okres zaangażowania
350 znaków	200 znaków	100 znaków	100 znaków	od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy)
3000 znaków
Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy)
3000 znaków

2.3.2 ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (nieujęte w HRF)

(sekcja multiplikowana)

Typ zasobu	Nazwa zasobu	Opis i przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu Zasoby techniczne planowane do nabycia poza projektem Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia poza projektem 	500 znaków - możliwość multiplikowania	1000 znaków

2.3.3 PODWYKONAWCY

Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców etapu B+R+I	tak / nie
Informacje o podwykonawcach (pola multiplikowane dla każdego podwykonawcy)	
Wnioskodawca wybrał już podwykonawcę?	tak / nie
Wykonywane przez podwykonawcę prace są krytyczne dla osiągnięcia celu projektu?	tak / nie
Została zawarta umowa warunkowa z podwykonawcą	tak / nie
Nazwa podwykonawcy	
500 znaków	
NIP podwykonawcy	
Zakres prac	
2000 znaków	

Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań
Kadrowe
4000 znaków
Rola w projekcie
500 znaków
Aparatura
500 znaków
Przeznaczenie
500 znaków
Infrastruktura
500 znaków
Przeznaczenie
500 znaków
Wartości niematerialne i prawne
500 znaków
Przeznaczenie
500 znaków

2.3.4 PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ETAPU B+R+I

Działania przygotowawcze

Opis działań przygotowujących do realizacji etapu B+R+I
500 znaków

Działania przygotowawcze - dokumenty

Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	Data wydania dokumentu	Planowana data wydania dokumentu
<i>Lista rozwijalna z wyborem rodzaju:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Pozwolenie na budowę</i> – <i>Dokumentacja OOŚ</i> – <i>Koncesja</i> – <i>Licencja</i> – <i>Inne</i> 	500 znaków	rrrr/mm/dd	rrrr/mm

2.3.5 HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ETAPU B+R+I

Zadania (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj zadania
440 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd	B+R+I

Zakres planowanych prac	3000 znaków
Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem	5000 znaków
Nazwa kamienia milowego	200 znaków
Parametry	500 znaków
Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego	500 znaków
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację projektu	500 znaków

Wydatki rzeczywiste

Nazwa kosztu	Kategoria kosztu (IPCEI)	Kategoria kosztu (CST)	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
500 znaków	Lista wyboru	Lista wyboru					Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu	500 znaków						
Metoda szacowania	500 znaków						
Nazwa zadania	[lista rozwijana jednokrotnego wyboru]						

PODSUMOWANIE HRF ETAPU B+R+I

Podsumowanie wydatków rzeczywistych (w podziale na zadania) – *Tabela generowana automatycznie*

Podsumowanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym Vat kwalifikowalny	Dofinansowanie
Zadanie 1				
Zadanie 2				
Zadanie ...				
Suma (ze wszystkich zadań etapu B+R+I)				

Podsumowanie wydatków rzeczywistych (wg Kategorii kosztów IPCEI) - Tabela generowana automatycznie

Podsumowanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
<i>Kategoria kosztów IPCEI 1...</i>					
<i>Kategoria kosztów IPCEI 2...</i>					
<i>Kategoria kosztów IPCEI 3...</i>					
Suma (ze wszystkich kategorii w zadaniach etapu B+R+I)					

Grupa wydatków wypełniana automatycznie jako pomoc publiczna (wymóg CST)

Grupa wydatków	Kategoria Kosztu CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
Pomoc publiczna						
Pomoc publiczna						
Suma (ze wszystkich kategorii w zadaniach etapu B+R+I)						

2.4 ETAP PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYSŁE

2.4.1 ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Czy zespół zarządzający w etapie pierwszego zastosowania w przemyśle jest tożsamy z zespołem realizującym etap B+R+I?	TAK	NIE
---	-----	-----

Tabela uzupełniana wyłącznie, gdy członkami zespołu zarządzającego są inne osoby niż w etapie B+R+I (*multiplikowanie całej tabeli, wyświetlanie pól w zależności od wybranej roli*)

Imię	Nazwisko	Wykształcenie	Tytuł naukowy/stopień naukowy (jeśli dotyczy)	Rola w projekcie
50 znaków	100 znaków	Lista wyboru	200 znaków	Lista jednokrotnego wyboru <ul style="list-style-type: none"> kierownik zarządzający, członek zespołu zarządzającego
Doświadczenie naukowe i zawodowe				
2000 znaków				

Informacje o zrealizowanych projektach (<i>dla kierowników - multiplikowane</i>)						
Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Numer projektu	Okres realizacji		Projekt realizowany w ramach konsorcjum	Rola w zrealizowanym projekcie
350 znaków		100 znaków	od (rrrr)	do (rrrr)	tak / nie	100 znaków
Główne efekty zrealizowanego projektu		1000 znaków				

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie				
500 znaków				
Wymiar zaangażowania w projekcie				
100 znaków				
Status współpracy	- pracownik wnioskodawcy - podpisana umowa warunkowa przez wnioskodawcę			
Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (dot. wszystkich członków zespołu – tabela multiplikowana)				
Tytuł projektu	Instytucja realizująca projekt	Rola w projekcie	Wymiar zaangażowania w projekcie	Okres zaangażowania
350 znaków	200 znaków	100 znaków	100 znaków	od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)

POZOSTAŁY PERSONEL

Opis innych zasobów kadrowych przewidzianych do realizacji prac w ramach etapu pierwszego zastosowania w przemyśle

5000 znaków

2.4.2 ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE*(nieujęte w HRF) (sekcja multiplikowana)*

Typ zasobu	Nazwa zasobu	Opis i przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu Zasoby techniczne planowane do nabycia poza projektem Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia poza projektem 	500 znaków - możliwość multiplikowania	1000 znaków

2.4.3 PODWYKONAWCY

Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców w etapie pierwszego zastosowanie w przemyśle	<i>tak / nie</i>
Informacje o podwykonawcach (pola multiplikowane dla każdego podwykonawcy)	
Wnioskodawca wybrał już podwykonawcę/podwykonawców?	<i>tak / nie</i>
Wykonywane przez podwykonawcę prace są krytyczne dla osiągnięcia celu projektu?	<i>tak / nie</i>
Została zawarta umowa warunkowa z podwykonawcą	<i>tak / nie</i>
Nazwa podwykonawcy	
500 znaków	
NIP podwykonawcy	
Zakres prac	
2000 znaków	
Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań	
Kadrowe	
4000 znaków	
Rola w projekcie	
500 znaków	
Aparatura	
500 znaków	
Przeznaczenie	
500 znaków	
Infrastruktura	
500 znaków	
Przeznaczenie	
500 znaków	
Wartości niematerialne i prawne	
500 znaków	
Przeznaczenie	
500 znaków	

2.4.4 PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ETAPU PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYSŁE**Działania przygotowawcze**

Opis działań przygotowujących do realizacji etapu pierwszego zastosowania w przemyśle
500 znaków

Działania przygotowawcze - dokumenty

Rodzaj dokumentu	Opis dokumentu	Data wydania dokumentu	Planowana data wydania dokumentu
<i>Lista rozwijalna z wyborem rodzaju:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Pozwolenie na budowę</i> – <i>Dokumentacja OOŚ</i> – <i>Koncesja</i> – <i>Licencja</i> – <i>Inne</i> 	500 znaków	rrrr/mm/dd	rrrr/mm

2.4.5 HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ETAPU PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYSŁE**Zadania (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)**

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj zadania
440 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd	<i>pierwsze zastosowanie w przemyśle</i>
Zakres planowanych prac	3000 znaków		
Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem	5000 znaków		
Nazwa kamienia milowego	200 znaków		
Parametry	500 znaków		
Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego	500 znaków		
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację projektu	500 znaków		

Wydatki rzeczywiste

Nazwa kosztu	Kategoria kosztu (IPCEI)	Kategoria kosztu (CST)	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
500 znaków	Lista wyboru	Lista wyboru					Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu	500 znaków						
Metoda szacowania	500 znaków						
Nazwa zadania	[lista rozwijana jednokrotnego wyboru]						

PODSUMOWANIE HRF ETAPU PIERWSZEGO ZASTOSOWANIA W PRZEMYSŁE

Podsumowanie wydatków rzeczywistych (w podziale na zadania) – *Tabela generowana automatycznie*

Podsumowanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym Vat kwalifikowalny	Dofinansowanie
Zadanie 1				
Zadanie 2				
Zadanie ...				
Suma (ze wszystkich zadań etapu pierwszego zastosowania w przemyśle)				

Podsumowanie wydatków rzeczywistych (wg Kategorii kosztów IPCEI) - *Tabela generowana automatycznie*

Podsumowanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
Kategoria kosztów IPCEI					

1...					
<i>Kategoria kosztów IPCEI</i> 2...					
<i>Kategoria kosztów IPCEI</i> 3...					
Suma (ze wszystkich kategorii w zadaniach etapu pierwszego zastosowania w przemyśle)					

Grupa wydatków wypełniana automatycznie jako pomoc publiczna (wymóg CST)

Grupa wydatków	Kategoria Kosztu CST	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Dofinansowanie	% dofinansowania
Pomoc publiczna						
Pomoc publiczna						
Suma (ze wszystkich kategorii w zadaniach etapu pierwszego zastosowania w przemyśle)						

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek IPCEI, złożony do Komisji Europejskiej, który otrzymał pozytywną decyzję Komisji dopuszczającą udzielenie pomocy;
2. Pozytywna decyzja Komisji Europejskiej dopuszczająca udzielenie pomocy projektowi IPCEI (decyzja powinna zawierać pełne dane dot. projektu IPCEI wnioskodawcy, dane nie mogą być zanonimizowane);
3. Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) - GUS PNT-01 za ostatni okres sprawozdawczy;
4. Analiza zdolności do finansowej realizacji projektu – plik Excel.

Dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy)

5. Dokument wskazujący na wyrażenie przez KE akceptacji na zmiany w projekcie wraz ze zmienioną dokumentacją projektu IPCEI (jeśli dotyczy) - możliwość dodania max. 5 załączników.
6. Dokument wskazujący na wyrażenie przez KE akceptacji na realizację projektu przez następcę prawnego (jeśli dotyczy) - możliwość dodania max. 5 załączników.
7. Dokument potwierdzający zmiany w dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy - dane wnioskodawcy uległy zmianie w stosunku do danych zawartych w dokumentach rejestrowych, ale w tych dokumentach nie zostały jeszcze ujęte).

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
3. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP).
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
6. **KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "RODO"), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: "NCBR") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69, NIP 701-007-37-77, Regon 141032404;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz adres NCBR wskazany powyżej z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych";
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu FENG to jest: oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno - promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy;
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. wyszukiwarka KRS, CEIDG), bądź od Podmiotu, który składa wniosek o dofinansowanie;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych osób reprezentujących stanowi warunek zawarcia Umowy i bez ich podania nie będzie możliwe jej zawarcie;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, do czasu zakończenia wszelkich obowiązków oraz ewentualnych roszczeń wynikających z niej, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.