

WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA STUDIUM WYKONALNOŚCI – projekty w ramach PROGRAMU „KULTURA”

Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 – 2021

Działanie 1: Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym

Głównym celem „Studium Wykonalności” (SW) jest pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami Programu, optymalnej wysokości dofinansowania, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności trwałości efektów projektu.

Dodatkowo SW wskazuje najlepsze z możliwych do zastosowania m.in. rozwiązań technicznych i technologicznych czy organizacyjnych. Uzasadnia wybór opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów, ponadto określa koszty realizacji projektu biorąc pod uwagę między innymi następujące uwarunkowania:

- potrzeby rynku,
- aspekty techniczne i technologiczne,
- aspekty organizacyjne,
- aspekty prawne i środowiskowe,
- aspekty finansowe.

SW jest także dokumentem wyjściowym, na podstawie którego wypełniany jest „Wniosek o dofinansowanie”.

SPIS TREŚCI:

1. Wnioskodawca	4
2. Tytuł projektu.....	4
3. Opis projektu	5
3.1. Poddziałania dopuszczone w naborze	5
W ramach naboru wniosków o dofinansowanie dopuszcza się dwa Poddziałania:	5
Poddziałanie 1.1.: <i>Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego</i>	5
3.2. Działania w ramach projektu	5
3.3. Uprawnieni beneficjenci	7
3.4. Geneza projektu	7
3.5. Lokalizacja.....	8
3.6. Zakres projektu.....	8
3.6.1 Ranga zabytku/zabytków/obiektów objętych projektem	9
3.7. Komplementarność i synergia projektu	10
3.8. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	10
3.9. Cele projektu (logika interwencji)	11
3.10. Wskaźniki	11
3.10.1 Miejsca pracy.....	13
4. Opis istniejących uwarunkowań.....	13
4.1. Zdolność beneficjenta do realizacji projektu.....	14
4.1.1 Zdolność organizacyjna	14
4.1.2 Zdolność finansowa	14
4.1.3 Doświadczenie beneficjenta	15
4.2. Prawna wykonalność inwestycji.....	15
4.3. Opis techniczny – stan aktualny przedmiotu projektu.....	16
4.4 Zgodność z politykami i prawem.....	16
5. Analiza popytu.....	19
5.1. Zdefiniowanie obszaru objętego analizą popytu.....	19
5.2. Popyt zgłaszany na produkty/usługi objęte projektem.....	19
5.2.1 Bieżący popyt	19
5.2.2 Przyszły popyt	19
5.3. Oferta kulturalno-edukacyjna	20
5.3.1 Bieżąca oferta kulturalno-edukacyjna	20
5.3.2 Oferta kulturalna w trakcie realizacji projektu	20
5.3.3 Oferta kulturalno-edukacyjna po zakończeniu realizacji inwestycji.....	20
6. Definiowanie zakresu przedsięwzięcia.....	21
6.1 Analiza potrzeb inwestycyjnych	21
6.1.1. Opis potrzeb inwestycyjnych.....	21
6.1.2. Identyfikacja niezbędnych działań dla usunięcia zidentyfikowanych braków	21
6.2. Analiza opcji technicznych	22
6.2.1. Metodyka analizy	22
6.2.2. Alternatywne rozwiązania lokalizacyjne, technologiczne i organizacyjne	22
6.2.3. Wstępna selekcja wariantów realizacji inwestycji	22
6.3. Wskazanie zakresu przedsięwzięcia.....	23
6.3.1 Opis inwestycji.....	23
6.3.2 Innowacyjne rozwiązania	24
6.3.3 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	24
6.3.4 Promocja różnorodności kulturowej	24
6.3.5 Przedsiębiorczość w kulturze.....	25
6.3.6 Szkolenia	25
7. Plan wdrożenia i funkcjonowania projektu	25
7.1. Harmonogram realizacji.....	25

7.2. Plan finansowania.....	25
7.3. Ocena długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu.....	27
7.3.1 Struktura zarządzania	27
7.3.2 Sposób funkcjonowania powstałej infrastruktury.....	27
7.3.3 Koszty funkcjonowania i źródła ich pokrycia	27
7.4. Promocja i informacja	27
8. Analiza ryzyka	28
9. Analiza oddziaływania na środowisko.....	29
9.1. Ocena oddziaływania na środowisko	29
9.2. Efektywność energetyczna	30
10. Podsumowanie	30

1. Wnioskodawca

SW musi określać wnioskodawcę (w przypadku partnerstwa projektowego: Lidera projektu oraz wszystkich partnerów), w tym zakresie należy podać:

- pełną nazwę,
- dokładny adres (łącznie z podaniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, adres e-PULAP¹),
- adres korespondencji (łącznie z podaniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, adres e-PULAP),
- formę prawną wnioskodawcy.

W sytuacji, gdy do wniosku o dofinansowanie nie dołączono dokumentów weryfikujących kwalifikowalność wnioskodawcy i/lub polskiego partnera, z uwagi na fakt, że dokumenty te są możliwe do ustalenia przez Operatora Programu na podstawie rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których Operator Programu ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **należy jednak podać informację, gdzie te dokumenty są dostępne** (np. link).

Należy potwierdzić, że wnioskodawca, partnerzy (jeżeli dotyczy), nie są wykluczeni z ubiegania się o dofinansowanie, tj. żaden zakaz dostępu do funduszy europejskich nie został przyznany na podstawie odrębnych przepisów, takich jak:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., Poz. 885 z późn. Zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., Poz. 769);
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. O odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2014 r., Poz. 1417, z późn. Zm.).

2. Tytuł projektu

Należy podać tytuł projektu oraz wyjaśnić co jest przedmiotem SW.

Tytuł projektu powinien:

- w jednoznaczny sposób określać cele projektu; tytuł może także nawiązywać do konkretnego zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie;
- identyfikować jednoznacznie obszar, na którym projekt będzie wdrażany (np. nazwa aglomeracji, miasta, regionu, jednostki administracyjnej) lub instytucję, której dotyczy projekt (np. nazwa instytucji kultury, uczelni/szkoły).

Tytuł powinien być identyczny z tytułem użytym we wniosku o dofinansowanie. Będzie on używany w całej dokumentacji związanej z realizacją projektu. Tytuł powinien być zrozumiały i odpowiednio syntetyczny (ograniczenie liczby znaków do 150 znaków). Tytuł nie powinien zawierać sformułowań o charakterze technicznym.

¹ W przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem publicznym obowiązującym do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne konieczne jest podanie adresu tej skrzynki

3. Opis projektu

3.1. Poddziałania dopuszczone w naborze

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie dopuszcza się dwa Poddziałania:

Poddziałanie 1.1.: *Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego*

Poddziałanie 1.2.: *Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury do prezentacji dziedzictwa kulturowego*

W ramach poddziałania 1.1. realizowane są projekty dotyczące zabytków nieruchomych² oraz w ich otoczeniu (ograniczonego wpisem do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) lub projekty dotyczące ochrony historycznych parków i ogrodów³.

W ramach poddziałania 1.2. realizowane są projekty dotyczące infrastruktury kulturalnej⁴.

Należy wybrać poddziałanie właściwe dla zakresu projektu, którego dotyczy składany wniosek. Należy ten wybór uzasadnić poprzez wskazanie obiektu/obiektów (zabytki, infrastruktura kulturalna), którego dotyczy projekt i zakresu rzeczowego projektu.

Projekt zostanie poddany ocenie pod kątem zgodności z kryteriami odpowiednimi dla wskazanego poddziałania.

3.2. Działania w ramach projektu

Należy wybrać działanie/działania właściwe dla zakresu projektu, którego dotyczy składany wniosek o dofinansowanie. Należy wskazać koszty kwalifikowane poszczególnych działań (również procentowo), tak aby udowodnić, że projekt spełnia wskazane poniżej limity dotyczące procentowego udziału ww. działań infrastrukturalnych i działań miękkich w całkowitych kosztach kwalifikowanych projektu.

Poddziałanie 1.1 Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego

Działania obowiązkowe infrastrukturalne:

- 1) prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane (rozbudowa, przebudowa i remont) przy zabytkach nieruchomych oraz w ich otoczeniu (wraz z nadzorami nad tymi pracami) **i/lub:**

² **zabytki nieruchome** - nieruchomości, jej część lub zespół nieruchomości, wpisane do rejestru zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków

³ **historyczne ogrody i parki** - ogród lub park znajdujący się w rejestrze zabytków prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

⁴ **Infrastruktura kulturalna** – budynki używane do celów związanych z kulturą (na przykład: muzeum, teatr, gmach opery, sala koncertowa, biblioteka, ośrodek kultury) prowadzone przez kwalifikowalnych wnioskodawców, które nie są ujęte w rejestrach zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków

- 2) ochrona historycznych ogrodów i parków (wraz z nadzorami nad tymi pracami)

Udział kosztów kwalifikowanych dotyczących działań infrastrukturalnych wskazanych w pkt. od 1) do 2) powinien wynieść co najmniej 75% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i nie powinien przekroczyć 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

Działania obowiązkowe miękkie:

- 3) oferta kulturalna i edukacyjna;
- 4) szkolenia związane z zakresem projektu, w tym – między innymi – szkolenia zawodowe, szkolenia dotyczące przedsiębiorczości kulturalnej, zarządzania dziedzictwem kulturowym,
- 5) zarządzanie projektem,
- 6) promocja projektu.

Wniosek musi obejmować wszystkie obowiązkowe działania miękkie wskazane w punktach 3) - 6).

Działania nieobowiązkowe:

- 7) konserwacja zabytków ruchomych⁵, księgozbiorów (księgozbiory zawarte w narodowym zasobie bibliotecznym), materiałów archiwalnych (archiwa zawarte w krajowych zbiorach archiwalnych). muzealiów (obiekty muzealne uwzględnione w inwentarzu muzealnym);
- 8) digitalizacja zabytków ruchomych, księgozbiorów, materiałów archiwalnych, muzealiów;
- 9) zakup sprzętu do prowadzenia działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego (tylko niezbędnego do osiągnięcia założonego celu).

Udział kosztów kwalifikowanych dotyczących działań miękkich wskazanych w pkt. od 3) do 9) powinien wynieść co najmniej 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i nie powinien przekroczyć 25% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

Poddziałanie 1.2 Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury dla prezentacji dziedzictwa kulturowego.

Działanie obowiązkowe infrastrukturalne:

- 1) budowa, rozbudowa, nadbudowa, remont infrastruktury kulturalnej⁶

Udział kosztów kwalifikowanych dotyczących działań infrastrukturalnych wskazanych w pkt. 1) powinien wynieść co najmniej 75% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i nie powinien przekroczyć 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

Działania obowiązkowe miękkie:

- 2) oferta kulturalna i edukacyjna;

⁵ wpisane do rejestrów zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków lub wpisane na Listę Skarbów Dziedzictwa

⁶ Infrastruktura kulturalna - budynki używane do celów związanych z kulturą (na przykład: muzeum, teatr, gmach opery, sala koncertowa, biblioteka, ośrodek kultury) prowadzone przez kwalifikowalnych wnioskodawców, które nie są ujęte w rejestrach zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków

- 3) szkolenia związane z zakresem projektu, w tym – między innymi – szkolenia zawodowe, szkolenia dotyczące przedsiębiorczości kulturalnej, zarządzania dziedzictwem kulturowym,
- 4) zarządzanie projektem,
- 5) promocja projektu

Wniosek musi obejmować wszystkie obowiązkowe działania miękkie wskazane w punktach 2) - 5).

Działania nieobowiązkowe:

- 6) zakup sprzętu do prowadzenia działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego (tylko niezbędnego do osiągnięcia założonego celu).

Udział kosztów kwalifikowanych dotyczących działań miękkich wskazanych w pkt. od 2) do 6) powinien wynieść co najmniej 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i nie powinien przekroczyć 25% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu.

3.3. Uprawnieni beneficjenci

- publiczne instytucje kultury
- archiwa państwowe
- publiczne szkoły artystyczne i publiczne uczelnie artystyczne
- kościoły i związki wyznaniowe
- organizacje pozarządowe aktywne na polu kultury
- jednostki samorządu terytorialnego
- podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na listę UNESCO lub uznane przez prezydenta RP za Pomniki Historii

Należy wskazać jedną z wymienionych powyżej form prawnych właściwą dla Wnioskodawcy.

3.4. Geneza projektu

Należy opisać uwarunkowania wskazujące na potrzebę realizacji projektu tj. wskazać główne powody podjęcia decyzji o realizacji projektu oraz dotychczasowe działania zmierzające do przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie.

Praktycznym sposobem oceny przedsięwzięć ze względu na potrzebę ich realizacji jest ich odzwierciedlenie w zapisach właściwych strategii terytorialnych (np. miasta, gminy). Zgodność projektu z celami rozwoju terytorialnego pozwala zweryfikować stopień lokalnego „zakorzenienia” inwestycji oraz udowodnić jej lokalny potencjał rozwojowy. Zwiększa to prawdopodobieństwo powstania efektów mnożnikowych w postaci kolejnych inwestycji w jej otoczeniu (np. infrastruktury lokalnej, projektów komplementarnych) zwiększającej możliwości osiągnięcia długofalowych korzyści rozwojowych na danym obszarze.

Ponadto należy opisać (jeśli dotyczy):

- udział / zaangażowanie mieszkańców i organizacji pozarządowych na etapie planowania inwestycji w zakresie proponowanych rozwiązań projektowych, koncepcji, akceptacji projektu,

- aktywny udział mieszkańców i organizacji pozarządowych (innych niż partner projektu) w tworzeniu i akceptacji planowanej oferty kulturalnej i edukacyjnej dla instytucji.

Współpraca z lokalnymi mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi musi być rzeczywista i skuteczna, a Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie dokumentuje udział i zaangażowanie mieszkańców, organizacji pozarządowych i skutki współpracy. Należy przedstawić szczegółowy opis dotyczący udziału/zaangażowania mieszkańców, organizacji pozarządowych oraz załączyć do wniosku o dofinansowanie **Raport z konsultacji społecznych**. Raport powinien zawierać informacje dotyczące: wykonawcy raportu wraz z numerem NIP, przedmiotu i celu konsultacji, osób/podmiotów uczestniczących w pracach nad koncepcją/koncepcjami inwestycji lub/i ofertą kulturalną, wariantów poddanych konsultacjom, kalendarium konsultacji, metodyki prowadzenia konsultacji, wariantów wybranych do dalszych prac, wniosków z konsultacji, zakres wprowadzonych zmian w wybranym wariantcie oraz wykaz uwag i wniosków wniesionych podczas prac.

3.5. Lokalizacja

Należy podać:

- nazwę województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której będzie realizowany projekt,
- opis i krótką charakterystykę lokalizacji,
- dodatkowe uwarunkowania niezbędne do uzasadnienia dofinansowania (np. dane demograficzne, ekonomiczno-społeczne, finansowe),
- określenie obszaru oddziaływania projektu,
- załączyć mapy, szkice lokalizujące projekt.

UWAGA: W punkcie tym należy odnieść się do miejsca realizacji projektu, a nie siedziby Wnioskodawcy. Dla geograficznej identyfikacji projektu istotne jest miejsce realizacji inwestycji.

Dane dotyczące obszaru, na którym zlokalizowany jest projekt należy pokazać w taki sposób, aby można było łatwo zidentyfikować i zrozumieć problemy, które realizacja projektu ma rozwiązać. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby opis ten odpowiadał tematyce projektu. Nie należy przepisywać danych statystycznych, które nie są bezpośrednio związane z projektem (podrozdział ten nie może być prezentacją wszystkich danych – powinien odnosić się wyłącznie do najważniejszych z nich). Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy powoływać się na wiarygodne źródła informacji, takie jak lokalne statystyki, statystyki krajowe itp.

3.6. Zakres projektu

Należy w zwięzły i wyczerpujący opisać zakres rzeczowy projektu (językiem niespecjalistycznym):

- przedmiotowy projektu (tj. wszystkie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne planowane w ramach projektu (zarówno działania infrastrukturalne, jak i działania miękkie). Konieczne jest wskazanie które elementy przedmiotowego opisu projektu są kwalifikowalne, a które niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów

określonym w Programie. W opisie projektu należy uwzględnić wszystkie rodzaje wydatków, które beneficjent planuje ponieść w związku z realizacją projektu,

- podmiotowy projektu, (tj. opis zarządzania projektem w trakcie realizacji i po jego zakończeniu, ze szczególnym uwzględnieniem struktury własności majątku powstałego w ramach projektu oraz opisu, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu).

UWAGA: Należy wskazać koszty kwalifikowane poszczególnych działań wskazanych w rozdz. 3.2. (również procentowo), tak aby udowodnić, że projekt spełnia limity dotyczące procentowego udziału ww. działań infrastrukturalnych i działań miękkich w całkowitych kosztach kwalifikowanych projektu, określone w rozdziale 3.2. (wymóg ten będzie musiał być utrzymany na również na etapie rozliczenia projektu).

Należy wykazać, że wymienione we wniosku o dofinansowanie wydatki, spełniają wszystkie następujące wymagania dotyczące ich kwalifikowalności:

- kalkulacja kosztów w budżecie projektu jest kompletna (tj. kwoty wszystkich kosztów, które zostaną poniesione w ramach planowanego projektu, są poparte dokumentami szacującymi ich kwoty: kosztorysy inwestorskie, wyceny prac konserwacyjnych, analiza rynku),
- przedstawiono odpowiednią metodologię szacowania kosztów,
- kalkulacja kosztów przygotowywana jest nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku,
- wydatki są potencjalnie kwalifikowalne w ramach Programu, zgodnie z Rozdziałem 8 Rozporządzenia w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) 2014-2021,
- wydatki są prawidłowo przypisane do kategorii wydatków: „twarde środki” (działania infrastrukturalne) i „miękkie środki” (działania miękkie) zgodnie z przepisami ogłoszenia o naborze wniosków,
- Nie mniej niż 75% i nie więcej niż 85% kwalifikujących się wydatków dotyczy „twardych środków” (działania infrastrukturalnych),
- co najmniej 15% i nie więcej niż 25% kwalifikujących się wydatków dotyczy „miękkich środków” (działania miękkich),
- limit środków na zarządzanie projektem: maksymalnie 2,5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,
- wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia celów projektu,
- w przypadku zakupu sprzętu Wnioskodawca zapewnia środki na ubezpieczenie sprzętu od strat, takich jak pożar, kradzież lub inne wypadki, które zazwyczaj są ubezpieczane zarówno na czas realizacji projektu, jak i na utrzymanie sprzętu przez co najmniej okres trwałości.

3.6.1 Ranga zabytku/zabytków/obiektów objętych projektem

Gdy zakres rzeczowy projektu dotyczy obiektu objętego ochroną ze względu na zabytkowy charakter należy:

- opisać rangę obiektu objętego projektem (np. czy obiekt jest wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO, wpisany przez Prezydenta RP na listę Pomników

- Historii, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora, wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków) (jeśli dotyczy);
- podać podstawowe dane dotyczące zabytków ruchomych (np. wpis na Listę Skarbów Dziedzictwa, decyzja o wpisie do rejestru zabytków WKZ), muzealiów (numer inwentarza w muzeum), księgozbiorów (informacja o ujęciu księgozbiorów w narodowym zasobie bibliotecznym także sygnatura, autor, tytuł, wiek), archiwaliów (informacja o ujęciu archiwów w krajowych zbiorach archiwalnych) (jeśli dotyczy);
 - informacje na temat zbiorów przeznaczonych do digitalizacji (jeśli dotyczy).

3.7. Komplementarność i synergia projektu

Należy opisać komplementarność i synergię projektu z dotychczasowymi działaniami realizowanymi przez Wnioskodawcę.

Należy wskazać projekty (komplementarne ze złożonym wnioskiem lub wywołujące z nim efekt synergii) realizowane obecnie lub już zrealizowane przez beneficjenta. Informacje należy przedstawić poprzez wypełnienie poniższej tabeli:

Tytuł projektu	Podmiot realizujący inwestycję	Lata realizacji	Koszt całkowity	Źródła finansowania	Zakres projektu ⁷	Komentarz
<i>Projekt nr 1</i>						
<i>Projekt nr 2</i>						

Konieczne jest opisanie w komentarzu, który z kolei element całościowego większego przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę stanowi aktualna inwestycja i czy jej realizacja jest elementem uzupełniającym dla funkcjonowania przedsięwzięcia jako całości i bezpośrednio z nim powiązana.

3.8. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Należy zidentyfikować problemy na które odpowiada projekt (należy je opisać i jeśli dotyczy poprzeć opis odpowiednimi danymi). Bardzo ważne jest wskazanie, że realizowana inwestycja nie ma charakteru wyłącznie odtworzeniowego, ale wnosi wkład w rozwój w postaci np. nowej oferty kulturalnej/edukacyjnej, na którą istnieje zapotrzebowanie. W tym celu można odwołać się do odpowiednich zapisów diagnozy (zawartej np. w strategii gminy) lub innych dowodów wskazujących na potrzebę realizacji przedsięwzięcia z punktu widzenia nowych korzyści jakie dana inwestycja przyniesie.

Punkt ten powinien również zawierać opis i analizę problemów, które dotyczą bezpośrednich i pośrednich beneficjentów projektu, w tym opis powiązań pomiędzy problemami. Zidentyfikowane problemy mają wynikać z analizy otoczenia projektu. Następnie należy przeprowadzić w tym punkcie selekcję tych problemów, które projekt ma rozwiązać lub przyczynić się do ich rozwiązania.

Należy opisać, dlaczego projekt powinien być realizowany w szczególności: na jakie potrzeby odpowiada projekt;

⁷ Maksymalnie 500 znaków.

- jakie znaczenie będzie mieć projekt dla dalszej działalności Wnioskodawcy i Partnera/-ów (jeśli dotyczy) - należy wskazać konkretne działania wraz ze źródłem ich finansowania;
- jak projekt przyczynia się do realizacji strategii narodowej / regionalnej / lokalnej / sektorowej (w punktach);
- czy i jak projekt wpłynie na poprawę dostępności do kultury;
- czy i jak projekt wpływa na wykorzystanie w nowy sposób obiektów będących przedmiotem wniosku;
- czy i jak projekt wpłynie na społeczność lokalną,
- jaki wpływ mają projekty związane z miejscowymi zabytkami na rozwój lokalny i regionalny.

Potrzeba realizacji projektu będzie weryfikowana pod kątem społecznego zapotrzebowania na projekt.

3.9. Cele projektu (logika interwencji)

Zdefiniowanie celów jest niezbędnym etapem służącym identyfikacji i analizie projektu. Stanowi ono punkt wyjścia do przeprowadzenia jakiegokolwiek oceny inwestycji. Uzasadnienie powinno udzielić odpowiedzi na zasadność realizacji wszystkich elementów projektu.

Należy potwierdzić zgodność projektu z celami Działania, w tym należy wskazać, czy projekt ma **potencjał do poprawy zarządzania dziedzictwem kulturowym poprzez tworzenie zrównoważonych warunków dla działań kulturalnych zarówno w miejscach dziedzictwa, jak i w infrastrukturze kulturalnej. Wymagany jest szczegółowy opis (nie tylko wskazanie, że realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia ww. celu), wskazujący poprzez jakie konkretne działania zaplanowane w projekcie i w jaki sposób poprzez te działania, projekt przyczynia się do realizacji ww. celu.**

Należy zwrócić uwagę, aby cele projektu zdefiniowane w analizie spełniały następujące założenia:

- a) jasno wskazywały, jakie korzyści społeczno-ekonomiczne można osiągnąć dzięki wdrożeniu projektu;
- b) były logicznie powiązane ze sobą, w przypadku, gdy w ramach projektu realizowanych jest jednocześnie kilka celów;
- c) uwzględniały wszystkie najważniejsze bezpośrednie i pośrednie skutki społeczno-ekonomiczne przedsięwzięcia;
- d) były logicznie powiązane z celami Programu

Logikę interwencji należy przedstawić za pomocą drzewa celów z odpowiednio ukazaną hierarchią celów (od celu ogólnego do celów szczegółowych). Logika zapisu powinna być opracowana w kierunku od dołu ku górze.

Z celów projektu musi wynikać analizowany wariant oraz zakres projektu.

3.10. Wskaźniki

Należy podać wartość wskaźników właściwych dla poddziałania, które zostaną osiągnięte na skutek realizacji projektu. Wnioskodawca powinien określić wartość docelową, która zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu.

Należy wpisać wszystkie obowiązkowe wskaźniki dla wybranego Poddziałania (nawet jeśli wartość docelowa będzie 0).

Działanie	Wskaźnik	Wskaźnik obowiązkowy	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji wskaźnika
Poddziałanie 1.1	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego, które zostały poddane renowacji i rewitalizacji	Tak	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba przeszkolonych osób	Tak	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba szkoleń zawodowych	Nie	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba działań kulturalnych zorganizowanych w obiektach dziedzictwa kulturowego	Tak	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba utworzonych miejsc pracy	Tak	0	Osiągnięta w okresie do 12 m-cy po zakończeniu projektu	
	Roczna liczba osób odwiedzających wspierane projekty	Tak	Wartość przed realizacją projektu	Osiągnięta w okresie do 12 m-cy po zakończeniu projektu	
	Roczny dochód ze wspieranych projektów	Tak	Wartość przed realizacją projektu	Osiągnięta w okresie do 12 m-cy po zakończeniu projektu	
	Liczba projektów opracowanych w porozumieniu ze społecznością lokalną i/lub gminami	Nie	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
Poddziałanie 1.2	Liczba obiektów infrastruktury kultury, które otrzymały wsparcie	Tak	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba przeszkolonych osób	Tak	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba zorganizowanych działań kulturalnych	Tak	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	
	Liczba utworzonych miejsc pracy	Tak	0	Osiągnięta w okresie do 12 m-cy po zakończeniu projektu	

	Roczna liczba osób odwiedzających wspierane projekty	Tak	Wartość przed realizacją projektu	Osiągnięta w okresie do 12 m-cy po zakończeniu projektu	
	Roczny dochód ze wspieranych projektów	Tak	Wartość przed realizacją projektu	Osiągnięta w okresie do 12 m-cy po zakończeniu projektu	
	Liczba projektów opracowanych w porozumieniu ze społecznością lokalną i/lub gminami	Nie	0	Osiągnięta w momencie zakończenia projektu	

Należy szczegółowo opisać metodologię monitorowania i oceny wskaźników. Należy również wskazać źródła weryfikacji każdego ze wskaźników (np. dokumenty księgowe dot. sprzedaży biletów dla wskaźnika dot. liczby odwiedzających rocznie obiekty będące przedmiotem projektu, umowy o pracę dla utworzonych etatów). Istnieje możliwość podania kilku źródeł weryfikacji dla jednego wskaźnika. Wartości docelowe wskaźników powinny być logicznie powiązane z zakresem merytorycznym projektu.

UWAGA: Należy dołożyć szczególnej staranności przy określaniu wartości docelowej wskaźników realizacji projektu, ponieważ będą one szczególnie ważne podczas monitorowania i rozliczania projektu.

3.10.1 Miejsca pracy

Należy przedstawić opis miejsc pracy, które zostaną utworzone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu (wyłącznie umowy o pracę na pełen etat, które zostaną utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy po zakończeniu projektu). Należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca zabezpiecza / zapewnia środki finansowe na ich sfinansowanie (powinno to być uwzględnione w budżecie instytucji lub uzgodnione z organizatorem instytucji). Należy przedstawić (jeżeli dotyczy) oświadczenie Organizatora, że środki są zabezpieczone na sfinansowanie nowych miejsc pracy, które zostaną utworzone w wyniku realizacji projektu.

4. Opis istniejących uwarunkowań

W punkcie należy wykazać, iż projekt jest wykonalny pod względem formalnym i prawnym.

W stosunku do Wnioskodawcy/Lidera projektu i innych zaangażowanych w realizację projektu podmiotów, należy podać ich rolę, podział zadań i obowiązków, które będą realizować w ramach projektu, a także określić zakres ich odpowiedzialności (w tym organizacyjnej i finansowej).

W przypadku partnerstwa projektowego należy podać podstawę jego zawarcia i cel utworzenia. **Należy wykazać, że Partner wskazany we wniosku znajduje się w katalogu dozwolonych typów Partnerów.**

Należy opisać proponowane partnerstwo (jeżeli dotyczy) w ramach projektu z instytucjami z Państw-Darczyńców i innymi, zgodnie z art. 7.2 Regulacji, w tym:

- czy Wnioskodawca jest w posiadaniu listu intencyjnego lub umowy partnerskiej,
- ze względu na działania / doświadczenia / know-how partnera, czy udział w partnerstwie jest uzasadniony,
- czy partner bierze czynny udział w tworzeniu lub wdrażaniu oferty kulturalnej i/lub szkoleniowej w ramach projektu lub aktywnie uczestniczy w określaniu zakresu merytorycznego projektu,
- czy zakładana jest kontynuacja współpracy partnerskiej po zakończeniu realizacji projektu.

4.1. Zdolność beneficjenta do realizacji projektu

4.1.1 Zdolność organizacyjna

Podpunkt ten powinien przede wszystkim odpowiedzieć na pytanie: **Czy Wnioskodawca posiada zdolność organizacyjną do wdrożenia projektu (w tym zarządzania projektem)?**

Należy graficznie przedstawić strukturę organizacyjną Wnioskodawcy, związaną z wdrażaniem projektu, z uwzględnieniem podziału kompetencji, współzależności, odpowiedzialności i/lub informacji o inwestorze zastępczym.

Podpunkt ten powinien również zawierać opis zadań każdej komórki organizacyjnej w zakresie realizacji projektu oraz spisany zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z realizacją projektu wraz ze wskazaniem stanowisk/osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu.

Należy opisać także:

- sposób finansowania komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację projektu,
- odpowiednie dokumenty potwierdzające powstanie wyodrębnionej struktury organizacyjnej (jeżeli powołano już tę strukturę),
- bieżący potencjał kadrowy (z podaniem liczby pracowników komórek zaangażowanych w realizację projektów i doświadczenia zawodowego pracowników).

W przypadku, gdy wnioskodawca planuje powierzenie realizacji projektu inwestorowi zastępczemu, jest zobowiązany przedstawić informacje na temat zadań inwestora, informacje na temat trybu jego wyboru oraz przewidziane koszty związane z powołaniem inwestora zastępczego i źródło ich pokrycia.

4.1.2 Zdolność finansowa

Należy przedstawić informacje dotyczące zdolności finansowej Wnioskodawcy do realizacji projektu. Należy wskazać:

- źródła pokrycia wkładu własnego wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających dysponowaniem środkami na pokrycie wkładu własnego w ramach wydatków kwalifikowanych,
- źródła pokrycia kosztów niekwalifikowanych oraz oświadczenie na ich pokrycie,

W przypadku partnerstw projektowych należy wykazać zdolność finansową w kontekście całego partnerstwa.

4.1.3 Doświadczenie beneficjenta

W niniejszej części SW należy przedstawić i krótko opisać zrealizowane i rozliczone projekty infrastrukturalne w obszarze kultury, edukacji artystycznej lub ochrony dziedzictwa narodowego.

Dla wszystkich wskazanych inwestycji należy przedstawić informację w formie tabeli:

Tytuł projektu	Podmioty zaangażowane w realizację	Lata realizacji	Koszt całkowity	Źródła finansowania	Zakres projektu ⁸
<i>Projekt nr 1</i>					
<i>Projekt nr 1</i>					
<i>Projekt nr 1</i>					

UWAGA: W przypadku projektów zrealizowanych z udziałem środków publicznych, konieczne jest wskazanie programu w ramach którego zostało zrealizowane zadanie oraz informacji czy osiągnięto zakładane cele i rozliczono dofinansowanie (płatność końcową).

4.2. Prawna wykonalność inwestycji

Należy opisać kwestie prawne związane z realizacją projektu, w tym stan formalno-prawny nieruchomości, gruntów, dokumenty warunkujące wykonalność inwestycji, aktualność dokumentacji technicznej i projektów biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa (w tym wynikające z nowelizacji przepisów techniczno-budowlanych i in.).

Obowiązkowo powinny być opisane wszystkie dokumenty związane z techniczno-prawnymi aspektami realizacji inwestycji (wskazane przez Operatora Programu jako obowiązkowe załączniki do wniosku) i wskazane numery załączników, w których się znajdują. W szczególności należy przedstawić informację na temat:

- tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości⁹;
- posiadanej dokumentacji technicznej i projektowej zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- w formie poniższej tabeli, wymaganych decyzji, w tym m.in. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na budowę (pozwolenie na budowę musi być ostateczne), itp.

Rodzaj decyzji	Numer decyzji	Data wydania	Zakres projektu, który obejmuje decyzja	Data uzyskania waloru ostateczności (jeśli dotyczy)
<i>Pozwolenie na budowę</i>				
<i>Pozwolenie WKZ</i>				

W przypadku, gdy do danej nieruchomości zgłaszane są roszczenia, należy przedstawić stosowną informację, wraz ze wskazaniem etapu na jakim znajduje się ewentualne postępowanie.

⁸ Maksymalnie 500 znaków.

⁹ Dopuszczone tytuły prawne: własność, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, trwały zarząd, użyczenie.

4.3. Opis techniczny – stan aktualny przedmiotu projektu

Opis powinien obejmować określenie stanu budynków, obszarów będących przedmiotem projektu (np. zabytków nieruchomości, zabytków ruchomych, zabytkowych parków i ogrodów).

1. Informacje na temat istniejącej infrastruktury

W przypadku projektów dotyczących infrastruktury (zabytków, infrastruktury kultury) należy podać parametry terenu i obiektów, w tym między innymi:

- powierzchnię terenu (w przypadku projektów dotyczących zabytkowych parków i ogrodów oraz prac w otoczeniu zabytku – również w przypadku projektów, w których otoczenie i park stanowią część projektu);
- liczbę i powierzchnię użytkową i całkowitą budynków związanych z realizacją projektu,
- ponadto należy przedstawić opis dotychczasowego wykorzystania infrastruktury w szczególności należy wskazać procentowo wykorzystanie obiektu na poszczególne typy działalności np. kulturalną, komercyjną itp.

2. Dodatkowe informacje:

W przypadku projektów dotyczących zabytków nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków WKZ należy podać:

- charakterystykę stanu zachowania obiektów zabytkowych (zabytków nieruchomości). Należy wskazać, czy projekt dotyczy zabytku/zabytków bardzo zdegradowanych, zagrożonych całkowitą degradacją bez interwencji oraz czy fakt ten został potwierdzony w aktualnej opinii właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Czy zabytek ma znaczącą wartość historyczną/artystyczną/naukową z punktu widzenia społeczności lokalnej lub jest jednym z niewielu pozostałości architektury lub sztuki danego okresu w regionie, w którym realizowany jest projekt,
- czy zabytek ma potencjał do bycia ważną atrakcją turystyczną w regionie, w którym się znajduje,
- czy zabytek ma potencjał do bycia ważnym miejscem integracji lokalnej społeczności lub stać się jednym z nich w wyniku realizacji projektu.

W przypadku obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków należy podać datę wpisu i załączyć dokument potwierdzający ten fakt.

W przypadku obiektów infrastruktury kultury (tj. nie wpisanych do rejestru zabytków) należy podać, czy:

- obiekt ma potencjał do bycia ważną atrakcją turystyczną w regionie, w którym się znajduje
- obiekt ma potencjał do bycia ważnym miejscem integracji lokalnej społeczności lub stać się jednym z nich w wyniku realizacji projektu.

4.4 Zgodność z politykami i prawem

Polityka konkurencji (pomoc publiczna)

Należy opisać czy udzielone w ramach projektu dofinansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną w oparciu o wykonany test pomocy publicznej dla projektu.

W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na działalność kulturalną w ramach Programu "Kultura" finansowanego z udziałem środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 października 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej na działalność kulturalną w ramach Programu "Kultura" finansowanego z udziałem środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym konieczne jest określenie zadań stanowiących pomoc inwestycyjną oraz pomoc operacyjną (zgodnie z art. 53 pkt 4 i 5 Rozporządzenia z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

Pomoc inwestycyjna dotyczy następujących działań:

- prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane (rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, montaż i remont) przy zabytkach nieruchomych i zespołach tych obiektów oraz w ich otoczeniu na potrzeby działalności kulturalnej (wraz z nadzorami nad tymi pracami),
- ochrona historycznych ogrodów i parków (wraz z nadzorami nad tymi pracami),
- roboty budowlane (budowa, przebudowa, montaż, remont) infrastruktury kulturalnej (wraz z nadzorami nad tymi pracami)
- konserwacja zabytków ruchomych (wpisane do rejestrów zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków lub wpisane na Listę Skarbów Dziedzictwa), księgozbiorów (księgozbiory zawarte w narodowym zasobie bibliotecznym), materiałów archiwalnych (archiwa zawarte w krajowych zbiorach archiwalnych) i obiektów muzealnych (obiekty muzealne uwzględnione w spisie muzealnym);
- digitalizacja zabytków ruchomych, księgozbiorów, materiałów archiwalnych i obiektów muzealnych (jako koszty zabezpieczenia, ochrony, renowacji i odnowy zasobów dziedzictwa);
- zakup sprzętu do działań kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego (tylko niezbędnego do osiągnięcia założonego celu)

Pomoc operacyjna dotyczy następujących działań:

- oferta kulturalna i edukacyjna – między innymi organizacja i produkcja imprez artystycznych (z wyjątkiem produkcji filmowej),
- konferencje, spotkania, wydarzenia,
- digitalizacja zabytków ruchomych, księgozbiorów, materiałów archiwalnych i obiektów muzealnych (jako koszty poprawy dostępu do instytucji kultury i obiektów dziedzictwa);
- szkolenia związane z zakresem projektu, w tym – między innymi – szkolenia zawodowe, kwestie związane z przedsiębiorczością kulturalną, zarządzaniem,
- promocja projektu
- zarządzanie projektem.

Udzielanie zamówień publicznych

W tej części Wnioskodawca powinien przedstawić wszystkie zamówienia publiczne w ramach projektu oraz udowodnić ich zgodność z zapisami polskiego prawa zamówień publicznych.

Informacje należy przedstawić w formie tabeli:

Zakres zamówienia	Tryb udzielenia zamówienia	Data wszczęcia postępowania w celu udzielenia zamówienia	Planowana data zawarcia umowy
Objęte zakresem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych			
...			
...			
...			
Nie objęte zakresem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych			
...			
...			
...			

Wnioskodawca zawierający umowy z wykonawcami, które nie są objęte zakresem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest zawierać umowy w formie pisemnej oraz stosować tryb przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego, chyba że przepisy szczególne przewidują inny tryb i formę zawierania umowy, z uwzględnieniem następujących zasad:

- jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie, internecie lub siedzibie beneficjenta, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje beneficjent,
- niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
- równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:
 - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.

5. Analiza popytu

Analiza popytu identyfikuje ilościowo zapotrzebowanie na realizację planowanej inwestycji. W jej ramach należy uwzględnić zarówno bieżący (w oparciu o aktualne dane), jak również prognozowany popyt (w oparciu o prognozy uwzględniające m.in. wskaźniki makroekonomiczne i społeczne, wykonane konkretne badania określające społeczne zapotrzebowanie na projekt). Analiza powinna odwoływać się do kwestii bieżącego oraz przyszłego zapotrzebowania inwestycji na zasoby oraz przewidywanego rozwoju infrastruktury oraz efektu sieciowego (jeżeli występuje lub może wystąpić w wyniku realizacji inwestycji).

5.1. Zdefiniowanie obszaru objętego analizą popytu

Należy zidentyfikować:

- charakterystykę rynku na którym realizowany jest projekt (obszar objęty analizą popytu),
- obecnych odbiorców działalności kulturalnej i edukacyjnej Wnioskodawcy (charakterystyka odbiorców, ich liczba, podstawa oszacowania),
- przyszłych odbiorców projektu (beneficjentów końcowych projektu). Ważne jest także określenie potrzeb kulturalnych/edukacyjnych odbiorców projektu.

Analiza musi być oparta o obiektywne dane zewnętrzne (np. publikacje GUS, dane jednostek samorządu terytorialnego itp.). Konieczne jest podanie źródła danych.

5.2. Popyt zgłaszany na produkty/usługi objęte projektem

5.2.1 Bieżący popyt

Należy określić bieżący popyt: charakterystyka rynku na którym realizowany jest projekt, bieżąca wielkość popytu tj. liczba osób obecnie korzystających z oferty instytucji, grupy docelowe. Należy przedstawić metodykę wyliczenia bieżącego popytu, w tym wskazać dokładnie źródła danych.

5.2.2 Przyszły popyt

Dla określenia przyszłego popytu należy wskazać przyszłe zainteresowanie produktami i usługami oferowanymi przez zrealizowany projekt.

Powyższe należy potwierdzić wykonaniem przez firmę zajmującą się badaniem rynku konkretnych badań określających społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań), przedstawienie danych statystycznych wynikających z ww. badań mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jak wyglądać będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi.

UWAGA: Wykazane wartości przyszłego popytu muszą być spójne ze wskaźnikami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA: Należy opisać sposób monitorowania przyszłego popytu i osiągnięcia założonych wskaźników.

5.3. Oferta kulturalno-edukacyjna

Wnioskodawca musi przedstawić program kulturowy/ofertę edukacyjną wynikający bezpośrednio z realizacji projektu wraz ze wskazaniem grup docelowych.

5.3.1 Bieżąca oferta kulturalno-edukacyjna

Należy wskazać dotychczasową działalność kulturalno-edukacyjną wnioskodawcy. Należy opisać potencjał instytucjonalny Wnioskodawcy, dotychczasowe działania kulturalno-edukacyjne.

Należy przedstawić.:

- zakres tematyczny działalności kulturalno-edukacyjnej;
- ilość wydarzeń kulturalno-edukacyjnych;
- rodzaje prowadzonej działalności (np. warsztaty, przedstawienia, koncerty itp.);
- charakterystykę grup docelowych;
- procentowe określenie czasu przeznaczanego na działalność kulturalną w całkowitej działalności Wnioskodawcy;
- procentowe określenie wykorzystania powierzchni obiektu na działalność kulturalną;
- informację na temat komercyjnego wykorzystania obiektu/obiektów będących przedmiotem wniosku.

5.3.2 Oferta kulturalna w trakcie realizacji projektu

Należy opisać, planowane (w trakcie realizacji projektu) wydarzenia kulturalne (wydarzenia te powinny być różnorodne. Różnorodność powinna odnosić się do form działań i grup odbiorców docelowych, do których są adresowane). Należy przedstawić:

- ilość planowanych wydarzeń kulturalnych,
- grupy docelowe, którym dedykowane są te wydarzenia kulturalne,
- zdolność organizacyjną i finansową do zapewnienia realizacji oferty przez wnioskodawcę, tj. czy koszty planowanej oferty są prawidłowo obliczone (źródła pokrycia kosztów), a zespół wdrażający ofertę jest odpowiednio określony.

5.3.3 Oferta kulturalno-edukacyjna po zakończeniu realizacji inwestycji

Należy przedstawić program kulturowy/artystyczny/edukacji kulturalnej bezpośrednio związaną z projektem, w tym:

- nowy zakres tematyczny (jeśli dotyczy);
- nowe rodzaje prowadzonej działalności (np. warsztaty, przedstawienia, koncerty itp.);
- ilość wydarzeń kulturalno-edukacyjnych;
- charakterystykę grup docelowych;
- jaki procent czasu prowadzonej działalności danej jednostki objętej pomocą będzie przeznaczony na cele kulturalno-edukacyjne;
- jaki procent przestrzeni obiektu objętego pomocą danej jednostki będzie przeznaczony na cele kulturalno-edukacyjne;
- w jaki sposób projekt przyczynia się do budowania świadomości i edukacji kulturalnej;
- w jaki sposób projekt przyczynia się do wzrostu kompetencji kulturowych oraz wzrostu kreatywności społeczeństwa.

W szczególności należy przedstawić, czy:

- oferta kulturalna i edukacyjna obejmuje nowe elementy pod względem ilości, w stosunku do obecnie wdrażanej oferty,
- oferta kulturalna i edukacyjna zawiera nowe elementy jakościowe (nowe formy działań, np. warsztaty, lekcje muzealne, koncerty, przedstawienia, wystawy),
- przygotowana oferta kulturalna wybiega poza obecny zakres działań wnioskodawcy,
- oferta kulturalna i edukacyjna jest skierowana do nowych grup docelowych rozumianych pod względem jakości, ale nie pod względem ilości, a wynika to z potrzeb projektu opisanych w Studium Wykonalności (potrzeby projektu mają być odpowiedzią na społeczne zapotrzebowanie na projekt),
- informacje o projekcie/wydarzeniach kulturalnych lub edukacyjnych/ wystawach / wystawach będą w pełni i całkowicie przetłumaczone, z wyjątkiem języka angielskiego (wymóg obowiązkowy) na inny język związany ze specyfiką miejsca,
- oferta będzie wykonywana 6 dni w tygodniu, przez minimum 8 godzin dziennie, w tym co najmniej dwa dni w tygodniu po południu (tj. do 19:00).

UWAGA: W tym podrozdziale należy opisać wyłącznie ofertę kulturalno-edukacyjną wynikającą bezpośrednio z realizacji projektu.

Należy wykazać zdolność organizacyjną i finansową wnioskodawcy do zapewnienia realizacji oferty, tj. czy koszty planowanej oferty są prawidłowo obliczone, czy wskazano solidne źródła finansowania i planuje się powołanie zespołu, który zapewni realizację oferty.

Należy wykazać, czy powstaje **nowa przestrzeń** do realizacji działań kulturalnych w wyniku realizacji projektu. Należy wskazać czy:

- czy projekt dotyczy budynku, który nie był wcześniej używany, a realizacja projektu przyczyni się do przywrócenia tego obiektu do użytkowania na cele kulturalne (jako główna, dominująca funkcja),
- czy projekt dotyczy przekształcenia funkcji całego budynku na funkcję kulturalną czy tylko np. jego część.

6. Definiowanie zakresu przedsięwzięcia

6.1 Analiza potrzeb inwestycyjnych

6.1.1. Opis potrzeb inwestycyjnych

Należy zawrzeć opis braków i potrzeb inwestycyjnych w odniesieniu do planowanego projektu oraz określić wszelkie potrzeby co do dalszego jego rozwoju. Opis potrzeby realizacji projektu powinien jednoznacznie wskazywać na konieczność realizacji projektu w zaproponowanym zakresie, tzn. zaproponowane działania powinny odpowiadać na zidentyfikowane braki/potrzeby inwestycyjne wnioskodawcy.

6.1.2. Identyfikacja niezbędnych działań dla usunięcia zidentyfikowanych braków

W przypadku tworzenia nowych elementów infrastruktury należy określić dotychczasowy sposób zaspakajania danej usługi. Należy opisać wszelkie utrudnienia z tego wynikające, a także stopień jego zaspokojenia (lub jego brak) w zakresie analizowanych usług. W przypadku przebudowy i remontu istniejących elementów infrastruktury należy podać opis stanu technicznego obiektu. Dodatkowo analiza techniczna/technologiczna może zostać

poszerzona o opis rozwiązań, które są innowacyjne w dziedzinie, jaką realizuje przedmiotowy projekt.

6.2. Analiza opcji technicznych

6.2.1. Metodyka analizy

Na wstępie należy podać zakres analizy. W wyniku identyfikacji wariantów alternatywnych zdefiniować należy:

- 1) wariant bezinwestycyjny („nie robić nic” i/lub „zaniechanie inwestycji”),
- 2) wariant „minimum” (podejmujemy działania minimalne, „prowizoryczne”, odpowiadające na potrzeby chwili),
- 3) warianty inwestycyjne („zrobić coś”) – co najmniej dwa.

W szczególnych przypadkach (np. w projektach dot. zabytków) analiza może zostać sporządzona w ograniczonym zakresie (bez podawania alternatywnych rozwiązań lokalizacyjnych, lub np. opcji inwestycyjnych), ale powinna uwzględniać specyfikę projektu np. dotyczyć doboru materiałów, rodzaju zakupywanego sprzętu i wyposażenia.

UWAGA: Cel wariantu inwestycyjnego jest tożsamy z celem projektu. Wariant bezinwestycyjny i minimum stanowią warianty bazowe, definiowane w celu porównania

z nimi każdego ze zidentyfikowanych wariantów inwestycji (tzw. porównania „z inwestycją” i „bez inwestycji”).

6.2.2. Alternatywne rozwiązania lokalizacyjne, technologiczne i organizacyjne

Niezbędnym elementem SW jest prezentacja alternatywnych wariantów realizacji inwestycji. Głównym celem identyfikowania alternatywnych rozwiązań jest zapewnienie możliwości dokonania wyboru najlepszego z dostępnych wariantów realizacji inwestycji. W tym celu niezbędne jest zidentyfikowanie wszystkich możliwych, rozsądnych wariantów realizacji projektu, różniących się sposobem dojścia do osiągnięcia założonego celu głównego projektu między innymi poprzez zmianę zakresu projektu, zmianę działań, możliwe warianty układu strukturalnego lub rozplanowania infrastruktury, wykorzystania możliwych alternatywnych (w tym nowoczesnych) technologii, struktury zarządzania. Należy określić również, jakie byłyby efekty zaniechania inwestycji.

Należy wziąć pod uwagę:

- alternatywne lokalizacje ze względu na zagrożenie związane z wylewami rzek oraz powodzią związanymi z deszczami nawalnymi i roztopami;
- alternatywne rozwiązania technologiczne;
- alternatywne rozwiązania organizacyjne prowadzenia inwestycji i jej eksploatacji;
- wstępne szacunki kosztów dla rozważanych alternatywnych rozwiązań, w tym także koszty zewnętrzne nie ponoszone przez Wnioskodawcę.

6.2.3. Wstępna selekcja wariantów realizacji inwestycji

Należy przeprowadzić wstępną selekcję wariantów realizacji inwestycji. W tym celu proponuje się wykorzystanie następujących kryteriów, zgodnie ze specyfiką projektu:

- ekonomicznych i finansowych (np. dostosowanie parametrów inwestycji do prognozowanego popytu, dopasowanie rozwiązań technologicznych do potrzeb w aspekcie optymalnych propozycji kosztowych),
- prawno-administracyjnych (możliwości zrealizowania inwestycji),
- innowacyjność (w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii, rozwój społeczeństwa informacyjnego),
- funkcjonalność rozwiązania, w tym lokalizacji i otwartego dostępu (m.in. istniejąca infrastruktura dojazdowa i towarzysząca, w tym gastronomiczna, hotelowa, równość szans kobiet i mężczyzn, przystosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz adaptację do zmian klimatu i odporność na klęski żywiołowe,
- ładu przestrzennego – wartości architektoniczne, urbanistyczne i estetyka proponowanego rozwiązania (dostosowanie parametrów technicznych inwestycji do istniejących elementów infrastruktury, w tym infrastruktury zabytkowej), a także wpływu na środowisko i klimat.

UWAGA: Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że wybrany przez niego wariant realizacji projektu reprezentuje najlepsze rozwiązanie spośród wszelkich możliwych alternatywnych rozwiązań umożliwiających osiągnięcie celu.

Analiza opcji powinna wykazać, że zaproponowane rozwiązanie jest:

- wykonalne pod względem technicznym/technologicznym,
- zgodne z najlepszą znaną praktyką w danej dziedzinie (należy uzasadnić najlepszą dostępną technologię i to, dlaczego ta technologia została wybrana),
- optymalne pod względem zaspokojenia popytu ze strony użytkowników – przedstawia optymalny stosunek jakości do ceny,
- optymalne pod względem wpływu na środowisko i klimat, adaptacji do zmian klimatu odporności na klęski żywiołowe z uwzględnieniem całego cyklu życia obiektu, do rozbiórki włącznie.

Dalszej analizie w SW należy poddać jedynie ten wariant, który został uznany za najkorzystniejszy w świetle przyjętych kryteriów. Analiza powinna być oparta na szacunkach, najlepszej wiedzy i doświadczeniach wnioskodawcy i ekspertów współpracujących oraz zostać pogłębiona na podstawie dostępnych szczegółowych danych (m.in. kosztorysów, dokumentacji projektowej).

6.3. Wskazanie zakresu przedsięwzięcia

6.3.1 Opis inwestycji

Należy przedstawić szczegółowy opis planowanej inwestycji.

1. Informacje na temat infrastruktury po zakończeniu realizacji projektu

W przypadku projektów dotyczących infrastruktury (zabytków i infrastruktury kultury) należy podać parametry terenu i obiektów, w tym między innymi:

- liczbę poddanych konserwacji zabytków nieruchomych, ruchomych, muzealiów, starodruków, księgozbiorów, materiałów archiwalnych,
- liczbę zdigitalizowanych zbiorów,
- powierzchnię terenu (w przypadku projektów dotyczących zabytkowych parków i ogrodów oraz prac w otoczeniu zabytku),
- liczbę i powierzchnię użytkową i całkowitą budynków związanych z realizacją projektu,

- należy przedstawić opis planowanego wykorzystania infrastruktury/terenu w szczególności należy wskazać procentowo wykorzystanie obiektu na poszczególne typy działalności np. kulturalną, administracyjną, komercyjną itp.,
- charakterystykę zakupionego w wyniku realizacji projektu sprzętu.

Dodatkowo należy przestawić:

- czy projekt dotyczy budynku, który nie był wcześniej używany i realizacja projektu przyczyni się do przywrócenia tego obiektu do użytkowania na cele kulturalne (szczegółowy opis),
- czy projekt dotyczy przekształcenia funkcji całego budynku w funkcję kulturalną czy tylko jej część (np. piwnica, strych, wcześniej nieużywane pomieszczenie).

2. Informacja na temat zabytków ruchomych (jeśli dotyczy)

W przypadku projektów polegających na konserwacji zabytków ruchomych, muzealiów, księgozbiorów, materiałów oraz ich ochronie i udostępnieniu poprzez proces digitalizacji należy wskazać charakterystykę ilościową i jakościową obiektów poddanych konserwacji lub digitalizacji.

UWAGA: Weryfikacja ww. danych będzie dokonana w porównaniu do informacji w tym zakresie podanych w punkcie 3.6.1. SW

6.3.2 Innowacyjne rozwiązania

Należy wskazać, czy projekt przewiduje zastosowanie innowacyjnych rozwiązań technicznych, organizacyjnych lub artystycznych i czy rozwiązania te mogą zostać uznane za unikatowe w skali regionu i kraju. Należy scharakteryzować te rozwiązania oraz opisać na czym polega ich innowacyjność.

6.3.3 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Należy opisać zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności wskazanymi w dokumencie pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiącym Załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”) oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

6.3.4 Promocja różnorodności kulturowej

Należy opisać w jaki sposób inwestycja:

- promuje mniejszości narodowe, etniczne i religijne (jakie konkretne działania w tym celu podjęto w ramach inwestycji),
- promuje tolerancję i przeciwdziałanie dyskryminacji (wskazanie konkretnych działań),
- wspiera udział grup wykluczonych w projekcie/efektach projektu (wskazanie w jaki sposób zidentyfikowane zostały te osoby i jakie działania mające na celu włączenie społeczne podjęto w ramach inwestycji).

6.3.5 Przedsiębiorczość w kulturze

Należy opisać efektywną kosztowo strategię podejścia do rozwoju danej instytucji / organizacji.

Należy wskazać wpływ projektu na:

- profesjonalizację kadry zarządzającej w sektorze kultury,
- wzmocnienie kompetencji związanych z funkcjonowaniem artystów na rynku oraz w kontaktach z biznesem,
- ustanowienie sieci współpracy między sektorem kultury i sektorem kreatywnym a biznesem (w tym działania mające na celu prezentacje innym sektorom potencjału sektora kultury i sektora kreatywnego).

6.3.6 Szkolenia

Należy opisać planowane przez wnioskodawcę szkolenia w trakcie realizacji projektu. Należy opisać ilość szkoleń (z podziałem na szkolenia zawodowe i inne), ich tematykę, grupy docelowe, uzasadnienie potrzeby ich organizacji (w kontekście zakresu i celów projektu), koszty szkoleń i źródła ich pokrycia.

7. Plan wdrożenia i funkcjonowania projektu

7.1. Harmonogram realizacji

W studium wykonalności należy określić harmonogram realizacji projektu w rozbiciu co najmniej trymestry w podziale na poszczególne etapy realizacji zadania i wyszczególniając rodzaje działań, zgodnie z podrozdziałem 3.2. SW.

Harmonogram realizacji projektu nie może wykraczać poza ostateczny termin kwalifikowalności wydatków tj. 30 kwietnia 2024 roku.

UWAGA: Do przygotowania harmonogramu realizacji projektu zaleca się stosowanie metody PERT (Programm Evaluation and Review Technique).

7.2. Plan finansowania

Plan finansowania (preliminarz) musi być **spójny** z harmonogramem realizacji projektu, wnioskiem o dofinansowanie oraz załącznikami zawierającymi informację na temat kosztów projektu.

Plan finansowania powinien przedstawiać:

- podział na okresy czasu (zgodnie z harmonogramem),
- źródła finansowania: MF EOG, budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego, środki prywatne, inne (jakie?),
- wartości brutto i netto,
- koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane.

Wnioskodawca musi zawrzeć w SW informację o dostępności środków na realizację projektu w wysokości równej szacowanym kosztom współfinansowania krajowego (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne).

Metodyka kalkulacji dopuszczalnej kwoty dofinansowania:

- **w przypadku projektów nie realizowanych w reżimie pomocy publicznej** wysokość dopuszczalnego dofinansowania ze środków MF EOG należy określić z uwzględnieniem kalkulacji wskaźnika luki w finansowaniu, przy zachowaniu następujących warunków:
 - stopa dyskontowa, jaka powinna zostać przyjęta w analizie wynosi **4%**,
 - na potrzeby analiz należy przyjąć okres odniesienia wynoszący **15 lat** (począwszy od roku rozpoczęcia realizacji inwestycji),
 - metoda oraz okres amortyzacji dla każdego typu aktywa powinny być zgodne z polityką rachunkowości beneficjenta/operatora. Amortyzacja nie jest uwzględniana w kosztach operacyjnych,
 - kalkulacji wskaźnika luki w finansowaniu należy dokonać zgodnie z metodą wskazaną w podrozdziale 8.2 *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*,
 - wartość rezydualną należy liczyć w oparciu o bieżącą wartość netto przepływów pieniężnych, wygenerowanych przez projekt w pozostałych latach jego trwania (życia ekonomicznego), następujących po zakończeniu okresu odniesienia. Wartość rezydualną należy uwzględnić w kalkulacji wskaźnika luki w finansowaniu wyłącznie w sytuacji, gdy zdyskontowane przychody przewyższają zdyskontowane koszty operacyjne i odtworzeniowe.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Wytycznych do SW należy odnieść się do uregulowań zawartych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.
- **dla projektów objętych pomocą publiczną** wyliczenia wartości maksymalnego dofinansowania należy dokonać z użyciem modeli finansowych dla kalkulacji pomocy inwestycyjnej oraz pomocy operacyjnej, stanowiących załączniki do Ogłoszenia o naborze. Maksymalna dopuszczalna wartość dofinansowania stanowi sumę kwot dofinansowania wynikających z kalkulacji modeli dla pomocy inwestycyjnej i operacyjnej.
- Wartość dofinansowania nie może przekraczać poziomu wynikającego z kalkulacji luki w finansowaniu albo maksymalnego poziomu dofinansowania pomocy inwestycyjnej i pomocy operacyjnej wynikającego z kalkulacji dokonanej za pomocą modeli finansowych dla projektów objętych pomocą publiczną,
- maksymalny poziom wnioskowanej kwoty dofinansowania z MF EOG nie może przekroczyć 85% maksymalnych kosztów kwalifikowanych projektu (wyliczonych po uwzględnieniu luki w finansowaniu). Wartość wsparcia nie może być mniejsza niż 500 tys. euro i większa niż 3,5 mln euro,
- Koszty niekwalifikowane powinny obejmować wszystkie koszty niekwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania (w tym możliwy do odzyskania VAT), a konieczne do realizacji zakresu projektu,

- Limity dla poszczególnych działań muszą być zgodne z zasadami określonymi w punkcie 3.2. sw.

7.3. Ocena długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu

W rozdziale tym powinna znaleźć się informacja na temat posiadanych przez Wnioskodawcę niezbędnych zasobów (w tym kadrowych i finansowych) do prawidłowego utrzymania i eksploatacji projektu (przedmiotu projektu) okres 10 lat dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (jeżeli projekt stanowi pomoc publiczną) albo 5 lat od daty zatwierdzenia przez Operatora raportu końcowego z wdrażania projektu (jeżeli projekt nie stanowi pomocy publicznej) (w tym zobowiązania wynikające z umowy partnerstwa). Należy odpowiedzieć na pytania: ***Czy Wnioskodawca posiada zdolność organizacyjną i finansową do utrzymania projektu? Kto będzie zarządzał projektem w ciągu co najmniej 10 lat od daty zawarcia umowy o dofinansowanie/5 lat od daty zatwierdzenia przez Operatora raportu końcowego z wdrażania projektu i w jaki sposób będzie odbywać się finansowanie.***

7.3.1 Struktura zarządzania

W podpunkcie należy opisać kto i w jaki sposób będzie zarządzał majątkiem, który powstanie w wyniku realizacji projektu w okresie trwałości.

7.3.2 Sposób funkcjonowania powstałej infrastruktury

W punkcie tym należy wskazać kto będzie odpowiedzialny za utrzymanie i eksploatację efektów inwestycji. Należy przedstawić kto będzie właścicielem infrastruktury oraz jeśli jest to inny podmiot, jej operatorem. Należy również wskazać (jeśli dotyczy) tryb przekazania infrastruktury oraz jaki tytuł prawny będzie posiadał jej operator w okresie trwałości.

7.3.3 Koszty funkcjonowania i źródła ich pokrycia

Należy wskazać zakładany sposób finansowania projektu oraz wnioskodawcy (partnerów w przypadku partnerstwa projektowego) w okresie trwałości (należy podać szacowane koszty działalności będącej przedmiotem projektu oraz podać informacje o planowanych źródłach ich finansowania z podaniem wartości każdego ze źródeł), zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do sw

7.4. Promocja i informacja

Należy przedstawić Plan komunikacji na poziomie projektu, w tym:

- jasne i dokładne określenie działań informacyjnych i promocyjnych;
- różnorodność i wielość planowanych działań;
- działania prowadzone przez Wnioskodawcę i Partnera (ów);
- wybór narzędzi promocyjnych;
- dobór i określenie grup docelowych;
- korzyści wizerunkowe związane z promowaniem projektu dla Programu na arenie międzynarodowej;

- zgodność planu komunikacji z wymogami informacyjnymi i komunikacyjnymi EEA i Norway Grands 2014-2021.

8. Analiza ryzyka

W niniejszym podrozdziale należy dokonać jakościowej analizy ryzyka projektu (zarówno na etapie realizacji inwestycji – z punktu widzenia wnioskodawcy/inwestora, jak i w okresie trwałości – z punktu widzenia operatora) dokonanej w oparciu o listę najistotniejszych czynników ryzyka zidentyfikowanych dla projektu.

Dobór czynników ryzyka powinien być dokonany właściwie do specyfiki projektu.

Zaleca się stosowanie przynajmniej następujących czynników ryzyka (jeśli dotyczą specyfiki projektu):

W fazie realizacji inwestycji

- wzrost kosztów inwestycji (w tym wzrost cen jednostkowych materiałów, energii oraz robocizny);
- opóźnienia/przestoje w realizacji inwestycji wynikające m.in. z trudności w wyłonieniu wykonawcy, niewywiązywania się wykonawcy z umowy, trudności w pozyskaniu/fluktuacji wykwalifikowanej kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację projektu (dotyczy m.in. zespołu projektowego, w tym menadżera projektu, inżyniera projektu, księgowego projektu), niesprzyjającej aury, zdarzeń losowych, w tym klęsk żywiołowych, wypadków przy pracy i odkryć archeologicznych),
- opóźnienia w realizacji zamówień publicznych dotyczących projektu,
- utrata kluczowego personelu podczas realizacji projektu,
- nieoczekiwane komplikacje związane z instalacją specjalistycznego sprzętu,
- opóźnienia w doprowadzeniu sprzętu do pełnego i niezawodnego funkcjonowania,
- nieoczekiwane skutki dla środowiska naturalnego/wypadki,
- problemy z zaopatrzeniem.

W fazie operacyjnej

- opóźnienia proceduralne,
- niższy niż oszacowano popyt na usługi,
- wzrost kosztów operacyjnych,
- niewłaściwe oszacowanie przychodów finansowych,
- niewystarczające przyznane środki na poziomie krajowym/regionalnym w fazie operacyjnej,
- zwiększenie negatywnych skutków zmian klimatu w stosunku do założonego scenariusza tych zmian.

Analizę należy przedstawić w formie następującej tabeli:

Analiza ryzyka

Czynnik ryzyka	Możliwe przyczyny	Prawdopodobieństwo wystąpienia ¹⁰	Wpływ na	Ustalenie poziomu	Działania zapobiegawcze
----------------	-------------------	--	----------	-------------------	-------------------------

¹⁰ Poszczególnym ryzykom należy przyporządkować jedną z pięciu kategorii prawdopodobieństwa: marginalne, niskie, średnie, wysokie, bardzo wysokie. Dodatkowo, należy opisać, w jakich okolicznościach prawdopodobieństwa przyporządkowane poszczególnym zmiennym mogą się zmieniać.

	niepowodzenia		projekt ¹¹	ryzyka ¹²	i minimalizujące
...					
...					

Konieczna jest interpretacja matrycy ryzyk, w tym ocena ryzyk rezydualnych, czyli ryzyk nadal pozostałych po zastosowaniu działań zapobiegawczych i minimalizujących.

Dodatkowo, analiza ryzyka może być w uzasadnionych przypadkach (w zależności do skali projektu i dostępności danych) uzupełniona o ilościową analizę ryzyka.

9. Analiza oddziaływania na środowisko

9.1. Ocena oddziaływania na środowisko

Należy opisać przebieg procedury przeprowadzonej w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy), w szczególności:

- wniosek do właściwego organu o wydanie decyzji środowiskowej,
- postanowienie organu odnośnie konieczności przeprowadzania postępowania OOS,
- raport OOS,
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach),
- streszczenie Raportu OOS (gdy Ocena Oddziaływania na Środowisko (OOS) jest wymagana),

Należy wykazać, że projekt został przygotowany zgodnie z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym:

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z 2019 r. poz. 630, 1501. z późn.zm);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn.zm);
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244, 2340. z późn.zm);
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z 2019 r. poz. 125, 534, 1495. z późn.zm).

Gdy Ocena Oddziaływania na Środowiska (OOS) nie jest wymagana należy podać stosowne uzasadnienie oraz zawrzeć w poniższym rozdziale krótkie określenie wpływu przedsięwzięcia na środowisko – informacje odnośnie tego, czy projekt może spowodować:

- zagrożenia dla środowiska w fazie budowy,
- zagrożenia dla środowiska w fazie eksploatacji projektu.

Należy przedstawić informację, czy projekt obejmuje finansowanie przedsięwzięć minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach projektu zakłada się

¹¹ Konieczne jest określenie wpływu każdego z czynników ryzyka na realizację inwestycji lub zachowanie trwałości projektu: nieistotny, niewielki, średni, znaczący, duży. Dodatkowo, należy opisać, w jakich okolicznościach prawdopodobieństwa przyporządkowane poszczególnym zmiennym mogą się zmienić.

¹² Wypadkowa prawdopodobieństwa wystąpienia danego ryzyka i stopnia jego wpływu.

podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Konieczne jest odniesienie do zdolności do reagowania i adaptacji do zmian klimatu (w szczególności w obszarze zagrożenia powodziowego). Aplikacja projektowa musi wyraźnie wskazywać czy inwestycja ma wpływ na ryzyko powodziowe, a jeśli tak, to w jaki sposób zarządza się tym ryzykiem.

9.2. Efektywność energetyczna

W ramach Działania 1 dopuszczone są wyłącznie projekty mające pozytywny wpływ na wprowadzenie w życie zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zastosowania skutecznych rozwiązań w zakresie oszczędności energii. Należy obowiązkowo opisać zakładane wykorzystanie rozwiązań wpływających na efektywność energetyczną (ze szczególnym uwzględnieniem odnawialnych źródeł energii, gdy jest to uzasadnione).

10. Podsumowanie

Należy przedstawić podsumowanie głównych wniosków wynikających z przeprowadzonego studium wykonalności. Punkt ten powinien zawierać konkluzje wynikające z poszczególnych części studium oraz streszczenie studium.

Wskazane jest również przeprowadzenie przez wnioskodawcę autooceny w ramach kryteriów merytorycznych. Autoocena polega na przyznaniu przez wnioskodawcę określonej liczby punktów za dane kryterium wraz z uzasadnieniem.

11. Załączniki

Załącznik 1. Plan finansowania dotychczasowej działalności Wnioskodawcy i plan finansowania działalności infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu:

.....(nazwa projektu).....

Lata	Dotacja			Przychody				Koszty funkcjonowania ogółem**
	Ogółem	MKiD N	Budżet województwa/miasta/gminy	Ogółem	Z działalności statutowej	Z działalności o charakterze komercyjnym	Inne*	
r-3								
r-2								
r-1								
R+1								
R+2								
R+3								
R+4								
R+5								
...								
R+10								

* Podać jakie

** Podać pełne szacowane koszty funkcjonowania infrastruktury będącej przedmiotem projektu

r – oznacza rok złożenia wniosku aplikacyjnego

R – oznacza rok zakończenia realizacji projekt